



# Exemples de questions **d'entretien**

*Le guide Quantum des questions fréquemment  
posées lors des entretiens d'embauche*

explorez vos **possibilités**

# Questions d'entraînement

## Questions fréquemment posées lors d'un entretien d'embauche

Utilisez-les pour faire des jeux de rôle avec un ami (ou devant le miroir !) avant le grand jour.

### 1. Questions générales et introductives

Ces questions sont presque toujours posées au début de l'entretien.

- Pourriez-vous me parler de vous ?
- Qu'est-ce qui vous a attiré vers ce poste et vers notre organisation ?
- Que savez-vous de notre entreprise ?
- Pourquoi recherchez-vous une nouvelle opportunité en ce moment ?
- Présentez-moi votre CV.

### 2. Expérience et compétences

Utilisé pour vérifier la pertinence et la capacité.

- Quelle expérience vous rend particulièrement apte à occuper ce poste ?
- Pouvez-vous décrire une journée type dans votre poste actuel (ou le plus récent) ?
- De quelles réalisations êtes-vous le plus fier ?
- Quelles compétences souhaitez-vous le plus utiliser dans votre prochain poste ?
- Comment vous tenez-vous au courant des dernières évolutions dans votre domaine ?

### 3. Questions comportementales

Elles sont souvent formulées ainsi : « Parlez-moi d'une situation où... »

- Parlez-moi d'une situation où vous avez été confronté à un défi important au travail et expliquez comment vous l'avez géré.
- Décrivez une situation où vous avez dû respecter un délai très court.
- Parlez-moi d'une situation où vous avez dû gérer un collègue ou un intervenant difficile.
- Donnez un exemple d'une erreur que vous avez commise et ce que vous en avez tiré comme leçon.
- Décrivez une situation où vous avez dû vous adapter à un changement.

## Questions d'entraînement (suite)

Continuez !

### 4. Résolution de problèmes et prise de décision

Les recruteurs utilisent ces questions pour évaluer votre jugement et votre façon de penser.

- Parlez-moi d'un problème complexe que vous avez dû résoudre.
- Comment établissez-vous vos priorités lorsque vous avez plusieurs échéances ?
- Quelles mesures prenez-vous lorsque vous êtes confronté à une situation que vous n'avez jamais rencontrée auparavant ?

### 5. Travail d'équipe et communication

Particulièrement important pour les postes en contact avec la clientèle ou les postes interfonctionnels.

- Comment vos collègues décriraient-ils votre style de travail ?
- Parlez-moi d'une occasion où vous avez travaillé avec une équipe composée de personnalités différentes.
- Comment gérez-vous les commentaires, qu'ils soient positifs ou constructifs ?
- Décrivez une situation où vous avez dû influencer ou persuader quelqu'un.

### 6. Forces, faiblesses et conscience de soi

Presque garanti, sous une forme ou une autre.

- Quelles sont vos plus grandes forces ?
- Dans quel domaine vous efforcez-vous activement de vous améliorer ?
- Qu'est-ce qui vous motive au travail ?
- Quel type d'environnement de travail vous aide à donner le meilleur de vous-même ?

### 7. Objectifs professionnels et compatibilité

Utilisé pour évaluer la compatibilité et le risque de départ.

- Où vous voyez-vous dans trois à cinq ans ?
- Que recherchez-vous chez votre prochain responsable ?
- Pourquoi devrions-nous vous embaucher ?

### 8. Questions d'ordre pratique et logistique

Elles sont souvent posées vers la fin.

- Quelles sont vos attentes salariales ?
- Quand pouvez-vous commencer ?
- Êtes-vous ouvert(e) au télétravail, au travail hybride ou au travail sur site ?
- Avez-vous d'autres entretiens en cours ?

# Questions pour l'intervieweur

## C'est à vous de jouer !

À un moment donné dans chaque entretien, on vous demandera si vous avez des questions. En voici quelques-unes qui démontrent votre intérêt et votre professionnalisme.

- Comment définiriez-vous la réussite dans ce poste ?
- Qu'est-ce que les personnes les plus performantes de votre équipe ont en commun ?
- Quels sont les objectifs que vous aimeriez voir atteints dans ce poste ?
- Pourquoi ce poste est-il vacant ?
- Qu'aimeriez-vous voir changer chez la prochaine personne qui occupera ce poste ?
- Comment les objectifs et les délais sont-ils fixés ?
- Comment serai-je évalué dans ce poste ?
- Comment décririez-vous la culture d'équipe ?
- Quels sont les plus grands défis auxquels l'équipe est confrontée actuellement ?
- Quelles sont les prochaines étapes du processus ?