



Algemene Inhuurvoorwaarden

Nash Squared - versie 1.2

deze algemene inhuurvoorwaarden zijn opgesteld op 12 september 2025

Artikel 1 – Definities

Onderstaande begrippen hebben, als zij met een hoofdletter worden geschreven, de betekenis zoals vastgelegd in dit artikel, waarbij de begrippen zowel in enkelvoud als in meervoud gebruikt kunnen worden. In de Klant Bijlage kunnen de definities van deze termen aangevuld worden of kunnen extra begrippen gedefinieerd worden.

Begrip	Definitie
Nash Squared:	Nash Squared B.V., geregistreerd onder nummer 73842729 bij de Kamer van Koophandel en de aan Nash Squared B.V. gelieerde dochterondernemingen, waaronder begrepen, maar niet beperkt tot Harvey Nash B.V. en Harvey Nash Detachering B.V. (inclusief haar handelsnamen Team4Talent, Cookie Crunchers en Spinks).
Opdrachtgever:	onderdeel (rechtspersoon of handelsnaam) van Nash Squared, zijnde de opdrachtgever van Opdrachtnemer.
Klant:	onderneming die zich door tussenkomst van Opdrachtgever voorziet van een Interim Professional van Opdrachtnemer. In de Klant Bijlage wordt de Klant nader gespecificeerd.
Opdrachtnemer:	onderneming die een Overeenkomst met Opdrachtgever overeenkomt om de Opdracht te verrichten.
Interim Professional:	persoon die de Werkzaamheden uitvoert bij de Klant.
Partij:	Opdrachtnemer of Opdrachtgever. Wanneer het begrip in de meervoudsvorm gebruikt wordt, worden Opdrachtnemer en Opdrachtgever bedoeld.

Begrip	Definitie
Aanvang Betaaltermijn:	de dag waarop de Betaaltermijn ingaat.
AIV:	deze Algemene Inhuurvoorwaarden.
Annex:	document genoemd Annex, zijnde een bijlage bij deze AIV, die daarvan een onlosmakelijk deel uitmaakt.
Assurance Rapport:	verklaring van een registeraccountant (RA) of accountant-administratieconsulent (AA), conform Annex 3, waaruit blijkt dat Opdrachtnemer tijdig en juist de afdrachten voor de loonheffingen en omzetbelasting met betrekking tot de Interim Professional aan de Belastingdienst heeft gedaan.
AVG:	verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van de Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming) en alle andere wetgeving die van tijd tot tijd van kracht is in Nederland met betrekking tot de privacy en/of de verwerking van persoonsgegevens.
Betaaltermijn:	periode waarbinnen de factuur of Fuda voor Opdrachtnemer door Opdrachtgever betaald moet zijn.
Deskundigheid:	specifieke vakbekwaamheid en ervaring waaraan de Interim Professional dient te voldoen.
Disculpatiebeschikking:	beschikking van de Belastingdienst als bedoeld in artikel 34.6.2 van de Leidraad Invordering 2008.
Facturatiemethode:	wijze waarop de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigde vergoedingen worden gefactureerd.
Facturatieperiode:	periode waar de factuur of Fuda betrekking op moet hebben. De standaard Facturatieperiode is een kalendermaand, hiervan kan in de Klant Bijlage afgeweken worden.
Facturatieprocedure:	proces en doorlooptijden die gerelateerd zijn aan de Facturatiemethode.
Fuda:	factuur uitgereikt door afnemer ('self-billing invoice'), zijnde de door Opdrachtgever opgemaakte factuur van Opdrachtnemer op basis van de door de klant goedgekeurde uren, goedgekeurde onkosten en het Tarief, met vermelding van het door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer te betalen bedrag.
G-rekening:	bankrekening, zijnde een rekening als bedoeld in de artikelen 34, derde lid, en 35, vijfde lid, van de Invorderingswet, welke door Opdrachtnemer bij een kredietinstelling wordt aangehouden.
Inhuursoort:	arbeidsrelatie tussen Interim Professional en Opdrachtnemer, waarin de volgende Inhuursoorten onderscheiden en gedefinieerd worden: - Werknemer: een Interim Professional in loondienst van Opdrachtnemer of Toeleverancier, niet zijnde een directeur-grotoaandeelhouder van Opdrachtnemer of Toeleverancier. - Zelfstandige Professional: een Interim Professional zijnde (a) een statutair directeur van en houder van een aanmerkelijk belang in een besloten vennootschap, als bedoeld in de Wet op de inkomstenbelasting 2001, welke besloten vennootschap als Opdrachtnemer van Opdrachtgever optreedt dan wel (b) een eigenaar van een eenmanszaak, vennoot van een vennootschap onder firma of maat in een maatschap, of (c) overige situaties waar volgens Opdrachtgever beheersmaatregelen nodig zijn om een eventuele dienstbetrekking met de Interim Professional te voorkomen. - Uniforce: een Interim Professional zijnde een directeur van een declarabele uren BV (DUBV) werkend volgens het Uniforce concept, waarbij de Interim Professional verzekeringsplichtig is voor de werknemersverzekeringen, welke premies door zijn onderneming worden ingehouden en afgedragen aan de Belastingdienst. In de Overeenkomst wordt opgenomen welke Inhuursoort van toepassing is.
Klant Aanvulling:	bepaling in de Klant Bijlage die een bepaald artikellid uit de AIV aanvult.
Klant Afwijking:	bepaling in de Klant Bijlage die afwijkt van een bepaald artikellid uit de AIV.
Overeenkomst:	de overeenkomst van opdracht volgens artikel 7:400 BW tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de Opdracht wordt vastgelegd.

Begrip	Definitie
Klant Bijlage:	bijlage bij de Overeenkomst waarin Opdrachtgever en Opdrachtnemer voorwaarden overeenkomen die gelden voor een specifieke Klant. Zie ook Annex 6.
Locatie:	plaats en land waar de Werkzaamheden feitelijk worden verricht.
Nash Squared Standaard:	een of meerdere korte, samenvattende bepalingen die, in het kader van het bevorderen van transparantie, in de Klant Bijlage opgenomen kunnen worden om bepaalde kernbepalingen uit de AIV te bekrachtigen.
NEN4400 certificering:	keurmerk van de Stichting Normering Arbeid (SNA) gebaseerd op NEN4400-1 of NEN4400-2 norm.
Opdracht:	verzoek aan Opdrachtnemer om een specifieke Interim Professional Werkzaamheden te laten verrichten, via Opdrachtgever voor de Klant, tegen betaling van het overeengekomen Tarief.
Overmacht:	gebeurtenis die niet is te wijten aan de schuld van de betreffende Partij en evenmin voor haar risico komt, waaronder begrepen doch niet beperkt tot natuurrampen, oproer, oorlogshandelingen, brand en ontploffing. Niet onder Overmacht vallen stakingen, tekort aan personeel en onvermogen om financiële verplichtingen na te komen.
Overuren:	uren die gewerkt worden boven het aantal uren per kalenderweek dat bij de Klant geldt als full time inzet en/of uren voor Werkzaamheden op avonden, zaterdagen, zondagen en nationaal erkende feestdagen. Indien een Interim Professional op basis van parttime bij de Klant werkzaam is, wordt eveneens het aantal uren boven de bij de Klant geldende full time inzet per kalenderweek gezien als Overuur.
Service Type:	bepaalt de dienstverlening van Opdrachtgever ten aanzien van de inhuur van de Interim Professional, waarin de volgende Service Typen onderscheiden worden: - Contract Management: Opdrachtgever is niet betrokken geweest bij de werving en selectie van de Interim Professional, maar verzorgt op verzoek van de Klant uitsluitend de administratieve en juridische afhandeling met betrekking tot de inhuur van de Interim Professional. Opdrachtgever is niet betrokken bij de voortgang van de Werkzaamheden. - Contracting: Opdrachtgever is wel betrokken geweest bij de werving en selectie van de Interim Professional. Opdrachtgever heeft op verzoek van de Klant bemiddeld ten aanzien van de inhuur van de Interim Professional. Opdrachtgever is betrokken bij de voortgang van de Werkzaamheden en verzorgt de administratieve en juridische afhandeling met betrekking tot de inhuur van de Interim Professional. In de Overeenkomst wordt opgenomen welk Service Type van toepassing is.
Tarief:	vergoeding die Opdrachtnemer ontvangt voor de door de Interim Professional, op grond van de Overeenkomst, per uur of per dag uitgevoerde Werkzaamheden.
Tijdschrijfprocedure:	procedure die van toepassing is voor het verantwoorden van de door de Interim Professional gewerkte uren en eventuele gemaakte kosten.
Toeleverancier:	onderneming waarmee Opdrachtnemer een overeenkomst afsluit ten behoeve van de inzet van de Interim Professional.
TWV:	tewerkstellingsvergunning als bedoeld in artikel 2 van de Wav.
Urenoverzicht:	overzicht met de gewerkte uren en gedeclareerde onkosten van alle Interim Professionals die via Opdrachtgever bij de Klant Werkzaamheden hebben uitgevoerd en die in een bepaalde Facturatieperiode in het systeem van de Klant zijn goedgekeurd.
Verblijfsvergunning:	krachtens de Vreemdelingenwet 2000 afgegeven vergunning, welke is voorzien van een aantekening van Onze Minister van Justitie waaruit blijkt dat aan die vergunning geen beperkingen zijn verbonden voor het verrichten van arbeid.
VUR:	Verklaring Uniforce Registratie verstrekt door Uniforce Group B.V. waarin verklaard wordt dat de Interim Professional een directeur van een onderneming is werkend volgens het Uniforce concept.
Waadi:	Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs.
Wav:	Wet arbeid vreemdelingen.
Werkzaamheden:	door de Interim Professional uit te voeren werkzaamheden in het kader van de uitvoering van de Opdracht.
WKA:	Wet Keten Aansprakelijkheid, zijnde de overkoepelende term voor de inleners-, keten- en opdrachtgevers-aansprakelijkheid, welke aansprakelijkheid is vastgelegd in de Invorderingswet 1990.
WKA-afpraak:	afpraak tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever in het kader van het beperken van risico's en het bevorderen van zekerheden met betrekking tot de WKA, waarbij de volgende WKA-afspraken van elkaar worden onderscheiden: - G-rekening: Opdrachtgever zal, ten aanzien van de aan Opdrachtnemer verschuldigde facturen, een gedeelte van het factuurbedrag inclusief omzetbelasting afstorten op de G-rekening van Opdrachtnemer, volgens het in artikel 12.18 van deze AIV bepaalde; - Assurance Rapport: Opdrachtnemer zal Opdrachtgever een Assurance Rapport aanleveren, volgens het in artikel 12.19 van deze AIV bepaalde; - Disculpatiebeschikking: Opdrachtnemer zal aan Opdrachtgever een geldige, op naam van Opdrachtnemer afgegeven Disculpatiebeschikking van de Belastingdienst verstrekken, volgens het in artikel 12.20 van deze AIV bepaalde. In de Overeenkomst wordt opgenomen welke WKA-afpraak van toepassing is.

Artikel 2 – Aard en toepasselijkheid van de voorwaarden

1. Deze voorwaarden bevatten de algemene afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer op grond waarvan Opdrachtgever een Interim Professional van Opdrachtnemer inhuurt voor het uitvoeren van de overeengekomen Werkzaamheden bij een Klant.
2. Partijen sluiten per Opdracht telkens een afzonderlijke Overeenkomst. Overeenkomsten worden uitsluitend schriftelijk aangegaan. In de Overeenkomst zullen de specifieke afspraken met betrekking tot de inhuur van de Interim Professional worden opgenomen en bevat minimaal:
 - De naam van de Interim Professional;
 - De functie van de Interim Professional en de omschrijving van de Werkzaamheden;
 - Het Tarief;
 - De Startdatum en Einddatum, zijnde de periode waarbinnen de Werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd welke ook gelden als de ingangsdatum en de einddatum van de Overeenkomst.
3. Indien van toepassing zullen Partijen per Overeenkomst een Klant Bijlage overeenkomen. Partijen kunnen meerdere Klant Bijlagen afsluiten, elk met een afzonderlijke referentiecode die de specifieke Klant en de Klant Bijlage identificeert.
4. In de Klant Bijlage kunnen in het kader van het bevorderen van transparantie bepaalde kernbepalingen (zoals de betaaltermijn) uit de AIV bekrachtigd worden (aangeduid als “Nash Squared Standaard”) in een of meerdere korte, samenvattende bepalingen. Hierbij geldt dat indien in de Klant Bijlage een Nash Squared Standaard is opgenomen, altijd het volledige betreffende artikellid uit de AIV van toepassing blijft.
5. In de Klant Bijlage kunnen, doordat Opdrachtgever nadere afspraken met de Klant heeft gemaakt, aanvullende bepalingen opgenomen worden ten aanzien van bepaalde artikelliden (bijvoorbeeld met betrekking overuren) uit de AIV (aangeduid als “Klant Aanvulling”).
6. In de Klant Bijlage kan, doordat Opdrachtgever andere afspraken met de Klant heeft gemaakt, van bepaalde artikelliden uit de AIV (bijvoorbeeld met betrekking de maximale aansprakelijkheid) worden afgeweken (aangeduid als “Klant Afwijking”).
7. De AIV en de eventueel overeengekomen specifieke Klant Bijlage zijn van toepassing op een Overeenkomst. Afwijkingen op de AIV en de Klant Bijlage worden door Partijen schriftelijk vastgelegd in de Overeenkomst. Bij ondertekening van de Overeenkomst door Opdrachtnemer verklaart Opdrachtnemer van de AIV en de Klant Bijlage kennis te hebben genomen.
8. Indien in een Overeenkomst een bepaling is opgenomen die afwijkt van de AIV en/of Klant Bijlage, dan geldt deze afwijking alleen met betrekking tot de specifieke Overeenkomst. Deze afwijking geldt derhalve niet als een afwijking op de AIV en de Klant Bijlage in algemene zin, of te wel voor andere of toekomstige Overeenkomsten tussen Partijen.
9. De toepasselijkheid van enige algemene voorwaarden van Opdrachtnemer dan wel branche voorwaarden wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
10. Indien enige bepaling van de AIV, de Klant Bijlage en/of Overeenkomst geheel of gedeeltelijk in strijd mocht komen met enige bepaling van dwingend recht, blijven de AIV, de Klant Bijlage en Overeenkomst voor het overige onverminderd van kracht, terwijl voor wat betreft de nietige, nietig verklaarde dan wel vernietigde bepalingen Partijen in overleg nieuwe bepalingen zullen vaststellen welke de strekking van de nietige, nietig verklaarde, dan wel vernietigde bepalingen zoveel mogelijk nabij komen.
11. In geval van tegenstrijdigheid tussen de van toepassing zijnde documenten, geldt de navolgende rangorde:
1) de Overeenkomst; 2) de Klant Bijlage; 3) de AIV; 4) de Annex(en).
12. Indien Opdrachtnemer de Werkzaamheden in persoon verricht, dient in aanmerking genomen te worden dat Partijen expliciet beoogd hebben om de Werkzaamheden op basis van een overeenkomst van opdracht uit te voeren. Partijen benadrukken dat de Overeenkomst niet als arbeidsovereenkomst wordt beschouwd.
13. Indien de Klant haar voorwaarden richting Opdrachtgever aanpast, kan Opdrachtgever, de voorwaarden in de Klant Bijlage aanpassen. Hiervoor wordt een nieuwe versie van de Klant Bijlage opgesteld en voor ondertekening aan Opdrachtnemer aangeboden. Zodra Opdrachtnemer de nieuwe Klant Bijlage ondertekent is de nieuwe versie van de Klant Bijlage van toepassing op de lopende Overeenkomsten met betrekking tot de specifieke Klant waar de Klant Bijlage op van toepassing is en per de ingangsdatum zoals opgenomen in de Klant Bijlage.
14. Indien Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Opdracht gebruik maakt van een Toeleverancier dan staat Opdrachtnemer jegens de Klant en Opdrachtgever ervoor in dat deze Toeleverancier alle verplichtingen van Opdrachtnemer uit hoofde van de Overeenkomst en alle daarmee samenhangende verplichtingen uit de AIV en de Klant Bijlage nakomt. Overeenkomsten gesloten tussen Opdrachtnemer en de door hem ingeschakelde Toeleverancier of derden, kunnen de Klant en Opdrachtgever niet binden. Zodanige overeenkomsten zijn en blijven de uitsluitende verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer.
15. Opdrachtnemer mag de uit de Overeenkomst (inclusief AIV en Klant Bijlage) voortvloeiende rechten en verplichtingen niet zonder toestemming van Opdrachtgever aan een derde overdragen. Toestemming wordt niet zonder redelijke grond geweigerd. Opdrachtgever kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden. Dit lid geldt niet ten aanzien van het vestigen van beperkte rechten, zoals een pandrecht of het inhuren van de Interim Professional van een Toeleverancier.

16. Mondelinge toezeggingen verbinden Partijen slechts nadat de toezeggende Partij de toezegging schriftelijk heeft bevestigd aan de andere Partij.
17. De AIV zijn ook beschikbaar in een vertaling naar het Engels (General Hiring Terms and Conditions), met hetzelfde versienummer. In geval van mogelijke tegenstrijdigheden of een onjuiste vertaling is de Nederlandse tekst bindend.

Artikel 3 – Opdracht

1. Opdrachtnemer zal de Interim Professional, met de gevraagde Deskundigheid, de Werkzaamheden laten verrichten voor de Klant. Indien Opdrachtnemer niet op de hoogte is van de gevraagde Deskundigheid zal Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan, vóór ondertekening van de Overeenkomst, op de hoogte brengen. De Deskundigheid wordt dan alsnog tussen Partijen vastgelegd in een Annex bij de Overeenkomst.
2. Opdrachtnemer mag een Interim Professional slechts vervangen als daarover voorafgaand overleg met de Klant en/of Opdrachtgever heeft plaatsgevonden en de Klant en/of Opdrachtgever daartoe haar voorafgaande schriftelijke toestemming heeft verleend. Op een dergelijke vervanging is het bepaalde in artikel 9 (Vervanging) onverkort van toepassing.
3. In geval van een eenzijdige terugtrekking door Opdrachtnemer van een Interim Professional is Opdrachtnemer gehouden eventuele schade van Opdrachtgever en de Klant te vergoeden.
4. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om andere personen in te zetten dan Interim Professionals die met Opdrachtnemer of een Toeleverancier een rechtsgeldige schriftelijke arbeidsovereenkomst hebben. Opdrachtgever is gerechtigd om van het bestaan hiervan schriftelijk bewijs te vragen. Opdrachtnemer dient dit bewijs op eerste verzoek te overleggen.
5. Opdrachtgever staat geen payrollovereenkomsten (conform 7:692 BW) in de inhuurketen toe en vereist dat de Opdrachtnemer en de eventuele Toeleverancier betrokken zijn geweest bij de allocatie (zelf vraag en aanbod bij elkaar gebracht) van de Interim Professional ten aanzien van de Opdracht, en dit ook schriftelijk verklaren. Opdrachtnemer en de eventuele Toeleverancier zullen dan ook geen gebruik maken van (backoffice) payroll constructies. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om te beoordelen in hoeverre er sprake is van een mogelijke verborgen payroll situatie, aan welk onderzoek Opdrachtnemer medewerking zal verlenen.
6. In uitzondering op lid 4 van dit artikel kan Opdrachtnemer, indien de Klant en Opdrachtgever toestemming hiervoor geven, een Interim Professional met Inhuursoort "Zelfstandige Professional" of "Uniforce" inzetten. De Klant en/of Opdrachtgever kunnen aan deze toestemming nadere voorwaarden en waarborgen verbinden.
7. Opdrachtnemer is gehouden om Opdrachtgever te informeren indien Opdrachtnemer de intentie heeft om gedurende de looptijd van een Overeenkomst de Interim Professional daarnaast in te zetten bij derden. Indien Opdrachtnemer de Interim Professional zowel aan de Klant als aan derden ter beschikking stelt, zal Opdrachtnemer de Arbeidstijdenwet in acht nemen. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever en de Klant voor aanspraken van derden ter zake.
8. Indien de Interim Professional zaken zoals een laptop, telefoon, etc. van of uit hoofde van de Klant ontvangt, dient de Interim Professional zich ten aanzien van die zaken, zich als goed huisvader te gedragen. Bij beëindiging van de Overeenkomst en/of op eerste verzoek van de Klant retourneert de Interim Professional alle ter beschikking gestelde zaken aan de Klant, binnen 24 uur na beëindiging van de Overeenkomst of het doen van dit verzoek van de Klant. Eventuele schade aan de bedoelde zaken kan op de Opdrachtnemer worden verhaald.

Artikel 4 - Verantwoordelijkheden en verplichtingen Opdrachtgever

1. Opdrachtgever staat er jegens Opdrachtnemer voor in dat zij haar dienstverlening deskundig, met zorg en professionaliteit uitvoert.
2. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer op de hoogte houden van organisatorische en personele ontwikkelingen en/of veranderingen binnen haar organisatie indien en voor zover die van belang zijn voor de uitvoering van een Overeenkomst.
3. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer op de hoogte stellen van alle relevante bedrijfsinformatie van de Klant voor zover deze informatie bij Opdrachtgever bekend is of wordt en deze informatie voor de uitvoering van een Overeenkomst van belang is.

Artikel 5 – Garanties en verplichtingen Opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer staat er jegens Opdrachtgever en de Klant voor in dat Opdrachtnemer haar dienstverlening deskundig, met zorg en professionaliteit uitvoert.
2. Opdrachtnemer staat er jegens Opdrachtgever en de Klant voor in dat de Interim Professional de Deskundigheid, het opleidingsniveau, de diploma's en certificeringen, de ervaring, de competenties en de persoonlijkheid bezit om de Werkzaamheden naar behoren en conform eventueel geldende voorschriften (inclusief wettelijke voorschriften) uit te voeren. Op verzoek van Opdrachtgever (in opdracht van de Klant) geeft Opdrachtnemer inzicht in de gevolgde procedure die heeft geleid tot de selectie van de betrokken Interim Professional.
3. Opdrachtnemer garandeert dat de Werkzaamheden met de grootst mogelijke zorg en professionaliteit worden uitgevoerd.

4. Opdrachtnemer zal handelen, voor zover van toepassing, conform het geldende beleid, de procedures, gedragscodes en huisregels van de Klant (onder andere op het gebied van veiligheid en kwaliteit), waarvan Opdrachtnemer zich zelfstandig op de hoogte stelt, en draagt ervoor zorg dat de Interim Professional onverkort aan deze verplichting wordt gebonden en wordt geïnstrueerd met betrekking tot de inhoud van dat beleid, die procedures, die gedragscodes en die huisregels van de Klant.
5. Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van de Overeenkomst de Supplier Code of Conduct (<https://www.nashsquared.com/about-us/supplier-code-of-conduct>) van Nash Squared in acht nemen en naleven en garandeert, voor zover de bepalingen hiervan van toepassing kunnen zijn op de Interim Professional, dat de Interim Professional zich hieraan houdt. Het niet naleven van deze Supplier Code of Conduct door Opdrachtnemer en/of de Interim Professional geeft Opdrachtgever het recht om de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, zonder dat rechterlijke tussenkomst vereist is en zonder enige kosten of aansprakelijkheid voor Opdrachtgever en /of de Klant.
6. Het is Opdrachtnemer en de Interim Professional niet toegestaan om onder welke naam of welk voorwendsel dan ook aan personen of ondernemingen (bijvoorbeeld werknemers van de Klant) enige gift of belofte van welke aard dan ook te doen, direct of indirect, met de kennelijke bedoeling de uitvoering van een opdracht of overeenkomst te beïnvloeden. Indien op enig moment van een zodanige gift of belofte blijkt, heeft Opdrachtgever het recht om de Overeenkomst per direct te beëindigen, zonder dat rechterlijke tussenkomst vereist is en zonder enige kosten of aansprakelijkheid voor Opdrachtgever en /of de Klant.
7. Indien de Interim Professional tijdens de uitvoering van de Overeenkomst van werkgever wisselt, kan de Klant besluiten hoe de Werkzaamheden voortgezet gaan worden. Opdrachtnemer garandeert mee te werken aan het realiseren van wensen van de Klant. Opdrachtnemer en de Toeleverancier zullen de Interim Professional in geen geval houden aan een vorm van een concurrentie-/relatiebeding. Opdrachtnemer brengt in verband met het voorgaande geen additionele kosten in rekening.

Artikel 6 – Verplichtingen en aanvullende rechten Klant

1. De Klant waarborgt, tenzij de situatie in artikel 3.7 van toepassing is, dat de Arbeidstijdenwet en het Arbeidstijdenbesluit worden nageleefd. Eventueel handelen in strijd met deze regelgeving komt voor rekening en risico van de Klant.
2. De Klant is gehouden de Interim Professional toegang te verlenen tot de Locatie, alsmede dat de Interim Professional in staat wordt gesteld de Werkzaamheden onder de gebruikelijke arbeidsomstandigheden bij de Klant te verrichten.
3. De Klant zal voldoen aan alle noodzakelijke veiligheidseisen ten aanzien van de ruimten waarin en ten aanzien van de zaken waarmee de Interim Professional werkt en voor het verrichten van de Werkzaamheden dusdanige maatregelen treffen en aanwijzingen verstrekken als redelijkerwijs nodig is om te voorkomen dat de Interim Professional bij het verrichten van de Werkzaamheden schade lijdt.
4. Indien de Klant tekortschiet in het nakomen van haar verplichtingen uit de leden 1, 2 en 3 van dit artikel kan Opdrachtnemer Opdrachtgever hierop aanspreken en nakoming vorderen.
5. Het bepaalde in lid 2 en 3 van dit artikel is niet van toepassing indien de Interim Professional de Werkzaamheden uitvoert op een Locatie die niet onder de directe verantwoordelijkheid van de Klant valt. Indien de Interim Professional de Werkzaamheden verricht vanuit een Locatie die niet onder de directe verantwoordelijkheid van de Klant valt (thuis- of remote werken), zal Opdrachtnemer borgen en garanderen dat de Interim Professional beschikt over een ergonomisch verantwoord ingerichte werkplek. De Interim Professional zal als bewijs hiervan de 'Verklaring inrichting werkplek', zie Annex 5, invullen, ondertekenen en aan Opdrachtgever overhandigen. Indien één of meerdere van de vragen in de verklaring door de Interim Professional met 'nee' wordt beantwoord, zal Opdrachtnemer zich inspannen om tot een oplossing te komen zodat er sprake is van een ergonomisch verantwoord ingerichte werkplek.
6. Opdrachtnemer staat ervoor in dat Opdrachtnemer en de Interim Professional, indien van toepassing, specifieke door de Klant vereiste documenten bij Opdrachtgever aanlevert (zoals bijvoorbeeld een geheimhoudingsverklaring). Opdrachtgever is gerechtigd deze documenten aan de Klant door te sturen. Indien een document niet tijdig conform de eisen van de Klant is aangeleverd dan is de Klant gerechtigd de Interim Professional te beletten de Werkzaamheden aan te vangen of voort te zetten. Opdrachtgever is in een dergelijke situatie gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder opzegtermijn, kosteloos te beëindigen.
7. De Klant is gerechtigd, voor zover de wetgeving dit toelaat en met inachtneming van relevante wetgeving, een aanvullend onderzoek (zoals bijvoorbeeld een integriteitsscreening of veiligheidsonderzoek) uit te voeren ten aanzien van de Interim Professional. Opdrachtnemer verplicht zich ertoe dat de Interim Professional hieraan medewerking verleent. De Klant kan voor de aanvullende onderzoeken gebruik maken van een specifiek bedrijf of proces. Opdrachtgever heeft het eenzijdige recht (zonder dit te hoeven motiveren) om de Overeenkomst met onmiddellijke ingang zonder opzegtermijn, kosteloos te beëindigen indien de uitslag van een dergelijk onderzoek naar het oordeel van de Klant onvoldoende is.

Artikel 7 – Looptijd, verlenging en beëindiging Overeenkomst

1. Een Overeenkomst geldt voor de daarin vermelde periode, en deze treedt in werking op de daarin vermelde Startdatum en eindigt van rechtswege op de daarin vermelde Einddatum.
2. De Overeenkomst kan door Opdrachtgever verlengd worden voor een door de Klant nader te bepalen periode. Opdrachtgever zal de (nieuwe) Einddatum van de Overeenkomst schriftelijk bevestigen aan Opdrachtnemer, zodra de corresponderende bevestiging van de Klant ontvangen is. Opdrachtnemer realiseert zich dat in geval van niet tijdige verlenging van de Overeenkomst de eventuele risico's, zoals het verrichten van de Werkzaamheden zonder onderliggend contract of vertraging in de betaling van de facturen van Opdrachtnemer en daaruit voortvloeiende schade voor Opdrachtnemer zijn.
3. Indien uiterlijk 4 weken voor het bereiken van de Einddatum de verlenging van Overeenkomst door Opdrachtgever is bevestigd, dan is Opdrachtnemer niet gerechtigd de verlenging van de Overeenkomst te weigeren, behoudens gewichtige redenen. Onder gewichtige redenen worden in dit verband in ieder geval niet de commerciële belangen van Opdrachtnemer verstaan.
4. De Overeenkomst kan door Opdrachtgever aangepast worden met inachtneming van het redelijkheid en billijkheid principe. Opdrachtgever zal dergelijke aanpassingen van de Overeenkomst schriftelijk bevestigen aan Opdrachtnemer. Indien Opdrachtnemer het niet eens is met de bevestigde aanpassing of van mening is dat de aanpassing onjuist is, zal Opdrachtnemer dit schriftelijk en binnen 2 weken na ontvangst van de bevestiging kenbaar maken bij Opdrachtgever. Partijen zullen in overleg treden om tot een oplossing te komen.
5. Mondelinge of schriftelijke toezeggingen van Klant aan Opdrachtnemer in zake verlenging of aanpassing van de Opdracht verbinden Partijen slechts nadat Opdrachtgever de toezegging schriftelijk heeft bevestigd aan Opdrachtnemer. Indien het echter aantoonbaar of aannemelijk is dat de Klant aan de Interim Professional en/of Opdrachtnemer en/of Opdrachtgever te kennen heeft gesteld dat de Opdracht in overeenstemming met de bepalingen van de AIV en Klant Bijlage eindigt of gaat eindigen, dan eindigt de Overeenkomst op de door Klant gecommuniceerde einddatum. Opdrachtgever zal het einde van de Overeenkomst zo spoedig mogelijk, nadat het einde van de Overeenkomst bekend is bij Opdrachtgever, schriftelijk aan Opdrachtnemer bevestigen. Indien deze schriftelijke bevestiging later wordt verstuurd (gezien de benodigde administratieve verwerking) dan de hiervoor genoemde kennisgeving van Klant, dan kan Opdrachtnemer daaraan geen rechten ontleen of Opdrachtgever in gebreke stellen dat de bepalingen voor beëindiging of opzegging niet tijdig zijn nagekomen.
6. Indien de Klant naar redelijkheid kan onderbouwen dat een Interim Professional niet (meer) voldoet aan de door de Klant gestelde eisen, c.q. dat er zwaarwegende gronden voor de Klant zijn om te verlangen dat de Werkzaamheden niet meer door de Interim Professional uitgevoerd worden, of indien Opdrachtnemer en/of de Interim Professional zich niet houdt aan wet- en regelgeving en/of de bij de Klant geldende huisregels, gedragscodes en/of veiligheidsvoorschriften, heeft Opdrachtgever ofwel het recht om de Overeenkomst direct (zonder opzegtermijn) op te zeggen zonder schadeplichtig te zijn, danwel zal Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever en/of de Klant binnen twee (2) weken een andere Interim Professional voordragen. Ook indien Opdrachtgever en/of de Klant van mening is dat Opdrachtnemer geen passende vervanger heeft, heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst direct (zonder opzegtermijn) op te zeggen zonder schadeplichtig te zijn.

Opzegtermijn voor reguliere tussentijdse opzegging

7. Een Partij kan de Overeenkomst te allen tijde tussentijds opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn voor reguliere tussentijdse opzegging van vier (4) weken.
8. In de Klant Bijlage kunnen, doordat Opdrachtgever nadere afspraken met de Klant heeft gemaakt, aanvullende bepalingen opgenomen worden ten aanzien van het bepaalde in lid 7 van dit artikel (aangeduid met "Klant Aanvulling"). In geval dat een Klant Aanvulling in de Klant Bijlage is opgenomen dan is lid 7 van dit artikel van toepassing, maar wordt deze aangevuld met nadere voorwaarden met betrekking tot reguliere tussentijdse opzegging.
9. In de Klant Bijlage kan, doordat Opdrachtgever andere afspraken met de Klant heeft gemaakt, afgeweken worden van het bepaalde in lid 7 van dit artikel (aangeduid met "Klant Afwijking"). In geval dat een Klant Afwijking in de Klant Bijlage is opgenomen dan is lid 7 van dit artikel niet van toepassing en gelden de voorwaarden voor reguliere tussentijdse opzegging zoals opgenomen in de Klant Bijlage.
10. De opzegtermijn voor reguliere tussentijdse opzegging zoals genoemd in lid 7, 8 en 9 van dit artikel geldt onverkort de bepalingen in de AIV op grond waarvan de Overeenkomst van rechtswege eindigt of op grond waarvan Opdrachtgever of Opdrachtnemer de Overeenkomst per direct (zonder opzegtermijn) kan beëindigen.
11. Onverminderd de overige bepalingen met betrekking tot (tussentijdse) beëindiging in de AIV is een Partij gerechtigd de Overeenkomst(en) schriftelijk, zonder nadere ingebrekestelling of zonder rechterlijke tussenkomst, met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden, als:
 - de andere Partij toerekenbaar tekortkomt in de nakoming van een verplichting krachtens de AIV, Klant Bijlage of Overeenkomst(en), en welke tekortkoming ondanks schriftelijke aanmaning niet binnen de in de aanmaning genoemde redelijke termijn is hersteld, tenzij de tekortkoming de ontbinding met haar gevolgen niet rechtvaardigt;
 - door de andere Partij (voorlopige) surseance van betaling is aangevraagd dan wel aan die Partij wordt verleend;
 - ten aanzien van de andere Partij faillissement is aangevraagd dan wel die Partij in staat van faillissement wordt verklaard;
 - de andere Partij wordt ontbonden;

- de zeggenschap over of de beslissende stem in de andere Partij bij een derde komt te berusten, en de ontbindende Partij daaraan redelijkerwijze geen goedkeuring kan verlenen.
12. Indien de Overeenkomst, al dan niet vroegtijdig, eindigt, zal Opdrachtnemer zorgdragen voor en alle medewerking verlenen aan een goede, vlotte en zorgvuldige overdracht van de Werkzaamheden van de Interim Professional en, voor zover van toepassing, alle relevante programmatuur, databestanden, source codes, documentatie en overige hulpmiddelen die eigendom zijn van de Klant of waarop de Klant een licentierecht heeft, maar die Opdrachtnemer of de Interim Professional in bezit of bruikleen heeft, hetzij in elektronische vorm, hetzij in enig andere vorm, onverwijld teruggeven aan de Klant.
 13. Opdrachtgever is gerechtigd haar tegenprestatie voor de verrichte Werkzaamheden op te schorten, indien de Interim Professional of Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit hoofde van de AIV, Klant Bijlage of Overeenkomst niet nakomt. Waarbij geldt dat gebruikmaking van dit opschortingsrecht de Interim Professional of Opdrachtnemer niet ontheft van zijn verplichtingen uit hoofde van de AIV, Klant Bijlage en Overeenkomst.
 14. Bepalingen van de AIV die naar hun aard bestemd zijn om ook na afloop van de Overeenkomst voort te duren, behouden nadien hun werking. Tot deze bepalingen behoren in ieder geval artikel 12 tot en met 15.

Artikel 8 - Werkdagen, werktijden en Locatie

1. De werkdagen en werktijden worden in overeenstemming tussen de Klant en Interim Professional bepaald met dien verstande dat de aard van de Werkzaamheden met zich mee kan brengen dat de Interim Professional op bepaalde dagen en tijdstippen wordt verwacht. Omdat de Opdracht wordt uitgevoerd op grond van een overeenkomst van opdracht heeft Opdrachtnemer geen recht op een vast aantal dagen of uren dat door de Interim Professional Werkzaamheden kunnen worden uitgevoerd. De door Klant aangegeven inzet per week (bijvoorbeeld 36 uur per week) geldt daarbij als een verwachting van de Klant en indicatie van de beoogde omvang van de Opdracht. Hieraan kunnen door Opdrachtnemer of de Interim Professional geen rechten aan worden ontleend.
2. De Interim Professional zal de Klant voorafgaand informeren over geplande vrije dagen en vakantiedagen. De Klant zal hieraan medewerking verlenen zolang dit geen zwaarwegende hinder oplevert in de voortgang van de Werkzaamheden.
3. Tijdens afwezigheid van de Interim Professional als gevolg van verlof of ziekte loopt de Overeenkomst door en blijven de Start- en Einddatum van de Overeenkomst derhalve ongewijzigd. In geval van langdurige afwezigheid van de Interim Professional is de bepaling van artikel 9.3 van toepassing.
4. De Klant is gerechtigd dagen aan te wijzen waarop het de Interim Professional niet is toegestaan op deze dagen Werkzaamheden te verrichten. Dit geldt bijvoorbeeld op nationaal erkende feestdagen en/of door de Klant te bepalen perioden van tijdelijke bedrijfssluitingen. Deze dagen kunnen dus niet worden gefactureerd en mogen niet op andere dagen worden ingehaald.
5. De Locatie wordt in de Overeenkomst opgenomen. In voorkomende gevallen kan de Klant van de Interim Professional verlangen de Werkzaamheden (al dan niet tijdelijk) op een andere Locatie te verrichten.
6. Opdrachtnemer informeert onverwijld de Opdrachtgever indien de Locatie van de Werkzaamheden wijzigt naar een land anders dan het land zoals in de Overeenkomst is opgenomen. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever en/of de Klant voor alle schade, boetes en kosten daaronder begrepen, voortkomend uit het door Opdrachtgever niet of niet tijdig kunnen voldoen aan relevant zijnde wet- en regelgeving zoals die gelden in het land waar de Werkzaamheden, al dan niet incidenteel, worden uitgevoerd.

Artikel 9 – Vervanging

1. Opdrachtnemer kan de Interim Professional niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Klant vervangen. De Klant weigert haar toestemming niet op onredelijke gronden. Aan deze toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden.
2. Indien de Interim Professional niet meer in dienst van Opdrachtnemer of de Toeleverancier (zoals benoemd in de Overeenkomst) is of zal zijn of indien de Opdrachtnemer anderszins problemen met de Interim Professional voorziet of erkent, zal Opdrachtnemer onverwijld van deze situatie Opdrachtgever schriftelijk op de hoogte stellen.
3. Indien de Klant vervanging verlangt van de Interim Professional, omdat de Klant meent dat dit in het belang is van een goede uitvoering van de Opdracht, geeft Opdrachtnemer hieraan gevolg.
4. Bij een vervanging van de Interim Professional, stelt Opdrachtnemer een vervanger beschikbaar die qua deskundigheid, opleiding en ervaring tenminste gelijkwaardig is. Het aantal inwerkdagen van de vervangende Interim Professional en de verdeling van alle daaruit voortvloeiende kosten worden in overleg tussen Partijen vastgesteld.
5. Als zich een vervanging als bedoeld in dit artikel voordoet, zal Opdrachtnemer Opdrachtgever informeren en een nieuwe Overeenkomst met Opdrachtgever overeenkomen. Opdrachtnemer realiseert zich dat in geval van niet tijdig melden van een vervanging de eventuele risico's voor Opdrachtnemer zijn.

Artikel 10 – Vergoeding

1. Voor de uitvoering van de Werkzaamheden is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer het in de Overeenkomst genoemde Tarief als vergoeding verschuldigd. Het Tarief is een prijs exclusief de verschuldigde omzetbelasting en inclusief alle kosten, waaronder inbegrepen, maar niet beperkt tot, alle betrokken fiscale- en sociale premieverplichtingen, verzekeringen, reis-, parkeer- en verblijfskosten, kantoor- en secretariaatskosten en de kosten van de benodigde uitrustingen en materialen. Het Tarief is in euro, tenzij anders overeengekomen in de Overeenkomst.
2. Alleen de daadwerkelijk door de Interim Professional gewerkte en conform het bepaalde in artikel 11 door de Klant goedgekeurde uren komen voor vergoeding in aanmerking. De Klant en Opdrachtgever zijn geen vergoeding verschuldigd voor landelijk erkende feestdagen en/of door de Klant aangewezen verplichte vrije dagen zoals bedoeld in lid 4 van artikel 8.
3. Voor de uren dat een Interim Professional wegens ziekte, verlof of een andere aan die Interim Professional of Opdrachtnemer toe te rekenen omstandigheid de Werkzaamheden niet verricht, is Opdrachtgever geen vergoeding aan Opdrachtnemer verschuldigd. Voor de door een Interim Professional tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden genoten pauzes is Opdrachtgever evenmin een vergoeding aan Opdrachtnemer verschuldigd.
4. De Interim Professional zal zich, in geval van een omstandigheid als genoemd in de eerste zin van het vorige lid bedoeld, onverwijld melden bij de Klant. Dezelfde verplichting geldt als de Interim Professional de Werkzaamheden weer kan hervatten.
5. Voor Werkzaamheden die zijn uitgevoerd vóór de Startdatum of na de Einddatum van de Overeenkomst is Opdrachtgever geen vergoeding verschuldigd.
6. Het Tarief kan zowel gedurende de initiële looptijd van de Overeenkomst, alsmede gedurende de eventuele verlenging(en) van de Overeenkomst niet eenzijdig door Opdrachtnemer verhoogd dan wel geïndexeerd worden.

Overuren

7. Overuren kunnen alleen door de Interim Professional gewerkt worden indien de Klant hiervoor vooraf schriftelijk toestemming heeft gegeven.
8. Voor eventuele Overuren (inclusief Werkzaamheden op avonduren, zaterdag, zondagen en nationaal erkende feestdagen) wordt geen extra vergoeding boven op het Tarief vergoed, tenzij dergelijke extra vergoedingen zijn opgenomen in de Klant Bijlage of de Overeenkomst.
9. Indien van toepassing worden de vergoedingen voor bijzondere uren (zoals bijvoorbeeld standby-uren) opgenomen in de Klant Bijlage of de Overeenkomst.

Onkosten

10. Onkosten worden uitsluitend vergoed, indien en voor zover dit in overeenstemming is met het beleid van de Klant en de Klant voorafgaand schriftelijk goedkeuring heeft verleend voor het maken en vergoeden van de kosten.
11. In de Klant Bijlage kunnen specifieke voorwaarden met betrekking tot onkosten opgenomen zijn.

Artikel 11 – Urenverantwoording, facturering en betaling

1. De Interim Professional is verplicht de gewerkte uren en eventuele onkosten te verantwoorden volgens het beleid en procedure van de Klant. In de Klant Bijlage wordt dit nader gespecificeerd (Tijdschrijfprocedure), waaronder in welk systeem de registratie moet plaatsvinden.
2. De verantwoordelijkheid voor correcte registratie en tijdige goedkeuring door de daartoe bevoegde manager van de Klant ligt bij de Interim Professional en Opdrachtnemer. Opdrachtgever houdt geen toezicht op tijdige registratie van gewerkte uren en eventuele onkosten en niet op de goedkeuring daarvan en is daarom niet verantwoordelijk voor hierdoor eventuele ontstane vertraging in betaling van gewerkte uren of gedeclareerde kosten.
3. Opdrachtgever kent een standaard Facturatiemethode (Nash Squared Standaard) zijnde “Reverse billing op basis van een Fuda”. Dit houdt in dat Opdrachtnemer geen factuur en tijdslijst naar Opdrachtgever hoeft te sturen, maar dat Opdrachtnemer per Facturatieperiode een Fuda van Opdrachtgever ontvangt. De verwerking en facturatie van gewerkte uren (en onkosten indien van toepassing) geschiedt daarmee op basis van een Fuda.
4. De Facturatieperiode is een kalendermaand (Nash Squared Standaard).
5. De Facturatieprocedure (Nash Squared Standaard) is als volgt: per Facturatieperiode ontvangt Opdrachtgever op de vijfde werkdag na afloop van de Facturatieperiode een Urenoverzicht van de Klant op basis van de in de Facturatieperiode in het systeem van de Klant goedgekeurde uren (en onkosten indien van toepassing). Uiterlijk vijf (5) werkdagen na ontvangst van het Urenoverzicht ontvangt Opdrachtnemer een Fuda van Opdrachtgever op basis van de uren en onkosten die met betrekking tot de Interim Professional opgenomen zijn in het van de Klant ontvangen Urenoverzicht.
6. Uren en onkosten die wel in het urenregistratiesysteem door de Klant zijn goedgekeurd, maar niet op het Urenoverzicht en de Fuda staan, doordat goedkeuring heeft plaatsgevonden nadat de desbetreffende Facturatieperiode al door de Klant is afgesloten, komen op de Fuda te staan van een Facturatieperiode waarin de goedkeuring heeft plaatsgevonden.

7. De Betaaltermijn is dertig (30) dagen (Nash Squared Standaard).
8. Bij de Facturatiemethode "Reverse billing op basis van een Fuda" is de Aanvang Betaaltermijn (Nash Squared Standaard) de dag dat Opdrachtgever het Urenoverzicht zoals genoemd onder lid 5 van dit artikel ontvangt.
9. In de Klant Bijlage kan een afwijkende Facturatiemethode, Facturatieperiode, Facturatieprocedure, Betaaltermijn en/of Aanvang Betaaltermijn opgenomen worden, een en ander afhankelijk van de procedure die bij de Klant van toepassing is.
10. Facturen en Fuda's dienen te voldoen aan de wettelijke eisen, alsmede een vermelding te bevatten van de naam van de Interim Professional, aantal uren, Tarief en de periode (tijdvak en jaar) waarin de Werkzaamheden zijn verricht. Facturen en Fuda's dienen opgesteld te zijn vanuit de juiste juridische entiteit van Opdrachtnemer en gericht te zijn aan Opdrachtgever, of te wel de entiteiten waartussen de Overeenkomst is overeengekomen. Facturen en Fuda's die niet voldoen aan de eisen zoals gesteld in dit lid en de eisen volgend uit de Klant Bijlage worden niet in behandeling genomen.
11. Bij de Facturatiemethode "Reverse billing op basis van een Fuda" zal Opdrachtnemer controleren of de Fuda voldoet aan de eisen zoals gesteld in lid 10 van dit artikel en eventuele benodigde correcties aan Opdrachtgever melden. Indien van toepassing verstuurt Opdrachtgever een gecorrigeerde Fuda.
12. Indien Opdrachtnemer niet voldoet aan de voorwaarden uit artikel 12 (compliance) dan wordt de Fuda nog niet opgesteld.
13. Facturen en Fuda's worden door Opdrachtgever betaald mits Opdrachtgever de door Opdrachtnemer getekende Overeenkomst heeft ontvangen of (indien van toepassing) de verlenging van de Overeenkomst schriftelijk door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer is bevestigd én door Opdrachtnemer is voldaan aan de compliance voorwaarden uit artikel 12 en de documenten die door de Klant vereist kunnen zijn op grond van artikel 6.6 en 6.7 door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever zijn verstrekt.
14. Indien niet aan het in het voorgaande lid gestelde is voldaan, wordt betaling van de factuur of Fuda opgeschort en geldt de datum waarop aan de gestelde eis is voldaan, als Aanvang Betaaltermijn.
15. In geval van verschil van mening over de juistheid van de factuur, Fuda en/of de urenverantwoording en/of onkostendeclaratie treden Partijen zo spoedig mogelijk in overleg. De overeengekomen Betaaltermijn gaat in dat geval in zodra Partijen overeenstemming hebben bereikt over de juistheid van de factuur c.q. Fuda of ontvangst door Opdrachtgever van de door Opdrachtnemer verstuurd correctiefactuur c.q. wanneer Opdrachtnemer de gecorrigeerde Fuda ontvangen heeft.
16. Overschrijding door Opdrachtgever van de overeengekomen Betaaltermijn of niet betaling van een factuur of Fuda geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn verplichtingen onder de Overeenkomst op te schorten, dan wel de Overeenkomst op te zeggen.
17. Opdrachtgever is eerst in verzuim met betrekking tot een betalingsverplichting nadat zij door Opdrachtnemer schriftelijk is aangemaand en daarbij een redelijke termijn voor nakoming is gesteld, en nakoming binnen die termijn is uitgebleven. Artikel 6:83 aanhef en onder a BW is uitdrukkelijk uitgesloten.
18. Opdrachtgever is gerechtigd door de Klant en/of Opdrachtgever opeisbare vorderingen op Opdrachtnemer met de facturen of Fuda's van Opdrachtnemer te verrekenen.

Artikel 12 - Compliance

1. Opdrachtnemer staat ervoor in dat zij is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever op de hoogte houden van organisatorische en personele ontwikkelingen en/of veranderingen binnen haar organisatie indien en voor zover die van belang zijn voor de uitvoering van een Overeenkomst.
2. Opdrachtnemer waarborgt dat indien zij arbeid ter beschikking stelt in de zin van artikel 1 lid 1 sub c Waadi, zij haar activiteiten uitvoert onder een correcte vermelding in het handelsregister van de Kamer van Koophandel middels (minimaal) één van de navolgende SBI-codes 78201, 78202, 78203 of 7830 of dat zij middels een aantekening (de Waadi indicator) in het Handelsregister voldoet aan de registratieplicht.
3. Opdrachtnemer is verplicht de Interim Professional op te dragen zich op de eerste werkdag te legitimeren bij de Klant door middel van een geldig legitimatiebewijs.
4. Opdrachtnemer garandeert Opdrachtgever correct te informeren over de Inhuursoort met betrekking tot de Interim Professional. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever direct informeren bij wijzigingen in de Inhuursoort. In het geval Opdrachtnemer Opdrachtgever onjuist over de Inhuursoort heeft geïnformeerd of het verbod op payroll conform artikel 3 lid 5 niet naleeft, verbeurt Opdrachtnemer een direct opeisbare en afdwingbare boete van € 5.000,- voor de overtreding, vermeerderd met € 250,- voor elke dag dat de overtreding voortduurt of heeft geduurd, onverminderd het recht van Opdrachtgever op volledige vergoeding van schade als gevolg van de onjuiste informatie.
5. Opdrachtnemer garandeert Opdrachtgever dat op de vergoeding van een Werknemer de verschuldigde loonbelasting, omzetbelasting en premies sociale verzekeringswetten, voor zover direct of indirect verband houdend met de uitvoering van de Werkzaamheden, worden ingehouden en afgedragen aan de Belastingdienst.

6. Opdrachtgever kan Opdrachtnemer periodiek (maximaal eenmaal per drie maanden) verzoeken aan Opdrachtgever een afschrift te verstrekken van de verklaringen inzake het betalingsgedrag met betrekking tot BTW en indien van toepassing Loonheffingen van Opdrachtnemer of haar Toeleverancier(s) bij de Belastingdienst.
7. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle door Opdrachtgever te lijden schade terzake, daaronder begrepen kosten en wettelijke rente, alsmede boetes en verhogingen van de inhoudings- en afdrachtsverplichtingen ten gevolge van aanspraken van derden.
8. Indien Opdrachtnemer en/of de Toeleverancier niet beschikt over een NEN4400 certificering is Opdrachtgever gerechtigd periodiek (maximaal eenmaal per drie maanden) Opdrachtnemer te verzoeken aan Opdrachtgever een verklaring van een accountant (RA of AA) te overleggen die aantoont dat het loon en de overige arbeidsvoorwaarden van de Interim Professional minimaal voldoet aan de geldende wet- en regelgeving (inclusief Waadi) en de eventueel van toepassing zijnde cao en dat het loon van de Interim Professional conform de wettelijke voorschriften is uitbetaald.
9. Opdrachtnemer garandeert tijdige en correcte betaling van het salaris of vergoeding aan de Interim Professional. Opdrachtnemer staat ervoor in alle wettelijke verplichtingen verband houdend met de Overeenkomst na te komen, waaronder in elk geval begrepen de verplichtingen voortvloeiende uit de Waadi, de Wav, de Wet Aanpak Schijnconstructies (Was) en houdt zich aan de relevante cao indien deze voor de Interim Professional van toepassing is. In het geval dat Opdrachtnemer deze verplichtingen niet nakomt en Opdrachtgever en/of de Klant ter zake worden aangesproken, verleent Opdrachtnemer zowel aan Opdrachtgever als aan de Klant volledige vrijwaring voor de daaruit voortvloeiende schade. Eventueel hieruit voortvloeiende boetes zullen door Opdrachtgever zo spoedig mogelijk na ontvangst aan Opdrachtnemer worden gemeld. Opdrachtnemer draagt zorg voor een tijdige betaling (binnen 5 weken na dagtekening van het boetebesluit) aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken met de Interim Professional op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast en verschaft desgevraagd aan de daartoe bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie. Opdrachtnemer verschaft op eerste verzoek aan Opdrachtgever per ommegaande, doch uiterlijk binnen 5 werkdagen, toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien Opdrachtgever dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering van een Interim Professional.
10. Opdrachtnemer garandeert voornoemde verplichtingen uit lid 3, 4, 5 en lid 9 van dit artikel op te (doen) leggen aan zijn Toeleveranciers, die deze verplichting aan haar toeleveranciers dienen op te leggen, enzovoorts.
11. Indien en zodra zich één van de volgende situaties voordoet:
 - het aan de Interim Professional verschuldigde loon is ten minste drie opeenvolgende maanden voor minder dan de helft van het verschuldigde loon of minder dan 70 procent van het toepasselijke minimumloon voldaan;
 - het aan de Interim Professional verschuldigde loon is een jaar na het ontstaan van de vordering niet voldaan;
 - Opdrachtnemer de in artikel 12.8 genoemde verklaring niet binnen 45 dagen na ontvangst van het verzoek heeft aangeleverd;
 heeft Opdrachtgever of de Klant het recht om:
 - de door Opdrachtnemer of de door de Toeleverancier aan Interim Professional verschuldigde vergoedingen zelf rechtstreeks aan de Interim Professional te betalen, onder verrekening van deze bedragen met hetgeen Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigd is of zal zijn en/of;
 - de Overeenkomst schriftelijk met onmiddellijke ingang te beëindigen en de Interim Professional via een (andere) partij in te lenen, zonder dat de Klant, Opdrachtgever of de Interim Professional uit dien hoofde tegenover Opdrachtnemer of een derde tot vergoeding van enige schade of kosten gehouden is.
12. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever direct informeren bij wijzigingen in de Inhuursoort of WKA-afpraak. Bij een wijziging van de Inhuursoort en/of WKA-afpraak zullen Partijen, indien Opdrachtgever met de wijziging akkoord is, een nieuwe Overeenkomst overeenkomen.
13. Indien Opdrachtgever van mening is dat een in de Overeenkomst vastgelegde Inhuursoort en/of WKA-afpraak, al dan niet in verband met wettelijke bepalingen, niet meer van toepassing kan zijn, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst per direct, zonder opzegtermijn, te beëindigen. Partijen zullen in nader overleg een nieuwe WKA-afpraak bepalen en aansluitend een nieuwe Overeenkomst overeenkomen.
14. Opdrachtnemer zal vóór afgaand aan het ondertekenen van de Overeenkomst de volgende documenten aan Opdrachtgever verstrekken:
 - a) een kopie van een uittreksel Kamer van Koophandel van Opdrachtnemer, niet ouder dan drie maanden. Indien van toepassing een kopie van een uittreksel Kamer van Koophandel, niet ouder dan drie maanden van de in Opdrachtnemer participerende ondernemingen. Indien van toepassing een kopie van een uittreksel Kamer van Koophandel, niet ouder dan drie maanden van de Toeleverancier(s), inclusief de eventuele hierin participerende ondernemingen;
 - b) uitsluitend indien de Interim Professional géén onderdaan is van een lidstaat van de Europese Unie (EU), dan wel de Europese Economische Ruimte (EER) dan wel Zwitserland: een kopie van een geldig identiteitsdocument van de Interim Professional. Tevens zal Opdrachtnemer na het verlopen van de geldigheidsduur van dit identiteitsdocument, terstond een kopie van het nieuwe identiteitsdocument aan Opdrachtgever verstrekken. Indien Opdrachtnemer dit nieuwe document niet tijdig verstrekt, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst per direct, zonder opzegtermijn, te beëindigen.

15. Indien op een Overeenkomst de Inhuursoort 'Werknemer' van toepassing is, zal Opdrachtnemer, vóórafgaand aan het ondertekenen van de Overeenkomst, een bewijs, conform Annex 1 aan Opdrachtgever verstrekken dat aantoonst dat de Interim Professional in loondienst is van Opdrachtnemer of de Toeleverancier, en dat de Opdrachtnemer of de Toeleverancier de identiteit van de Interim Professional heeft vastgesteld.
16. Indien op een Overeenkomst de Inhuursoort 'Uniforce' van toepassing is, zal Opdrachtnemer, vóórafgaand aan het ondertekenen van de Overeenkomst de volgende documenten aan Opdrachtgever verstrekken:
- een VUR op naam van de DUBV van Opdrachtnemer of Toeleverancier. De VUR moet geldig zijn op de dag dat de Overeenkomst aanvangt;
 - een Uniforce Vrijwaringsgarantie op naam van Opdrachtnemer van de DUBV van Opdrachtnemer of Toeleverancier;
 - een kopie van de polis bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering op naam van Opdrachtnemer van de DUBV van Opdrachtnemer of Toeleverancier met een dekking van minimaal €1.000.000,-, welke verzekering een dekking geeft tegen aanspraken tot schadevergoeding bestaande uit personen- en zaakschade.
- Voorts dient de Opdrachtnemer gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst steeds een nieuwe VUR aan Opdrachtgever te verstrekken, voordat de looptijd van de oude VUR is verstreken. Indien Opdrachtnemer deze nieuwe VUR niet tijdig aanlevert, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst per direct, zonder opzegtermijn, te beëindigen. Partijen zullen in nader overleg bepalen of nieuwe afspraken omtrent compliance mogelijk zijn en of aansluitend een nieuwe Overeenkomst kan worden overeengekomen.
17. Indien op een Overeenkomst de Inhuursoort 'Zelfstandige Professional' van toepassing is, zal Opdrachtnemer vóórafgaand aan het ondertekenen van de Overeenkomst, een bewijs conform Annex 2 aan Opdrachtgever verstrekken wat aantoonst dat de identiteit van de Zelfstandige Professional is vastgesteld en dat Opdrachtnemer heeft geverifieerd dat de onderneming van de Zelfstandige Professional is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en dat de Zelfstandige Professional beschikt over een omzetbelastingnummer. Daarnaast verklaart Opdrachtnemer met de Zelfstandige Professional een door de Belastingdienst goedgekeurde modelovereenkomst op basis van tussenkomst met de Zelfstandige Professional te zijn overeengekomen.
18. Indien op een Overeenkomst de WKA-afspraken 'Afstorten G-rekening' van toepassing is, zal Opdrachtnemer, vóórafgaand aan het ondertekenen van de Overeenkomst, een kopie van haar G-rekeningovereenkomst conform de Uitvoeringsregeling inleners-, keten-, en opdrachtgeversaansprakelijkheid 2004 aan Opdrachtgever verstrekken. Tevens gaat Opdrachtnemer akkoord met de rechtstreekse afdracht door Opdrachtgever op de G-rekening van Opdrachtnemer van een gedeelte van ieder op grond van een Overeenkomst verschuldigd factuurbedrag inclusief omzetbelasting. Het gedeelte dat afgestort wordt, is gebaseerd op de volgende regels:
- indien en voor zolang Opdrachtnemer beschikt over een NEN4400 certificering en is ingeschreven in het register van de SNA, zal Opdrachtgever 25% van het factuurbedrag inclusief omzetbelasting afdragen op de G-rekening van Opdrachtnemer. Indien Opdrachtnemer niet langer beschikt over een NEN4400 certificering en/of is ingeschreven in het register van de SNA heeft Opdrachtnemer de plicht om dit te melden aan Opdrachtgever en gaat Opdrachtnemer per direct akkoord met rechtstreekse afdracht op de G-rekening van Opdrachtnemer van 55% van het factuurbedrag inclusief omzetbelasting, en is het in de Overeenkomst genoemde percentage niet langer van toepassing.
 - indien Opdrachtnemer een verklaring van een accountant (RA of AA) overlegt, die aantoonst dat een lager percentage dan 55% van het factuurbedrag inclusief omzetbelasting voldoende is voor de afdracht van de loonheffingen en omzetbelasting, zal Opdrachtgever overgaan tot afdracht van dit percentage, echter zal dit percentage niet lager zijn dan 40% van het factuurbedrag inclusief omzetbelasting.
 - Indien het genoemde onder sub a of b niet van toepassing is, zal Opdrachtgever overgaan tot afdracht van 55% van het factuurbedrag inclusief omzetbelasting.
19. De WKA-afspraken 'Assurance Rapport' kan alleen van toepassing zijn, indien Opdrachtnemer aantoonbaar kan maken dat zij niet over een G-rekening kan beschikken en de Klant hiermee instemt. Indien op een Overeenkomst de WKA-afspraken 'Aanleveren Assurance Rapport' van toepassing is, dient de Opdrachtnemer gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst binnen 6 weken na afloop van ieder kwartaal een Assurance Rapport aan Opdrachtgever te verstrekken, waaruit blijkt dat Opdrachtnemer, of indien van toepassing de Toeleverancier, met betrekking tot dat kwartaal de voor de Interim Professional verschuldigde loonheffingen en omzetbelasting heeft afgedragen. Indien Opdrachtnemer dit Assurance Rapport niet of niet tijdig overlegt, zal Opdrachtgever 50% van ieder op grond van een Overeenkomst verschuldigd factuurbedrag inclusief omzetbelasting inhouden, reserveren en afdragen ter dekking van de mogelijk verschuldigde loonheffingen en omzetbelasting. Afdracht zal pas plaatsvinden nadat een periode van drie maanden is verstreken, gerekend vanaf het moment waarop de eerste inhouding heeft plaatsgevonden. Indien en zodra Opdrachtnemer alsnog aan al zijn verplichtingen terzake voldoet en Opdrachtgever nog niet tot afdracht is overgegaan, zal Opdrachtgever de gereserveerde bedragen aan Opdrachtnemer uitbetalen.
20. Indien op een Overeenkomst de WKA-afspraken 'Disculpatiebeschikking' van toepassing is, zal Opdrachtnemer, vóórafgaand aan het ondertekenen van de Overeenkomst, een kopie van een geldige op naam van Opdrachtnemer afgegeven Disculpatiebeschikking overleggen. Zolang deze beschikking geldig is en voor zolang Opdrachtnemer beschikt over een NEN4400 certificering en is ingeschreven in het register van de SNA alsook beursgenoteerd is in een OESO-land, zal Opdrachtgever het volledige factuurbedrag storten op de reguliere bankrekening van Opdrachtnemer. Voorts dient de Opdrachtnemer gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst steeds een nieuwe Disculpatiebeschikking aan Opdrachtgever te verstrekken, voordat de looptijd van de oude Disculpatiebeschikking is verstreken. Indien Opdrachtnemer deze nieuwe Disculpatiebeschikking niet tijdig aanlevert en/of niet meer beschikt over een NEN4400 certificering en/of niet meer is ingeschreven in het register van de SNA en/of niet meer beursgenoteerd is in een OESO-land, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst per direct, zonder opzegtermijn, te beëindigen. Partijen zullen in nader overleg een nieuwe WKA-afspraken bepalen en aansluitend een nieuwe Overeenkomst overeengekomen.

21. Indien de Interim Professional een vreemdeling is zoals bedoeld in artikel 1c van de Wv verstrekt Opdrachtnemer Opdrachtgever voor aanvang van de Overeenkomst een geldige TWV of Verblijfsvergunning op naam van de Interim Professional. Voorts dient Opdrachtnemer gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst toe te zien op de geldigheidsduur van de TWV of Verblijfsvergunning en zal zonodig tijdig een verlenging aanvragen. Opdrachtnemer zal indien van toepassing een kopie van de verlengde TWV of Verblijfsvergunning en deze terstond aan Opdrachtgever verstrekken. Indien Opdrachtnemer deze verlengde TWV of Verblijfsvergunning niet tijdig aanlevert, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst per direct, zonder opzegtermijn, te beëindigen. Opdrachtnemer garandeert dat zij en haar Toeleveranciers voldoen aan alle verplichtingen die gelden op grond van de Wv en de Wet Identificatieplicht (Wid).
22. De doorgifte van persoonsgegevens tussen Partijen ten behoeve van het overeenkomen en de uitvoering van de Overeenkomst, moet worden beschouwd als een doorgifte van persoonsgegevens tussen afzonderlijk voor de verwerking van persoonsgegevens verantwoordelijke partijen (verwerkingsverantwoordelijken).
23. Opdrachtnemer stelt zich op de hoogte van het privacy statement van Nash Squared (<https://www.nashsquared.com/privacypolicy>). In dit privacy statement is na te gaan hoe Opdrachtgever met de persoonsgegevens omgaat die Opdrachtnemer of de Interim Professional aan Opdrachtgever verstrekt. Opdrachtnemer borgt dat de Interim Professional geïnformeerd is over de persoonsgegevens van de Interim Professional die verstrekt worden aan Opdrachtgever en dat de Interim Professional ook op de hoogte is van het privacy statement van Nash Squared.
24. Opdrachtgever kan in verband met de uitvoering van wettelijke regelingen aanvullende informatie (inclusief persoonsgegevens) opvragen bij Opdrachtnemer, zoals bijvoorbeeld het BSN van de Interim Professional en deze informatie aan de Klant verstrekken.
25. Opdrachtnemer gaat er op voorhand mee akkoord dat Opdrachtgever kopieën van de door Opdrachtnemer verstrekte documenten alsmede van de met Opdrachtnemer overeengekomen Overeenkomst(en) aan de Klant kan verstrekken en dat de Klant toegang heeft tot de documenten via een afdoende beveiligde en door Opdrachtgever beheerde internetapplicatie. Opdrachtnemer garandeert dat de Interim Professional ook akkoord gaat met verstrekking door Opdrachtgever aan de Klant van de persoonsgegevens en documenten die betrekking hebben op de Interim Professional, alsmede dat de Klant toegang heeft tot de documenten via een afdoende beveiligde en door Opdrachtgever beheerde internetapplicatie ten behoeve van het recht van de Klant om audits uit te voeren op de administratie van Opdrachtgever.
26. Opdrachtgever en de Klant zullen de uit de AVG voortvloeiende verplichtingen nakomen in zake de doorgifte van persoonsgegevens zoals vermeld in lid 24 en 25 van dit artikel.
27. De Interim Professional dient in de uitvoering van de Werkzaamheden rekening te houden met het privacybeleid van de Klant. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever en de Klant van schade indien de Interim Professional zich niet houdt aan dit privacybeleid.
28. Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen en zonder schadeplichtig te zijn, indien Opdrachtgever van mening is dat er op grond van wet- en regelgeving een onaanvaardbaar risico voor Opdrachtgever of de Klant optreedt, dan wel dat Opdrachtnemer Opdrachtgever niet voldoende informeert over wijzigingen in de feiten en omstandigheden zoals genoemd in dit artikel.

Artikel 13 - Intellectuele eigendomsrechten en geheimhouding

1. Alle intellectuele eigendomsrechten, die, voor aanvang van de Opdracht, eigendom zijn van Opdrachtgever, Opdrachtnemer, eventuele Toeleverancier of de Klant blijven eigendom van de betreffende partij. Opdrachtgever, Opdrachtnemer, eventuele Toeleverancier noch de Klant is bevoegd om zonder toestemming van de wederpartij gebruik te maken van diens intellectuele eigendomsrechten anders dan voor de uitvoering van de Werkzaamheden.
2. Alle intellectuele eigendomsrechten, inclusief broncodes, modellen, berekeningen en tekeningen, die kunnen of zullen kunnen worden uitgeoefend waar en wanneer dan ook ten aanzien van de resultaten van de verrichte Werkzaamheden, berusten bij de Klant. Deze rechten worden op grond van de AIV, Klant Bijlage (indien van toepassing) en Overeenkomst door de Opdrachtnemer op het moment van het ontstaan daarvan aan de Klant overgedragen, welke overdracht door de Klant reeds nu voor alsdan wordt aanvaard.
3. Opdrachtnemer doet, hiertoe gevolmachtigd, ook namens de Interim Professional en het aan zijn zijde betrokken personeel of derden, afstand jegens de Klant van alle eventueel aan de Interim Professional, dit personeel of deze derden toekomende persoonlijkheidsrechten, als bedoeld in de auteurswetgeving, in de mate als de toepasselijke regelgeving zodanige afstand toelaat. Opdrachtnemer doet hierbij uitdrukkelijk afstand van zijn recht om zich te verzetten tegen wijzigingen in zijn werk waar op grond van lid 2 van dit artikel het intellectueel eigendomsrecht aan de Klant toekomt. Opdrachtnemer doet tevens uitdrukkelijk afstand van zijn recht om dit werk te wijzigen.
4. Voor zover de resultaten, bedoeld in het tweede lid van dit artikel, tot stand komen met gebruikmaking van al bestaande, niet aan de Klant toekomende intellectuele eigendomsrechten, verleent Opdrachtnemer aan de Klant een niet-exclusief gebruiksrecht van onbepaalde duur. Opdrachtnemer garandeert in dat geval gerechtigd te zijn tot het verlenen van vorenbedoeld gebruiksrecht. De Klant zal de licenties mogen gebruiken met inachtneming van de licentievoorwaarden van de rechthebbende. In het geval Opdrachtnemer niet gerechtigd is om aan de Klant een licentie te verstrekken, zoals hiervoor in dit artikel is bepaald, dan zal Opdrachtnemer met de Klant in overleg treden om te beoordelen of het niet kunnen verstrekken van de licentie voor de Klant tot een ongewenste situatie leidt. Indien Opdrachtnemer niet gerechtigd is om aan de Klant een licentie te verstrekken, zoals hiervoor in dit artikel is bepaald, dan is Opdrachtgever gerechtigd om zonder nadere schadevergoeding af te zien van het sluiten van of het per direct beëindigen van de Overeenkomst.

5. Voor zover voor de overdracht van de rechten, bedoeld het tweede lid van dit artikel, een nadere akte zou zijn vereist, machtigt Opdrachtnemer de Klant reeds nu onherroepelijk om een zodanige akte op te maken en namens Opdrachtnemer te ondertekenen, onverminderd de verplichting van Opdrachtnemer om op eerste verzoek van de Klant aan de overdracht van deze rechten medewerking te verlenen, zonder daarbij voorwaarden te kunnen stellen Opdrachtnemer machtigt voor zover nodig de Klant hierdoor onherroepelijk om de overdracht van deze intellectuele eigendomsrechten in de desbetreffende registers te doen in- of overschrijven.
6. Indien tussen Opdrachtnemer en de Klant verschil van mening bestaat over intellectuele eigendomsrechten ten aanzien van de resultaten van de verrichte Werkzaamheden wordt er, behoudens tegenbewijs, van uitgegaan dat die rechten bij de Klant berusten. In alle gevallen mag de Klant gebruik maken van de uitkomst van de resultaten zoals het bij de AIV en de Klant Bijlage is beoogd.
7. Opdrachtnemer mag de resultaten van de verrichte Werkzaamheden niet aan derden beschikbaar stellen, noch hierover aan derden enige inlichting te verschaffen, tenzij de Klant uitdrukkelijk toestemming hiervoor heeft verleend. De Klant kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden.
8. Opdrachtnemer vrijwaart de Klant en Opdrachtgever tegen aanspraken van derden ter zake van (eventuele) inbreuk op intellectuele eigendomsrechten van die derden, vergelijkbare aanspraken met betrekking tot kennis, ongeoorloofde mededinging en dergelijke daaronder begrepen. Opdrachtnemer verplicht zich tot het op zijn kosten treffen van alle maatregelen die kunnen bijdragen tot voorkoming van stagnatie en tot beperking van de te maken extra kosten en/of te lijden schade als gevolg van bedoelde inbreuken.
9. Opdrachtnemer staat ervoor in dat Opdrachtnemer geen inbreuk maakt op intellectuele eigendomsrechten van de Klant. Opdrachtnemer vrijwaart de Klant en Opdrachtgever tegen, en stelt de Klant en Opdrachtgever schadeloos voor, eventuele vorderingen van derden inzake (beweerde) schendingen door Opdrachtnemer van intellectuele eigendomsrechten van derden.
10. Partijen verplichten zich alle gegevens en informatie die zij tijdens de looptijd van de Overeenkomst van de andere Partij en de Klant verkrijgen, vertrouwelijk te behandelen en geheim te houden jegens derden, tenzij de wederpartij vooraf schriftelijk heeft ingestemd met openbaarmaking of kennisgeving aan een derde. Deze geheimhouding strekt zich ook uit tot de gegevens over organisatie, bedrijfsvoering en ontwikkelingen van Partijen en de Klant die de andere Partij verkrijgt uit hoofde van de Overeenkomst. De geheimhouding in dit lid strekt zich niet uit tot gegevens die op grond van een wettelijke verplichting, een rechterlijke/arbitrale uitspraak of een certificeringsaudit, een Partij verplicht tot bekendmaking of openbaarmaking.
11. Ten aanzien van alle vertrouwelijke informatie, afkomstig van de Klant of een Partij, die in welke vorm of op welke informatiedrager dan ook bij de wederpartij berusten of aan hem zijn verstrekt, verbindt de ontvangende Partij zich:
 - a) alle redelijke technische en organisatorische maatregelen in acht te nemen voor een veilige bewaring of opslag;
 - b) de vertrouwelijke informatie niet te gebruiken voor enig ander doel dan de uitvoering van de Overeenkomst;
 - c) de vertrouwelijke informatie niet langer onder zijn berusting te houden dan voor het uitvoeren van de overeengekomen verplichtingen redelijkerwijs noodzakelijk is en deze vertrouwelijke informatie, inclusief gemaakte kopieën, onmiddellijk na volledige nakoming van genoemde verplichtingen wederom ter beschikking te stellen van de verstreckende Partij dan wel, na verkregen toestemming, te vernietigen;
 - d) de overeengekomen verplichtingen uitsluitend te doen uitvoeren door personen waarvan de ontvangende Partij in redelijkheid meent dat zij betrouwbaar zijn;
 - e) medewerking te verlenen aan het uitoefenen van toezicht door of namens de verstreckende Partij op bewaring en gebruik van vertrouwelijke informatie.
12. Onder vertrouwelijke informatie wordt niet verstaan kennis, data en informatie die op het moment van bekendmaken of betrekken van algemene bekendheid is, in literatuur is vermeld, al in het rechtmatige bezit is van de ontvanger, dan wel door de Partij die de informatie ter beschikking stelt, is gemerkt als 'niet vertrouwelijk' of met woorden van gelijke strekking.
13. Indien en voor zover vertrouwelijke informatie toegankelijk moet worden gemaakt voor certificerende instanties, overheidsorganen, publieke instanties en/of inspecteurs van verzekeraars, zal Opdrachtnemer schriftelijk melding maken van het vertrouwelijke karakter en deze instanties verzoeken de vertrouwelijkheid te respecteren.
14. Opdrachtnemer maakt in publicaties (persberichten daaronder begrepen) of reclame-uitingen impliciet noch expliciet melding van de opdracht(verlening) en gebruikt de naam van de Klant niet als referentie dan na toestemming van de Klant.
15. Opdrachtnemer borgt en garandeert dat de Interim Professional en eventuele Toeleverancier de geheimhoudingsverplichtingen zoals opgenomen in dit artikel 13 ook nakomt.
16. Partijen zullen van rechtswege in gebreke zijn door enkele overtreding of niet-nakoming van het bepaalde in dit artikel. In dat geval verbeurt de in overtreding zijnde of niet-nakomende Partij aan de andere Partij een direct opeisbare boete van €15.000,- per gebeurtenis en tevens een dagboete van €1.500,- voor iedere dag dat de Partij niet nakomt of in overtreding is, onverminderd het recht van de andere Partij om via de rechter nakoming en/of aanvullende schadevergoeding te vorderen.

Artikel 14 – Aansprakelijkheid

1. Partijen staan jegens elkaar in voor de deugdelijke nakoming van alle op hem betrekking hebbende verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst (en alle daarmee, mede op grond van de AIV en de eventuele Klant Bijlage, samenhangende verplichtingen). Indien één van de Partijen in gebreke blijft, zal de andere Partij de tekortkomende Partij schriftelijk in gebreke stellen, met vermelding van een redelijke termijn, tenzij duidelijk is dat nakoming onmogelijk is, waarbinnen de tekortkomende Partij alsnog aan haar verplichtingen kan voldoen.
2. Opdrachtnemer is aansprakelijk in het geval dat de Klant en/of Opdrachtgever en/of derden, schade lijdt en de ontstane schade (waaronder schade aan personen of zaken) het gevolg is van een handelen en/of nalaten van Opdrachtnemer en/of Interim Professional.
3. In het geval dat de Interim Professional naar oordeel van de Klant, de Werkzaamheden zodanig uitvoert dat er sprake is van ondeugdelijke werkzaamheden (door ondeskundigheid, een gebrek aan vakmanschap en/of onzorgvuldigheid van de Interim Professional), kan de Klant, ondanks dat eventueel de gewerkte uren zijn goedgekeurd, vorderen dat de Werkzaamheden zo spoedig mogelijk en voor eigen rekening van Opdrachtnemer opnieuw door de Interim Professional worden uitgevoerd of hersteld worden, zodat er naar oordeel van de Klant er geen sprake meer is van ondeugdelijke werkzaamheden. Indien het opnieuw uitvoeren of herstellen naar oordeel van de Klant niet mogelijk is, is Opdrachtgever in opdracht van de Klant gerechtigd de Overeenkomst per direct te beëindigen en een vervangende schadevergoeding te eisen van Opdrachtnemer.

Maximering aansprakelijkheid

4. De aansprakelijkheid zoals genoemd in lid 1, 2 en 3 van dit artikel is per gebeurtenis beperkt tot een maximumbedrag van:
 - € 1.500.000 (anderhalf miljoen euro) voor schade aan zaken en eigendommen;
 - € 500.000 (half miljoen euro) voor alle overige schade.

Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.

5. In de Klant Bijlage kan afgeweken worden van de bedragen zoals genoemd in lid 4 van dit artikel en kunnen aanvullende c.q. afwijkende voorwaarden opgenomen worden met betrekking tot aansprakelijkheid.
6. De beperking als opgenomen in lid 4 van dit artikel is niet van toepassing in geval van:
 - a) aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel;
 - b) opzet, grove schuld of bewuste roekeloosheid;
 - c) schade als gevolg van het niet nakomen van de compliance verplichtingen als omschreven in artikel 12;
 - d) schending van intellectuele eigendomsrechten of de geheimhoudingsverplichtingen als bedoeld in artikel 13;
 - e) aanspraken uit hoofde van de door Opdrachtnemer verstrekte vrijwaringen op grond van de AIV;
 - f) aanspraken ten opzichte van Opdrachtnemer uit hoofde van boetebedingen.
7. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever en de Klant voor claims met betrekking tot schade die een Interim Professional lijdt tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden, tenzij er sprake is van een toerekenbare tekortkoming van de Klant in de nakoming van haar verplichtingen en/of opzet of grove schuld van de Klant.
8. Partijen zijn niet aansprakelijk voor gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie en verminderde goodwill.
9. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat hij gedurende de looptijd van de Overeenkomst beschikt over een adequate verzekering voor bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid. Als bewijs hiervan legt Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever een bewijs van dekking over aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever onverwijld op de hoogte van alle mutaties die zich voordoen in de verzekering(en), indien een wijziging van invloed kan zijn op de verzekerde hoedanigheid van Opdrachtnemer en/of de Overeenkomst.
10. Het staat Opdrachtgever vrij haar tegenprestatie voor de verrichte Werkzaamheden op te schorten, indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst (en alle daarmee, mede op grond van de AIV en de eventuele Klant Bijlage, samenhangende verplichtingen) niet nakomt. Daarbij geldt dat gebruikmaking van dit opschortingsrecht Opdrachtnemer niet ontheft van zijn verplichtingen uit hoofde van de AIV, de Klant Bijlage en de Overeenkomst.

Artikel 15 – Bedingen

1. Indien op een Overeenkomst het Service Type 'Contract Management' van toepassing is, zijn de bepalingen van lid 3 tot en met 6 van dit artikel niet van toepassing.
2. Indien op een Overeenkomst het Service Type 'Contracting' van toepassing is, zijn de bepalingen van lid 3 tot en met 6 van dit artikel wel van toepassing.
3. Het is Opdrachtnemer en de tot haar concern behorende vennootschappen, haar werknemers en de voor haar werkzame derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever verboden gedurende de looptijd van een Overeenkomst en gedurende een periode van zes maanden na beëindiging daarvan, zonder tussenkomst van Opdrachtgever, rechtstreeks of indirect werkzaamheden te verrichten voor de Klant.

4. Met tussenkomst van Opdrachtgever zoals genoemd in lid 3 van dit artikel wordt bedoeld dat Opdrachtgever bemiddelt in de inhuur van de Interim Professional door de Klant, én waarbij Opdrachtgever te allen tijde bepaalt wat haar marge is voor deze bemiddeling.
5. Bij overtreding van het in lid 3 van dit artikel genoemde verbod door Opdrachtnemer, haar werknemers of de voor haar werkzame derden, en Opdrachtgever niet een voor haar toereikende marge op grond van het bepaalde in artikel 15.4 toekomt, verbeurt Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever een direct opeisbare boete van €15.000,= per overtreding en €1.500,= voor elke dag waarop zodanige overtreding voortduurt.
6. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk informeren indien zich een situatie voordoet waarin Opdrachtnemer een boete verbeurt of dreigt te verbeuren. Ongeacht de verschuldigde en/of betaalde boetes is Opdrachtnemer gehouden om de werkelijke schade aan Opdrachtgever te vergoeden.
7. Opdrachtnemer zal zonder schriftelijke toestemming van de Klant, tijdens de uitvoering van de Overeenkomst en binnen één jaar na beëindiging daarvan, geen personeel van de Klant in dienst nemen of met dat personeel over indiensttreding onderhandelen. Deze toestemming wordt niet zonder redelijke grond onthouden.
8. De Klant heeft op grond van de Waadi het recht de Interim Professional in dienst te nemen. Opdrachtnemer zal haar volledige medewerking verlenen aan de eventuele indiensttreding van de Interim Professional bij de Klant, zonder dat de Klant, Opdrachtgever of de betrokken Interim Professional uit dien hoofde een vergoeding aan Opdrachtnemer verschuldigd is.
9. Opdrachtnemer zal de Interim Professional ontheffen van een eventueel tussen Opdrachtnemer en de Interim Professional overeengekomen relatie- /concurrentiebeding in de ruimste zin van het woord, dat de Klant zou kunnen beperken in het uitoefenen van haar rechten op grond van lid 8 van dit artikel.
10. Indien van toepassing zullen in de Klant Bijlage nadere afspraken, conform het beleid van de Klant, opgenomen worden over de overname van Interim Professionals.
11. Indien Opdrachtnemer voor de uitvoering van zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst gebruik maakt van een Toeleverancier, verplicht Opdrachtnemer zich de in dit artikel bedoelde rechten en verplichtingen onverkort, en zonder aanvullingen of wijzigingen, op te nemen in zijn overeenkomst met deze Toeleverancier. Opdrachtnemer vrijwaart de Klant en Opdrachtgever voor alle eventuele claims in dit verband.

Artikel 16 - Algemene bepalingen

1. Een eventueel tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, alsmede tussen de Klant en Opdrachtnemer afgesloten overeenkomst is niet geldig op de Overeenkomst(en) tussen Partijen waarop deze AIV van toepassing zijn.
2. Wijzigingen van en aanvullingen op de AIV, Klant Bijlage(n) en of Overeenkomst(en) zijn alleen geldig indien zij schriftelijk zijn vastgelegd en beide Partijen door ondertekening uitdrukkelijk te kennen hebben gegeven met de wijzigingen c.q. aanvullingen in te stemmen.
3. In geval van Overmacht wordt de nakoming door de betrokken Partijen van de uit de AIV, Klant Bijlage en/of Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van de Overmacht zonder dat Partijen jegens elkaar tot schadevergoeding terzake zijn gehouden. Van een geval van Overmacht zal omgaand schriftelijk mededeling worden gedaan en zullen zo spoedig mogelijk schriftelijke bewijsstukken aan de andere Partij worden overhandigd.
4. Als een bepaling uit de AIV, Klant Bijlage of een Overeenkomst onverbindend blijkt te zijn, dan blijven de overige bepalingen daarvan onverminderd tussen Partijen van kracht. Partijen verbinden zich om de niet-verbindende bepaling te vervangen door een bepaling die wel verbindend is, en, gelet op het doel en de strekking van de AIV, Klant Bijlage en de Overeenkomst, zo min mogelijk afwijkt van de niet-verbindende bepaling. Partijen verbinden zich in het bijzonder om bij wetswijzigingen die de inhoud van de AIV, Klant Bijlage of een Overeenkomst raken, in goed onderling overleg tot aanpassing daarvan te komen conform het bepaalde in dit lid.

Artikel 17 - Toepasselijk recht en geschillen

1. Op de AIV, de Klant Bijlage en elke Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. In geval van een geschil tussen Partijen, voortvloeiende of verband houdende met (de uitvoering van) deze AIV, Klant Bijlage of een Overeenkomst, trachten Partijen in goed onderling overleg tot een minnelijke schikking te komen. Mochten Partijen hierin niet binnen een redelijke termijn slagen, dan wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter te Utrecht.

Annex 1

Verklaring loondienst en identiteit

Naam en achternaam ondergetekende:	
Bedrijfsnaam:	

verklaart met betrekking tot de volgende Interim Professional:

Gegevens Interim Professional	
(alle!) voorletters als vermeld op ID-bewijs:	Aanhef: ☐ de heer ☐ mevrouw
Voornaam en achternaam	
Adres:	
Postcode:	(woon)Plaats:
Land: ☐ Nederland	☐ anders, namelijk: :
Geboortedatum: dd-mm-yyyy	Nationaliteit:

de identiteit en nationaliteit van bovengenoemde Interim Professional te hebben vastgesteld aan de hand van een origineel en geldig identiteitsbewijs (geen rijbewijs) met de volgende kenmerken:

Soort Identiteitsbewijs:	☐ Paspoort ☐ ID-kaart
nummer identiteitsbewijs:	BSN:
identiteitsbewijs is geldig vanaf datum: dd-mm-yyyy	identiteitsbewijs is geldig tot datum: dd-mm-yyyy

en het volgende over het dienstverband met de Interim Professional:

Datum indiensttreding: dd-mm-yyyy	Bedrijfsnaam Werkgever:
Soort dienstverband (aankruisen wat van toepassing is): ☐ arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd ☐ arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd tot en met: dd-mm-yyyy ☐ op basis van de ketenbepaling ¹ ☐ op basis van de uitzondering op de ketenbepaling conform de ABU/NBBU cao ² ☐ uitzendovereenkomst met uitzendbeding ³	
Op de arbeidsovereenkomst is Nederlands recht van toepassing: ☐ Ja ☐ Nee	
Exclusiviteit: De Interim Professional is specifiek ten behoeve van de opdracht via Opdrachtgever in dienst genomen: ☐ Ja ☐ Nee (aankruisen wat van toepassing is) Geef een toelichting omtrent het uitgevoerde werving- en selectieproces (vereist):	
Allocatiefunctie (aankruisen en invullen wat van toepassing is): ☐ de werkgever heeft een allocatiefunctie ⁴ vervuld in het kader van de opdracht van de Interim Professional. Geef een toelichting omtrent het uitgevoerde werving- en selectieproces (vereist): ☐ de Interim Professional is elders in loondienst en aangedragen door een andere partij (zijnde de werkgever) met de bedrijfsnaam: Geef een toelichting omtrent het uitgevoerde werving- en selectieproces (vereist):	
Compliance: - werkgever past de eventueel van toepassing zijnde cao juist toe ten aanzien van de arbeidsvoorwaardelijke afspraken met de Interim Professional. Werkgever is voldoende op de hoogte van de arbeidsvoorwaarden van de inlener zoals die gelden voor medewerkers van de inlener, werkzaam in gelijke of gelijkwaardige functies als de Interim Professional; - werkgever is bekend met de verplichtingen uit artikel 8 Waadi (gelijke behandeling) en de verplichtingen per 1 januari 2020 volgend uit artikel 8a Waadi (gelijke behandeling van arbeidskrachten die in het kader van payrollings ter beschikking worden gesteld; - werkgever is een marktconforme prijs met betrekking tot de opdracht van de Interim Professional overeengekomen, waarmee het minimaal mogelijk is het aan de Interim Professional al dan niet op basis van een cao verschuldigde loon te voldoen; - de Interim Professional is géén dga van werkgever of van in de werkgever participerende ondernemingen; - de Interim Professional is verzekeringsplichtig voor de werknemersverzekeringen.	

Naar waarheid ingevuld en ondertekend

Datum:

Plaats:

Handtekening:

¹ De ketenbepaling is van toepassing indien de Interim Professional een tijdelijk arbeidscontract heeft waarop geen ABU/NBBU-cao wordt toegepast.

² Deze optie is van toepassing indien de Interim Professional een tijdelijk arbeidscontract heeft waarop de ABU/NBBU cao van toepassing is, maar zonder uitzendbeding (zie voetnoot 3).

³ Het uitzendbeding bepaalt dat het arbeidscontract eindigt als de inlener de te terbeschikkingstelling beëindigt. Het uitzendbeding treedt ook in werking als de uitzendkracht ziek wordt.

⁴ De werkgever heeft zelf een rol gehad in het zoeken en selecteren van de Interim Professional. De Interim Professional is **niet** door een andere partij (Toeleverancier) aangedragen.

Annex 2

Verklaring Zelfstandige Professional

Ondergetekende:

Naam en achternaam:	
Leverancier (bedrijfsnaam):	

verklaart namens leverancier met betrekking tot onderstaande zelfstandige professional:

Zelfstandige professional	
voorletters (allemaal) zoals vermeld op ID-bewijs:	
Voornaam en achternaam	
Aanhef:	☐ de heer ☐ mevrouw
Nationaliteit:	

de identiteit en nationaliteit te hebben vastgesteld aan de hand van een origineel en geldig identiteitsbewijs (geen rijbewijs) met de volgende kenmerken:

Identiteitsbewijs	
soort identiteitsbewijs:	☐ Paspoort ☐ ID-kaart
nummer identiteitsbewijs:	
identiteitsbewijs is geldig vanaf:	
identiteitsbewijs is geldig tot en met:	

en bevestigt dat (s.v.p. aankruisen wat van toepassing is):

- ☐ de onderneming van de zelfstandige professional is geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer: ;
- ☐ in de administratie van leverancier een recent bewijsstuk is opgenomen van het omzetbelastingnummer van de zelfstandige professional;
óf
- ☐ de door de zelfstandig professional uit te voeren werkzaamheden zijn vrijgesteld van btw, waardoor het bewijsstuk van het omzetbelastingnummer van de zelfstandige professional niet in de administratie van leverancier opgenomen dient te worden;
- ☐ leverancier (beheers)maatregelen neemt teneinde de fictieve dienstbetrekking te voorkomen;
met de zelfstandige professional een overeenkomst van opdracht is overeengekomen:
 - ☐ op basis van de door de Belastingdienst goedgekeurde Bovib modelovereenkomst;
 - ☐ op basis van de door de Belastingdienst goedgekeurde modelovereenkomst tussenkomst, gepubliceerd onder nummer _____, d.d. _____. Indien de gehanteerde modelovereenkomst niet openbaar is gepubliceerd, zal leverancier hiervan een blanco kopie aan Opdrachtgever verstrekken, zodat geverifieerd kan worden of deze bepalingen bevat teneinde een (fictieve) dienstbetrekking te voorkomen.;

Leverancier zal Opdrachtgever direct informeren bij wijzigingen in de registratie bij de Kamer van Koophandel van de zelfstandige professional en/of wijzigingen in het omzetbelastingnummer van de zelfstandige professional en/of indien de zelfstandige professional niet meer gecontracteerd is volgens de hierboven aangegeven modelovereenkomst.

Ondertekend namens leverancier

Datum:

Plaats:

Handtekening:

Annex 3 – Concept Assurance-rapport inzake inlening personeel

Voorbeeld verklaring Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants

ASSURANCE-RAPPORT

Aan: Opdrachtgever

Opdracht en verantwoordelijkheden

Wij hebben onderzocht of met betrekking tot de bijgevoegde opgave¹ van door ... (naam uitlener) bij (Naam Opdrachtgever) te werk gestelde medewerkers, de door ... (naam uitlener) te ... (statutaire vestigingsplaats) over het tijdvak/kwartaal ... (periode van het onderzoek) gevoerde loonadministratie en administratie omzetbelasting voldoen aan de wettelijke bepalingen. Deze opgave is opgesteld onder verantwoordelijkheid van het bestuur van de entiteit². Het bestuur van de entiteit is verantwoordelijk voor het opstellen van de opgave en voor de juiste en volledige aangifte en afdracht van de belastingen. Het is onze verantwoordelijkheid een assurance-rapport inzake de met betrekking tot deze medewerkers gevoerde loonadministratie en administratie omzetbelasting te verstrekken.

Werkzaamheden

Wij hebben ons onderzoek verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 3000, "Assurance-opdrachten anders dan opdrachten tot controle of beoordeling van historische financiële informatie". Dienovereenkomstig dienen wij ons onderzoek zodanig te plannen en uit te voeren, dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de met betrekking tot genoemde medewerkers gevoerde loonadministratie en administratie omzetbelasting geen afwijkingen van materieel belang bevat. Een assurance-opdracht omvat onder meer een onderzoek door middel van deelwaarnemingen van relevante gegevens. Een assurance-opdracht omvat onder meer een onderzoek door middel van deelwaarnemingen van relevante gegevens. Wij zijn van mening dat de door ons verkregen assurance-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Oordeel

Naar ons oordeel is de wettelijke voorgeschreven omzetbelasting inzake de terbeschikkingstelling gedurende het ... (periode van het onderzoek) met betrekking tot de in de opgave vermelde medewerkers aangegeven en afgedragen aan de belastingdienst. Verder zijn wij van oordeel dat de loonadministratie van de opgave vermelde medewerkers voldoet aan de volgende aspecten van artikel 28 van de Wet op de loonbelasting 1964:

- de betreffende medewerkers zijn bekend in de loonadministratie;
- de identiteit van de betreffende medewerkers is vastgesteld aan de hand van een geldig identiteitsbewijs en een kopie van het identiteitsbewijs is in de administratie aanwezig;
- over het loon aan de betreffende medewerkers zijn de wettelijke voorgeschreven loonheffingen ingehouden en afgedragen aan de belastingdienst.

Beperking in gebruik en verspreidingskring

De opgave van te werk gestelde medewerkers is opgesteld voor ... (omschrijving specifieke verspreidingskring) met als doel ... (naam entiteit(en)) in staat te stellen te voldoen aan ... (omschrijving vereisten, doel, contract, etc.). Hierdoor is de opgave van te werk gestelde medewerkers mogelijk niet geschikt voor andere doeleinden. Ons assurance-rapport is derhalve uitsluitend bestemd voor ... (naam entiteit(en)) en ... (omschrijving specifieke verspreidingskring) en dient niet te worden verspreid aan of te worden gebruikt door anderen.

Plaats en datum

... (naam accountantspraktijk)

... (naam accountant)

¹ Een door de accountant ondertekende opgave welke minimaal de naam en burgerservicenummer van de te werk gestelde medewerker(s) bevat.

² Afhankelijk van de aard van de entiteit te vervangen door een meer passende aanduiding zoals 'het bestuur van de vennootschap' (B.V./N.V.), 'vereniging', 'stichting', 'kredietinstelling' enz.

Annex 4 Template Overeenkomst

Overeenkomst

Overeenkomstnummer:

Deze overeenkomst is een Overeenkomst tussen **Opdrachtgever** en **Opdrachtnemer** zoals bedoeld in de **Algemene Inhuurvoorwaarden Nash Squared versie <versie referentie>**, welke voorwaarden van toepassing zijn op deze Overeenkomst. Tevens is de Klant Bijlage van toepassing op deze Overeenkomst.

Opdrachtgever

Brand naam

Kamer van Koophandel nummer

Opdrachtnemer

Opdrachtnemer

Kamer van Koophandel nummer

Loonheffingnummer

G-rekening nummer

Omzetbelastingnummer

Opdracht

Service Type Contract Management of Contracting

Klant

Interim Professional

Functie Interim Professional

Werkzaamheden

Locatie

Tarief (exclusief BTW)

Startdatum

Einddatum

Inhuursoort Werknemer, Zelfstandige Professional, Uniforce

WKA-afpraak G-rekening, Assurance Rapport, Disculpatiebeschikking

Toeleverancier

Bijzonderheden

Overige bepalingen

Aldus overeengekomen en digitaal ondertekend:

Opdrachtgever

Opdrachtnemer

handtekening:

handtekening:

Tekenbevoegde Opdrachtgever

Tekenbevoegde Opdrachtnemer

Functie Tekenbevoegde Opdrachtgever

Functie Tekenbevoegde Opdrachtnemer

Datum

Datum

Annex 5

VERKLARING INRICHTING WERKPLEK

Ondergetekende:

Naam medewerker: Klik of tik om tekst in te voeren.

Leverancier (Bedrijfsnaam): Klik of tik om tekst in te voeren.

Met het doorlezen van de onderstaande vragenlijst, ben je je bewust van de meest optimale inrichting van de thuiswerkplek.

Vraag	Antwoord	Toelichting
Kun je thuis in rust werken en weet je wat je moet doen als je hulp nodig hebt?	☐ Ja ☐ Nee	Aanwezigheid van huisgenoten, het niet hebben van een aparte werkkamer, of andere omstandigheden die geluid met zich meebrengen of waardoor je wordt afgeleid kunnen psychologische arbeidsbelasting verhogen.
Heb je voldoende ruimte in je woning om een bureautafel en stoel op een ergonomisch verantwoorde manier op te kunnen stellen?	☐ Ja ☐ Nee	De bureautafel moet dwars op het raam staan om een gunstige hoek voor de lichtinval te krijgen. Je moet voldoende ruimte hebben om de bureaustoel met de juiste instellingen te kunnen gebruiken en de bureautafel te kunnen bereiken en verlaten.
Heb je de beschikking over een bureautafel die een ergonomisch verantwoorde zit- en werkhouding mogelijk maakt en waaraan je met de laptop, muis kunt werken?	☐ Ja ☐ Nee	De hoogte van het werkblad moet op een voor jou goede werkhoogte zijn. Het blad moet voldoende breed en diep zijn, minimaal 120 x 80 cm. We bevelen bij werken met een ultrabook of flat screenmonitor een afmeting van 160 cm x 80 cm aan. Het werkblad is bij voorkeur in hoogte verstelbaar. Het beeldscherm staat in het midden van het bureau zodat je recht achter het scherm kunt zitten. De bovenkant van het scherm staat niet hoger dan ooghoogte. Een te hoge bureautafel is te gebruiken met een grotere stoelhoogte in combinatie met een voetenbankje. Aan een te lage bureautafel kan niet op een ergonomisch verantwoorde wijze worden gewerkt.
Heb je de beschikking over een bureaustoel die een ergonomisch verantwoorde zit- en werkhouding mogelijk maakt?	☐ Ja ☐ Nee	De hoogte en zitdiepte van de zitting, de rugleuning, lende- en armsteunen moet instelbaar zijn en bij jouw lichaamsverhoudingen passen.
Heb je de mogelijkheid om de lichtinval te regelen?	☐ Ja ☐ Nee	De lichtinval moet met raambekleding (bijvoorbeeld lamellen of zonwering) regelbaar zijn om reflectie van licht op het beeldscherm te kunnen voorkomen.

Ingevuld naar waarheid en ondertekend:

Datum: Klik of tik om een datum in te voeren.

Plaats: Klik of tik om tekst in te voeren.

Handtekening: _____

Annex 6 Template Klant Bijlage



Klant Bijlage

Klant Bijlage referentie: <<reference number Client Schedule>>

Ingangsdatum: <<set up date in NC>>

Deze overeenkomst is een Klant Bijlage zoals bedoeld in de **Algemene Inhuurvoorwaarden Nash Squared – versie <versie referentie>**. Opdrachtnemer verklaart hierbij akkoord te gaan met de voorwaarden in deze Klant Bijlage, die bepaalde bepalingen van de inhuurvoorwaarden bekrachtigen ('standaard'), daarvan afwijken of aanvullen.

Artikel in AIV	Onderwerp	Nash Squared Standaard	Klant Afwijking	Klant Aanvulling
1	Definities			
1	Klant: xxxxxx	☐	☐	☒
7	Looptijd, verlenging en beëindiging Overeenkomst			
7.7	Opzegtermijn voor reguliere tussentijdse opzegging: 4 weken voor beide Partijen.	☒	☐	☐
10	Vergoeding			
10.8	Overuren: geen toeslagen.	☒	☐	☐
10.10	Onkosten: worden vergoed conform het beleid van Klant en uitsluitend bij voorafgaande schriftelijke toestemming van Klant.	☒	☐	☐
11	Urenverantwoording, facturering en betaling			
11.1	Tijdschrijfprocedure: xxxxxx	☐	☐	☒
11.3	Facturatieperiode: kalendermaand.	☒	☐	☐
11.4	Facturatiemethode: Reverse Billing op basis van een Fuda.	☒	☐	☐
11.5	Facturatieprocedure: Opdrachtgever ontvangt het Urenoverzicht van de Klant op de 5e werkdag na afloop van de Facturatieperiode en verstuurt binnen 5 werkdagen na ontvangst van het Urenoverzicht de Fuda.	☒	☐	☐
11.7	Betaaltermijn: 30 dagen	☒	☐	☐
11.8	Aanvang Betaaltermijn: na ontvangst door Opdrachtgever van het Urenoverzicht van de Klant.	☒	☐	☐
14	Aansprakelijkheid			
14.4	Maximering aansprakelijkheid: € 1.500.000 (anderhalf miljoen euro) voor schade aan zaken en eigendommen en € 500.000 (vijfhonderd duizend euro) voor alle overige schade.	☒	☐	☐
	Overige bepalingen			