



Les **CV** qui fonctionnent

*Les conseils de Quantum pour
créer un CV qui se démarque*

explorez vos **possibilités**

Comment les recruteurs lisent réellement les CV

C'est vrai. La plupart des employeurs passent moins d'une minute à parcourir un CV.

Les directives suivantes décrivent comment vous devriez vous positionner pour un impact immédiat.

01 — **Personnaliser** pour chaque application

Les CV génériques se repèrent immédiatement. Adaptez plutôt chaque candidature au poste auquel vous postulez. Les employeurs recherchent une pertinence directe, et non une couverture générale.

Concentrez-vous sur :

- Identifier les compétences et l'expérience recherchées par l'employeur.
- Adapter votre CV en conséquence.
- Inclure les mots-clés mentionnés dans l'offre d'emploi pour attirer l'attention de l'employeur.
- attention.

02 — **Diriger** avec impact

Le tiers supérieur est la partie la plus importante de votre CV. Évitez la déclaration d'objectif et commencez par un résumé percutant de ce que vous apportez au poste. Rédigez un profil qui reflète votre image professionnelle unique : mettez en avant vos points forts, vos années d'expérience, vos compétences pertinentes, etc.

03 — **Choisir le bon format de CV**

Mettez en avant ce qui fait de vous un candidat exceptionnel dès le départ. Consultez notre document **Styles de CV** pour déterminer si un CV chronologique ou fonctionnel met le mieux en valeur vos atouts.

04 — Être **concis**

Les CV concis sont lus. Ceux qui sont longs sont parcourus rapidement ou ignorés.

À faire

- Utilisez des points impactants
- Commencez par des verbes d'action

À éviter

- Paragraphes denses
- Liste de toutes vos tâches faites

N'oubliez pas : les détails sont destinés à l'entretien, pas au document.

05 — Présentez vos informations de manière **stratégique**

Votre CV est un outil marketing. Il doit être accrocheur, facile à lire et présenté de manière professionnelle. Pour y parvenir :



- Limitez votre CV à deux pages maximum.
- Mettez en gras les noms des entreprises, les postes et les dates.
- N'incluez pas d'informations personnelles (date de naissance, situation)
- Utilisez une mise en page claire et attrayante
- Ajoutez des couleurs subtiles et des graphiques simples (des icônes)
- Évitez les photos, elles sont déconseillées, sauf dans certains domaines créatifs.
- Consultez des exemples de CV en ligne : explorez [Canva](#) pour cela.

06 — Réviser avec un ami

Un regard extérieur permettra sans doute de repérer les petites erreurs et, surtout, d'apporter un point de vue objectif. Un réviseur qui vous connaît peut vous aider à identifier vos points forts dont vous n'aviez pas conscience, et vous suggérer d'autres moyens de vous mettre en valeur !

07 — Postuler de manière **sélective** aux offres d'emploi

Plutôt que de postuler à des centaines d'annonces, concentrez vos efforts sur celles qui vous correspondent vraiment. En cherchant à tout prix, on finit souvent par ne rien trouver, ce qui est à la fois une perte de temps et une source de découragement.

Utilisez ce temps pour rédiger des candidatures solides pour des postes qui vous intéressent et qui correspondent à vos objectifs, vos qualifications et votre expérience.