



Algemene Voorwaarden Zelfstandige Professionals

Nash Squared - versie 1.2

Deze algemene voorwaarden zijn gebaseerd op de modelovereenkomst die de Belastingdienst op 18 februari 2022 heeft beoordeeld, met nummer 91321.69656.1. De geel gemarkeerde teksten in die modelovereenkomst zijn ongewijzigd overgenomen.

Aanpassingen in de andere tekst gaan niet in tegen de gele tekst.

deze algemene voorwaarden zijn opgesteld op 9 september 2025

Artikel 1 – Definities

Onderstaande begrippen hebben, als zij met een hoofdletter worden geschreven, de betekenis zoals vastgelegd in dit artikel, waarbij de begrippen zowel in enkelvoud als in meervoud in deze voorwaarden gebruikt kunnen worden. In de Klant Bijlage kunnen de definities van deze termen aangevuld worden of kunnen extra begrippen gedefinieerd worden.

Begrip	Definitie
Nash Squared:	Nash Squared B.V., geregistreerd onder nummer 73842729 bij de Kamer van Koophandel en de aan Nash Squared B.V. gelieerde dochterondernemingen, waaronder begrepen, maar niet beperkt tot Harvey Nash B.V., Harvey Nash Perspective B.V. en Harvey Nash Detachering B.V. (inclusief haar handelsnamen Team4Talent, Cookie Crunchers en Spinks).
Opdrachtgever:	onderdeel (rechtspersoon of handelsnaam) van Nash Squared, zijnde de opdrachtgever van Opdrachtnemer, zoals bedoeld in de door de Belastingdienst op 18 februari 2022 onder nummer 91321.69656.1 beoordeelde algemene voorwaarden en overeenkomst van opdracht.
Klant:	onderneming (zijnde de "Cliënt" conform de door de Belastingdienst op 18 februari 2022 onder nummer 91321.69656.1 beoordeelde algemene voorwaarden en overeenkomst van opdracht), waarvoor de Werkzaamheden uitgevoerd worden. In de Klant Bijlage wordt de Klant nader gespecificeerd.
Opdrachtnemer:	de onderneming die een Overeenkomst met Opdrachtgever overeenkomt om de Opdracht uit te voeren en van waaruit de Interim Professional de Werkzaamheden verricht. Met Opdrachtnemer kan ook de Interim Professional bedoeld worden. De context van een bepaling waarin de term Opdrachtnemer gebruikt wordt, maakt duidelijk wanneer Opdrachtnemer of de Interim Professional bedoeld wordt.
Interim Professional:	de zelfstandige professional, zijnde de natuurlijke persoon die de Werkzaamheden uitvoert, zijnde (a) een statutair directeur van en houder van een aanmerkelijk belang in een besloten vennootschap, als bedoeld in de Wet op de inkomstenbelasting 2001, welke besloten vennootschap als Opdrachtnemer van Opdrachtgever optreedt, dan wel (b) een eigenaar van een eenmanszaak, vennoot van een vennootschap onder firma of maat in een maatschap, of (c) overige situaties waarin volgens de mening van Opdrachtgever beheersmaatregelen nodig zijn om een (fictieve) dienstbetrekking te voorkomen.
Partij:	Opdrachtnemer of Opdrachtgever. Wanneer het begrip in de meervoudsvorm gebruikt wordt, worden Opdrachtnemer en Opdrachtgever bedoeld.

Begrip	Definitie
Aanvang betaaltermijn:	de dag waarop de Betaaltermijn ingaat.
Aanvraag:	specificatie waarin Klant haar behoefte vastlegt voor het uitvoeren van bepaalde Werkzaamheden. In de Aanvraag worden de door de Klant gestelde eisen ten aanzien van de Werkzaamheden en de gewenste Deskundigheid kenbaar gemaakt.
Annex:	document genoemd Annex, zijnde een bijlage bij de AV-ZP, die daarvan een onlosmakelijk deel uitmaakt.
AVG:	verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van de Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming) en alle andere wetgeving die van tijd tot tijd van kracht is in Nederland met betrekking tot de privacy en/of de verwerking van persoonsgegevens.
AV-ZP:	deze "Algemene Voorwaarden Zelfstandige Professionals".
Betaaltermijn:	periode waarbinnen de factuur of Fuda betaald moet zijn.
BW:	Burgerlijk Wetboek.
Deskundigheid:	specifieke vakbekwaamheid en ervaring waaraan Opdrachtnemer dient te voldoen voor het uitvoeren van de Werkzaamheden.
Facturatiemethode:	wijze waarop de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigde vergoedingen worden gefactureerd.
Facturatieperiode:	periode waar de factuur of Fuda betrekking op moet op hebben. De standaard Facturatieperiode is een kalendermaand, hiervan kan in de Klant Bijlage afgeweken worden.
Facturatieprocedure:	proces en doorlooptijden die gerelateerd zijn aan de Facturatiemethode.
Fuda:	factuur uitgereikt door afnemer ('self-billing invoice'), zijnde de door Opdrachtgever opgemaakte factuur van Opdrachtnemer op basis van de door de Klant goedgekeurde uren, goedgekeurde onkosten en het Tarief, met vermelding van het door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer te betalen bedrag.
Klant Aanvulling:	bepaling in de Klant Bijlage die een bepaald artikellid uit de AV-ZP aanvult.
Klant Afwijking:	bepaling in de Klant Bijlage die afwijkt van een bepaald artikellid uit de AV-ZP.
Klant Bijlage:	bijlage bij de Overeenkomst waarin Opdrachtgever en Opdrachtnemer voorwaarden overeenkomen die gelden voor een specifieke Klant. Zie Annex 3 voor de standaard template Klant Bijlage.
Locatie:	plaats en land waar de Werkzaamheden feitelijk worden verricht.
Nash Squared Standaard:	een of meerdere korte, samenvattende bepalingen die, in het kader van het bevorderen van transparantie, in de Klant Bijlage opgenomen kunnen worden om bepaalde kernbepalingen uit de AV-ZP te bekrachtigen.
Opdracht:	verzoek aan Opdrachtnemer om buiten dienstbetrekking Werkzaamheden te verrichten ten behoeve van de Klant tegen betaling van het overeengekomen Tarief en overige afspraken zoals vastgelegd in de Overeenkomst.

Begrip	Definitie
Overeenkomst:	overeenkomst van opdracht conform artikel 7:400 BW tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarin de Opdracht wordt vastgelegd en waarop de AV-ZP van toepassing zijn. Zie ook Bijlage 1 voor de standaard template van deze overeenkomst.
Overmacht:	een gebeurtenis die niet is te wijten aan de schuld van de betreffende Partij en evenmin voor zijn risico komt, waaronder begrepen doch niet beperkt tot natuurrampen, oproer, oorlogshandelingen, brand en ontploffing. Niet onder Overmacht vallen stakingen, tekort aan personeel en onvermogen om financiële verplichtingen na te komen.
Overuren:	uren die gewerkt worden boven het aantal uren per kalenderweek dat bij de Klant geldt als full time inzet en/of uren voor Werkzaamheden op avonden, zaterdag, zondagen en nationaal erkende feestdagen. Indien Opdrachtnemer op basis van parttime bij de Klant werkzaam is, wordt eveneens het aantal uren boven de bij de Klant geldende full time inzet per kalenderweek gezien als Overuur.
Partij (-en):	Opdrachtnemer of Opdrachtgever. Wanneer het begrip in de meervoudsvorm gebruikt wordt, worden Opdrachtnemer én Opdrachtgever bedoeld.
Service Type:	bepaalt de dienstverlening van Opdrachtgever ten aanzien van de inhuur van de Interim Professional, waarin de volgende Service Typen onderscheiden worden: - Contract Management: Opdrachtgever is niet betrokken geweest bij de werving en selectie van de Opdrachtnemer, maar verzorgt op verzoek van de Klant uitsluitend de administratieve en juridische afhandeling met betrekking tot de inhuur van de Interim Professional. Opdrachtgever is niet betrokken bij de voortgang van de Werkzaamheden. - Contracting: Opdrachtgever is wel betrokken geweest bij de werving en selectie van de Opdrachtnemer. Opdrachtgever heeft op verzoek van de Klant bemiddeld ten aanzien van de inhuur van de Opdrachtnemer. Opdrachtgever is betrokken bij de voortgang van de Werkzaamheden en verzorgt de administratieve en juridische afhandeling met betrekking tot de inhuur van de Opdrachtnemer. In de Overeenkomst wordt opgenomen welk Service Type van toepassing is.
Tarief:	de vergoeding die Opdrachtnemer ontvangt voor de door Opdrachtnemer, op grond van de Overeenkomst, uitgevoerde Werkzaamheden.
Tijdschrijfprocedure:	procedure die van toepassing is voor het verantwoorden van de door Opdrachtnemer gewerkte uren en eventuele gemaakte kosten
Urenoverzicht:	overzicht met de gewerkte uren en gedeclareerde onkosten van alle interim professionals die via Opdrachtgever bij de Klant Werkzaamheden hebben uitgevoerd en die in een bepaalde Facturatieperiode in het systeem van de Klant zijn goedgekeurd.
Werkzaamheden:	door Opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden en/of advisering in het kader van de uitvoering van de Opdracht.

Artikel 2 – Toepasselijkheid en reikwijdte van de voorwaarden

- Deze voorwaarden bevatten de algemene afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer op grond waarvan Partijen een overeenkomst van opdracht met elkaar kunnen aangaan voor het uitvoeren van de Werkzaamheden bij de Klant. De AV-ZP bevat voorwaarden die gelijklopend (qua fiscale relevantie) zijn aan de door de Belastingdienst op 18 februari 2022 onder nummer 91321.69656.1 beoordeelde modelovereenkomst.
- Partijen sluiten per Opdracht telkens een afzonderlijke Overeenkomst. De Overeenkomst wordt uitsluitend schriftelijk aangegaan. In de Overeenkomst zullen de specifieke afspraken met betrekking tot de inhuur van Opdrachtnemer worden opgenomen en bevat minimaal:
 - de omschrijving van de Werkzaamheden onder regie (afrekening op basis van tijdseenheden) en indien van toepassing het Resultaat, zijnde het te verwachten resultaat op grond van de uitgevoerde Werkzaamheden;
 - het Tarief;
 - de Startdatum en Einddatum, zijnde de periode waarbinnen de Werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd welke ook gelden als de ingangsdatum en de einddatum van de Overeenkomst.
- De Deskundigheid waaraan Opdrachtnemer dient te voldoen, is nader omschreven in de Aanvraag. Indien Opdrachtnemer niet op de hoogte is van de gevraagde Deskundigheid zal Opdrachtgever Opdrachtnemer hiervan, vóór ondertekening van de Overeenkomst, op de hoogte brengen. De Deskundigheid wordt dan alsnog tussen Partijen vastgelegd in een Annex bij de Overeenkomst.
- Indien van toepassing zullen Partijen per Overeenkomst een Klant Bijlage overeenkomen. De Klant Bijlage bekrachtigt enkele voorwaarden uit de AV-ZP en kan tevens voorwaarden bevatten die de AV-ZP aanvullen of daarvan afwijken. Partijen kunnen meerdere Klant Bijlagen afsluiten, elk met een afzonderlijke referentiecode die de specifieke Klant en de Klant Bijlage identificeert.
- In de Klant Bijlage kunnen in het kader van het bevorderen van transparantie bepaalde kernbepalingen (zoals de betaaltermijn) uit de AV-ZP bekrachtigd worden (aangeduid als “Nash Squared Standaard”) in een of meerdere korte, samenvattende bepalingen. Hierbij geldt dat indien in de Klant Bijlage een Nash Squared Standaard is opgenomen, altijd het volledige betreffende artikel uit de AV-ZP van toepassing blijft.

6. In de Klant Bijlage kunnen, doordat Opdrachtgever nadere afspraken met de Klant heeft gemaakt, aanvullende bepalingen opgenomen worden ten aanzien van bepaalde artikelliden (bijvoorbeeld met betrekking overuren) uit de AV-ZP (aangeduid als "Klant Aanvulling").
7. In de Klant Bijlage kan, doordat Opdrachtgever andere afspraken met de Klant heeft gemaakt, van bepaalde artikelliden uit de AV-ZP (bijvoorbeeld met betrekking de maximale aansprakelijkheid) worden afgeweken (aangeduid als "Klant Afwijking").
8. De AV-ZP en de eventueel overeengekomen specifieke Klant Bijlage zijn van toepassing op de Overeenkomst. Afwijkingen op de AV-ZP en Klant Bijlage worden door Partijen schriftelijk vastgelegd in de Overeenkomst. Bij ondertekening van de Overeenkomst door Opdrachtnemer verklaart Opdrachtnemer van de AV-ZP kennis te hebben genomen.
9. Indien in een Overeenkomst een bepaling is opgenomen die afwijkt van de AV-ZP of de Klant Bijlage, dan geldt deze afwijking alleen met betrekking tot de specifieke Overeenkomst. Deze afwijking geldt derhalve niet als een afwijking op de AV-ZP en Klant Bijlage in algemene zin, of te wel voor een andere of toekomstige Overeenkomst tussen Partijen.
10. De toepasselijkheid van enige algemene voorwaarden van Partijen dan wel branche voorwaarden wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
11. Indien enige bepaling van deze AV-ZP, de Klant Bijlage en/of Overeenkomst geheel of gedeeltelijk in strijd mocht komen met enige bepaling van dwingend recht, blijven deze AV-ZP voor het overige onverminderd van kracht, terwijl voor wat betreft de nietige, nietig verklaarde dan wel vernietigde bepalingen Partijen in overleg nieuwe bepalingen zullen vaststellen welke de strekking van de nietige, nietig verklaarde, dan wel vernietigde bepalingen zoveel mogelijk nabijkomen.
12. In geval van tegenstrijdigheid tussen de van toepassing zijnde documenten, geldt de navolgende rangorde:
1) de Overeenkomst; 2) de Klant Bijlage; 3) de AV-ZP; 4) de Annex(n).
13. Indien de Klant haar voorwaarden richting Opdrachtgever aanpast, kan Opdrachtgever de voorwaarden in de Klant Bijlage aanpassen. Hiervoor wordt een nieuwe versie van de Klant Bijlage opgesteld en voor ondertekening aan Opdrachtnemer aangeboden. Indien Opdrachtnemer de nieuwe Klant Bijlage ondertekent dan is de nieuwe Klant Bijlage van toepassing op de lopende Overeenkomsten van Opdracht met betrekking tot de specifieke Klant waar de Klant Bijlage op van toepassing is en per de ingangsdatum zoals opgenomen in de Klant Bijlage.
14. Opdrachtnemer mag de uit de Overeenkomst (inclusief AV-ZP en Klant Bijlage) voortvloeiende rechten en verplichtingen niet zonder toestemming van Opdrachtgever aan een derde overdragen. Toestemming wordt niet zonder redelijke grond geweigerd. Opdrachtgever kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden.
15. Mondelinge toezeggingen verbinden Partijen slechts nadat de toezeggende Partij de toezegging schriftelijk heeft bevestigd aan de andere Partij.
16. De AV-ZP zijn ook beschikbaar in een vertaling naar het Engels (General Terms and Conditions Self Employed Professionals), met hetzelfde versienummer. In geval van mogelijke tegenstrijdigheden of een onjuiste vertaling is de Nederlandse tekst bindend.

Artikel 3 – Wilsovereenstemming en zelfstandigheid

1. Partijen wensen uitsluitend met elkaar te contracteren op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW.
2. Partijen benadrukken dat zij niet beogen een arbeidsovereenkomst aan te gaan in de zin van artikel 7:610 e.v. en 7:690 e.v. BW.
3. Partijen wensen uitdrukkelijk de toepasselijkheid van de fictieve dienstbetrekking van tussenkomst te voorkomen.
4. Partijen ervoor kiezen om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin de arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655), buiten toepassing te laten en daartoe deze overeenkomst opstellen en ondertekenen voordat uitbetaling plaatsvindt.
5. Partijen benadrukken dat zij beogen om geen inhoudingsplicht voor Opdrachtgever in het kader van de Wet op de Loonbelasting 1964 en geen verzekeringsplicht voor Opdrachtnemer op grond van de WW, ZW en de WIA te laten ontstaan.
6. Aangezien Partijen uitsluitend met elkaar willen contracteren op basis van een Overeenkomst, verbinden Partijen zich ertoe om hun feitelijke gedragingen bij de uitvoering van de Overeenkomst en de Werkzaamheden in overeenstemming te doen zijn met de inhoud en strekking van de AV-ZP, Klant Bijlage en het BW waarin de overeenkomst van opdracht is vastgelegd.
7. Opdrachtnemer bevestigt dat hij zelfstandig ondernemer is en voor eigen rekening en risico de Werkzaamheden verricht. Opdrachtnemer staat ervoor in dat hij is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en beschikt over een BTW-nummer bij de Belastingdienst. Opdrachtnemer garandeert dat hij niet over aanwijzingen beschikt dat de Belastingdienst een onderzoek heeft ingesteld naar zijn ondernemerschap voor de inkomstenbelasting en/of daarover aan hem vragen heeft gesteld. In aanvulling daarop verplicht de Opdrachtnemer zich ertoe om een verandering in deze situatie te melden.

8. Partijen begrijpen dat met de goedkeuring van deze AV-ZP in het kader van de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties de Belastingdienst geen oordeel geeft over het fiscaal ondernemerschap van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever op de hoogte houden van organisatorische en personele ontwikkelingen en/of veranderingen binnen haar organisatie indien en voor zover die van belang zijn voor de uitvoering van een Overeenkomst.
9. Het is uitdrukkelijk tussen Partijen en met de Klant besproken dat de Werkzaamheden op grond van Overeenkomst wordt uitgevoerd.
10. Opdrachtnemer is op de hoogte van de vereisten en risico's van (fiscaal) ondernemerschap.
11. Partijen verklaren uitdrukkelijk dat het hun bedoeling is om hun relatie uit hoofde van deze overeenkomst aan te (blijven) merken als een overeenkomst van opdracht als bedoeld in artikel 7:400 van het Burgerlijk Wetboek en niet als een dienstbetrekking als bedoeld in artikel 7:610 van het Burgerlijk Wetboek. Partijen zijn jegens elkaar verplicht om in overeenstemming met hun bedoeling om een overeenkomst van opdracht aan te gaan, feitelijk aan deze overeenkomst uitvoering en inhoud te geven.
12. Opdrachtnemer verklaart voldoende Deskundigheid te hebben om de Werkzaamheden zelfstandig en zonder nadere toelichting van Opdrachtgever uit te voeren.
13. Opdrachtnemer heeft een eigen verantwoordelijkheid en is derhalve volledig verantwoordelijk voor de uitvoering van de Werkzaamheden.
14. Opdrachtnemer is binnen het kader van de Werkzaamheden vrij in de wijze waarop deze Werkzaamheden worden verricht, met inachtneming van het bepaalde in artikel 5.
15. Partijen zijn zich ervan bewust dat het voor kan komen dat Opdrachtnemer in teamverband werkt en/of soortgelijke werkzaamheden uitvoert die ook door medewerkers in loondienst van de Klant of derden worden uitgevoerd. Partijen zijn er zich van bewust dat hierbij het bepaalde in artikel 5 lid 2 van belang is. Tevens erkent Opdrachtnemer geen rechtstreekse rechtsverhouding met de Klant te hebben, noch aanspraak te maken op een dienstverband met de Klant tijdens of na afloop van de Opdracht.

Artikel 4 - Verantwoordelijkheden en verplichtingen Opdrachtgever

1. Opdrachtgever staat er jegens Opdrachtnemer voor in dat zij haar dienstverlening deskundig, met zorg en professionaliteit uitvoert.
2. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer op de hoogte houden van organisatorische en personele ontwikkelingen en/of veranderingen binnen haar organisatie indien en voor zover die van belang zijn voor de uitvoering van een Overeenkomst.
3. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer op de hoogte stellen van alle relevante bedrijfsinformatie van de Klant voor zover deze informatie bij Opdrachtgever bekend is of wordt en deze informatie voor de uitvoering van een Overeenkomst van belang is.

Artikel 5 – Verantwoordelijkheden en verplichtingen Opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer accepteert de Opdracht en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van de Werkzaamheden.
2. Opdrachtnemer deelt de Werkzaamheden zelfstandig in. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de Opdracht nodig is, in geval van samenwerking met anderen, afstemming met Opdrachtgever en de Klant en eventuele derden plaats, opdat de Werkzaamheden goed kunnen worden uitgevoerd. Indien noodzakelijk voor de Werkzaamheden richt Opdrachtnemer zich naar de arbeidstijden bij Klant. Het is de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer om, in geval van voortschrijdend inzicht of gewijzigde omstandigheden, de uitvoering van de Werkzaamheden nader af te stemmen met Opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer is bij het uitvoeren van de Werkzaamheden geheel zelfstandig. Hij verricht de overeengekomen Werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van Opdrachtgever en de Klant. Opdrachtgever en de Klant kunnen wel aanwijzingen en instructies geven omtrent het resultaat van de Opdracht.
4. Opdrachtnemer staat er jegens de Klant voor in dat Opdrachtnemer zal handelen conform het niet-uitsluitend voor werknemers geldende beleid, de procedures en huisregels van Klant (bijvoorbeeld veiligheidsregels), waarvan Opdrachtnemer zich zelfstandig op de hoogte stelt, indien en voor zover dit geen afbreuk doet aan het bepaalde in het derde lid van dit artikel.
5. Opdrachtnemer staat ervoor in dat Opdrachtnemer de Deskundigheid, het opleidingsniveau, de diploma's, vergunningen en certificeringen, en de competenties bezit om de Overeenkomst naar behoren en conform eventueel geldende, al dan niet wettelijke, voorschriften uit te voeren.
6. Opdrachtnemer garandeert dat de Werkzaamheden met de grootst mogelijke zorg als bedoeld in artikel 7:401 BW worden uitgevoerd.

7. Opdrachtnemer is gehouden gevolg te geven aan door de Klant tijdig verleende en verantwoorde aanwijzingen aangaande het resultaat van de Opdracht. Deze aanwijzingen zullen in overeenstemming zijn met de aard en omvang van de Opdracht.
8. Opdrachtnemer legt aan de Klant verantwoording af over de wijze waarop hij de Werkzaamheden heeft uitgevoerd nadat deze zijn voltooid. Aard en omvang van de te verstrekken informatie dienen in overeenstemming te zijn met aard en omvang van de Opdracht.
9. Opdrachtnemer heeft de verantwoordelijkheid over de uitvoering, kwaliteit en de continuïteit van de Werkzaamheden.
10. Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van de Overeenkomst de Supplier Code of Conduct van Nash Squared (<https://www.nashsquared.com/about-us/supplier-code-of-conduct>) in acht nemen en naleven. Het niet naleven van deze Supplier Code of Conduct door Opdrachtnemer geeft Opdrachtgever het recht om de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, zonder dat rechterlijke tussenkomst vereist is en zonder enige kosten of aansprakelijkheid voor Opdrachtgever en/of de Klant.
11. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om onder welke naam of welk voorwendsel dan ook aan personen in dienst van, of werkzaam ten behoeve van de Klant, noch aan hun gezins- en/of familieleden enige gift of belofte van welke aard dan ook te doen, direct of indirect, met de kennelijke bedoeling de uitvoering van een opdracht of overeenkomst te beïnvloeden. Indien op enig moment van een zodanige gift of belofte blijkt, heeft Opdrachtgever het recht om de Overeenkomst per direct te beëindigen, zonder dat rechterlijke tussenkomst vereist is en zonder enige kosten of aansprakelijkheid voor Opdrachtgever en/of de Klant.

Artikel 6 – Verplichtingen en rechten Klant

1. Opdrachtgever heeft ten behoeve van Opdrachtnemer het volgende bij de Klant bedongen:
 - a. Bij de Aanvraag zal de Klant aangeven welke Deskundigheid Opdrachtnemer dient te bezitten, welke Werkzaamheden verricht dienen te worden, alsmede een inschatting van de periode gedurende welke de Werkzaamheden verricht dienen te worden.
 - b. Klant is gehouden Opdrachtnemer toegang te verlenen tot de Locatie, alsmede Opdrachtnemer in staat te stellen de Werkzaamheden onder aanvaardbare omstandigheden bij de Klant te verrichten.
 - c. Klant zal voldoen aan alle noodzakelijke veiligheidseisen ten aanzien van de ruimten waarin en ten aanzien van de zaken waarmee Opdrachtnemer werkt en voor het verrichten van de Werkzaamheden dusdanige maatregelen treffen en aanwijzingen verstrekken als redelijkerwijs nodig is om te voorkomen dat Opdrachtnemer bij het verrichten van de Werkzaamheden schade lijdt.
 - d. Opdrachtnemer maakt voor de uitvoering van de Werkzaamheden gebruik van eigen gereedschappen, hulpmiddelen of materialen, tenzij het gezien de aard van de Werkzaamheden en/of de veiligheidseisen van de Klant, noodzakelijk is dat de Klant gereedschappen, hulpmiddelen of materialen ter beschikking stelt. Opdrachtnemer zal hiervoor een billijke vergoeding verschuldigd zijn. Deze vergoeding wordt geacht te zijn opgenomen in het Tarief, tenzij anders overeengekomen. Opdrachtnemer dient zich ten aanzien van die zaken, als goed huisvader te gedragen. Bij beëindiging van de Overeenkomst en/of op eerste verzoek van de Klant retourneert Opdrachtnemer alle ter beschikking gestelde zaken binnen 24 uur na beëindiging van de Overeenkomst of na het doen van dit verzoek van Klant. Eventuele schade aan de bedoelde zaken kan op Opdrachtnemer worden verhaald. Partijen benadrukken dat het verstrekken van hulpmiddelen en materialen noodzakelijk is voor de uitvoering van de Werkzaamheden.
2. Indien de Klant tekortschiet in het nakomen van haar verplichtingen uit dit artikel kan Opdrachtnemer Opdrachtgever hierop aanspreken en nakoming vorderen.
3. Het bepaalde in sub b en c van lid 1 van dit artikel is niet van toepassing indien Opdrachtnemer de Werkzaamheden uitvoert op een Locatie die niet onder de directe verantwoordelijkheid van de Klant valt. Indien Opdrachtnemer de Werkzaamheden vanuit een Locatie die niet onder de directe verantwoordelijkheid van de Klant valt (thuis- of remote werken) verricht, zal Opdrachtnemer borgen en garanderen dat Opdrachtnemer werkt op een ergonomisch verantwoord ingerichte werkplek.
4. Opdrachtnemer staat ervoor in dat Opdrachtnemer, indien van toepassing, specifieke door de Klant vereiste documenten bij Opdrachtgever aanlevert (zoals bijvoorbeeld een geheimhoudingsverklaring). Opdrachtgever is gerechtigd deze documenten aan de Klant door te sturen. Indien een document niet tijdig conform de eisen van de Klant is aangeleverd dan is de Klant gerechtigd Opdrachtnemer te beletten de Werkzaamheden aan te vangen of voort te zetten. Opdrachtgever is in een dergelijke situatie gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder opzegtermijn, kosteloos te beëindigen.
5. De Klant is gerechtigd, voor zover de wetgeving dit toelaat en met inachtneming van relevante wetgeving, een aanvullend onderzoek (zoals bijvoorbeeld een integriteitsscreening of veiligheidsonderzoek) uit te voeren ten aanzien van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer verplicht zich ertoe hieraan medewerking te verlenen. De Klant kan voor de aanvullende onderzoeken gebruik maken van een specifiek bedrijf of proces. Opdrachtgever heeft het eenzijdige recht (zonder dit te hoeven motiveren) om de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien de uitslag van een dergelijk onderzoek naar het oordeel van de Klant onvoldoende is.

Artikel 7 – Looptijd, verlenging en beëindiging Overeenkomst

1. Een Overeenkomst treedt in werking op de daarin vermelde Startdatum en wordt aangegaan voor bepaalde tijd.
2. De Startdatum en Einddatum, zoals opgenomen in de Overeenkomst, bepaalt de periode waarbinnen de Werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd c.q. het Resultaat dient te worden behaald.
3. Indien de Opdracht nog niet voltooid is, kan de Overeenkomst verlengd worden voor een door de Klant nader te bepalen periode. Opdrachtgever zal de (nieuwe) Einddatum van de Overeenkomst schriftelijk bevestigen aan Opdrachtnemer, zodra de corresponderende bevestiging van de Klant ontvangen is. Opdrachtnemer realiseert zich dat indien hij de Werkzaamheden uitvoert zonder dat de verlenging van Overeenkomst door Opdrachtgever is bevestigd, de eventuele risico's, zoals vertraging in de betaling of non-betaling van de facturen van Opdrachtnemer, voor Opdrachtnemer zijn.
4. De Overeenkomst kan door Opdrachtgever aangepast worden met inachtneming van het redelijkheid en billijkheid principe. Opdrachtgever zal dergelijke aanpassingen van de Overeenkomst eenzijdig en schriftelijk bevestigen aan Opdrachtnemer. Indien Opdrachtnemer het niet eens is met de bevestigde aanpassing of van mening is dat de aanpassing onjuist is, zal Opdrachtnemer dit schriftelijk en binnen 2 weken na ontvangst van de bevestiging kenbaar maken bij Opdrachtgever. Partijen zullen in overleg treden om tot een oplossing te komen.
5. Mondelinge of schriftelijke toezeggingen van Klant aan Opdrachtnemer in zake verlenging of aanpassing van de Opdracht verbinden Partijen slechts indien Opdrachtgever de toezegging schriftelijk heeft bevestigd aan Opdrachtnemer. Indien het echter aantoonbaar of aannemelijk is dat de Klant aan Opdrachtnemer en/of Opdrachtgever te kennen heeft gesteld dat de Opdracht in overeenstemming met de bepalingen van de AV-ZP en Klant Bijlage eindigt of gaat eindigen, dan eindigt de Overeenkomst op de door Klant gecommuniceerde einddatum. Opdrachtgever zal het einde van de Overeenkomst zo spoedig mogelijk, nadat het einde van de Overeenkomst bekend is bij Opdrachtgever, schriftelijk aan Opdrachtnemer bevestigen. Indien deze schriftelijke bevestiging later wordt verstuurd (gezien de benodigde administratieve verwerking) dan de hiervoor genoemde kennisgeving van Klant, dan kan Opdrachtnemer daaraan geen rechten ontleen of Opdrachtgever in gebreke stellen dat de bepalingen voor beëindiging of opzegging niet tijdig zijn nagekomen.
6. Indien de Klant naar redelijkheid kan onderbouwen dat Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de door de Klant gestelde eisen, c.q. dat er zwaarwegende gronden voor de Klant zijn om te verlangen dat de Werkzaamheden niet meer door Opdrachtnemer uitgevoerd worden, of indien Opdrachtnemer zich niet houdt aan wet- en regelgeving en/of de bij de Klant geldende huisregels, gedragscodes en/of veiligheidsvoorschriften, heeft Opdrachtgever het recht om de Overeenkomst direct (zonder opzegtermijn) op te zeggen zonder schadeplichtig te zijn.

Opzegtermijn voor reguliere tussentijdse opzegging

7. Een Partij kan de Overeenkomst te allen tijde tussentijds opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn voor reguliere tussentijdse opzegging van vier (4) weken.
8. In de Klant Bijlage kunnen, doordat Opdrachtgever nadere afspraken met de Klant heeft gemaakt, aanvullende bepalingen opgenomen worden ten aanzien van het bepaalde in lid 7 van dit artikel (aangeduid met "Klant Aanvulling"). In geval dat een Klant Aanvulling in de Klant Bijlage is opgenomen dan is lid 7 van dit artikel van toepassing, maar wordt deze aangevuld met nadere voorwaarden met betrekking tot reguliere tussentijdse opzegging.
9. In de Klant Bijlage kan, doordat Opdrachtgever andere afspraken met de Klant heeft gemaakt, afgeweken worden van het bepaalde in lid 7 van dit artikel (aangeduid met "Klant Afwijking"). In geval dat een Klant Afwijking in de Klant Bijlage is opgenomen dan is lid 7 van dit artikel niet van toepassing en gelden de voorwaarden voor reguliere tussentijdse opzegging zoals opgenomen in de Klant Bijlage.
10. De opzegtermijn voor reguliere tussentijdse opzegging zoals genoemd in lid 7, 8 en 9 van dit artikel geldt onverkort de bepalingen in de AV-ZP op grond waarvan de Overeenkomst van rechtswege eindigt of op grond waarvan Opdrachtgever of Opdrachtnemer de Overeenkomst per direct (zonder opzegtermijn) kan beëindigen.
11. Onverminderd de overige bepalingen met betrekking tot (tussentijdse) beëindiging in de AV-ZP en Klant Bijlage is een Partij gerechtigd de Overeenkomst schriftelijk, zonder nadere ingebrekestelling of zonder rechterlijke tussenkomst, met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden, als:
 - a) de andere Partij toerekenbaar tekortkomt in de nakoming van een verplichting krachtens de AV-ZP, Klant Bijlage of Overeenkomst, en welke tekortkoming ondanks schriftelijke aanmaning niet binnen de in de aanmaning genoemde redelijke termijn is hersteld, tenzij de tekortkoming de ontbinding met haar gevolgen niet rechtvaardigt;
 - b) door de andere Partij (voorlopige) surseance van betaling is aangevraagd dan wel aan die Partij wordt verleend;
 - c) ten aanzien van de andere Partij faillissement is aangevraagd dan wel die Partij in staat van faillissement wordt verklaard;
 - d) de andere Partij wordt ontbonden;
 - e) de zeggenschap over of de beslissende stem in de andere Partij bij een derde komt te berusten, en de ontbindende Partij daaraan redelijkerwijze geen goedkeuring kan verlenen.

12. Indien de Overeenkomst, al dan niet vroegtijdig, eindigt, zal Opdrachtnemer zorgdragen voor en alle medewerking verlenen aan een goede, vlotte en zorgvuldige overdracht van de Werkzaamheden en, voor zover van toepassing, alle relevante programmatuur, databestanden, source codes, documentatie en overige hulpmiddelen die eigendom zijn van de Klant of waarop de Klant een licentierecht heeft, maar die Opdrachtnemer in bezit of bruikleen heeft, hetzij in elektronische vorm, hetzij in enig andere vorm, onverwijld teruggeven aan de Klant.
13. Opdrachtgever is gerechtigd haar tegenprestatie voor de verrichte Werkzaamheden op te schorten, indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit hoofde van de AV-ZP, Klant Bijlage of Overeenkomst niet nakomt. Waarbij geldt dat gebruikmaking van dit opschortingsrecht Opdrachtnemer niet ontheft van zijn verplichtingen uit hoofde van de AV-ZP, Klant Bijlage en Overeenkomst.
14. Beëindiging van de Overeenkomst ontslaat Partijen nadrukkelijk niet van zijn daaruit voortvloeiende verplichtingen met betrekking tot compliance (artikel 12), intellectuele eigendomsrechten en geheimhouding (artikel 13) en aansprakelijkheid (artikel 14).

Artikel 8 - Werkdagen, werktijden en Locatie

1. De werkdagen en werktijden worden in overeenstemming tussen de Klant en Opdrachtnemer bepaald, met dien verstande dat de aard van de Werkzaamheden met zich mee kan brengen dat Opdrachtnemer op bepaalde tijdstippen wordt verwacht. Omdat de Opdracht wordt uitgevoerd op grond van een overeenkomst van opdracht heeft Opdrachtnemer geen recht op een vast aantal dagen of uren dat door Opdrachtnemer Werkzaamheden kunnen worden uitgevoerd. De door Klant aangegeven inzet per week (bijvoorbeeld 36 uur per week) geldt daarbij als een verwachting van de Klant en indicatie van de beoogde omvang van de Opdracht. Hieraan kunnen door Opdrachtnemer geen rechten aan worden ontleend.
2. Tijdens afwezigheid van Opdrachtnemer als gevolg van verlof of ziekte loopt de Overeenkomst door en blijven de Start- en Einddatum van de Overeenkomst derhalve ongewijzigd. In geval van langdurige afwezigheid zijn de bepalingen van artikel 9.4 van toepassing.
3. Indien noodzakelijk voor de uitvoering van de Werkzaamheden worden de Werkzaamheden in beginsel op de vestiging(en) van de Klant verricht. In voorkomende gevallen kan de Opdrachtnemer de Werkzaamheden op een andere Locatie verrichten, zulks in overleg met de Klant.
4. Opdrachtnemer verplicht zich ertoe Opdrachtgever direct te informeren indien de Locatie wijzigt naar een land anders dan het land zoals in de Overeenkomst is opgenomen. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever en/of de Klant voor alle schade, boetes en kosten daaronder begrepen, voortkomend uit het door Opdrachtgever niet of niet tijdig kunnen voldoen aan relevant zijnde wet- en regelgeving zoals die gelden in het land waar de Werkzaamheden, al dan niet incidenteel, worden uitgevoerd.

Artikel 9 – Vervanging

1. De Opdracht is aan Opdrachtnemer verstrekt op grond van de specifieke Deskundigheid van Opdrachtnemer. Het staat Opdrachtnemer vrij zich bij de Werkzaamheden te laten vervangen door een ander. Opdrachtnemer meldt voorafgaand aan de vervanging aan Klant en Opdrachtgever wie de Werkzaamheden namens hem uitvoert. Daarbij heeft de Klant niet het recht de vervanger te weigeren, tenzij de Klant vaststelt dat de vervanger niet aan één of meer van de kwalificaties voldoet zoals opgenomen in de Aanvraag of de Overeenkomst.
2. Opdrachtnemer blijft ook tijdens de vervanging verantwoordelijk voor de kwaliteit van de Werkzaamheden en het naleven van de Overeenkomst, de Klant Bijlage en deze AV-ZP. Opdrachtnemer komt met zijn vervanger een derdenbeding jegens de Klant overeen met betrekking tot hetgeen Partijen in artikel 13 van deze overeenkomst met elkaar zijn overeengekomen m.b.t. intellectuele eigendomsrechten en geheimhouding, zodanig dat de Klant over dezelfde rechten beschikt als het geval zou zijn indien Opdrachtnemer zichzelf niet zou hebben laten vervangen.
3. Opdrachtnemer zal het deel van de vergoeding als bedoeld in artikel 10 dat betrekking heeft op de door de vervanger verrichte Werkzaamheden zelf aan Opdrachtgever factureren. Het is de vervanger niet toegestaan om rechtstreeks aan Opdrachtgever of de Klant te factureren.
4. Als Opdrachtnemer door ziekte of enige andere oorzaak, uitgezonderd verlofdagen, voor een aaneengesloten periode van langer dan 10 werkdagen niet in staat of bereid is om de Werkzaamheden te verrichten, dan wel wanneer Opdrachtnemer naar de mening van de Klant niet voldoet aan de uit de AV-ZP, de Klant Bijlage en Overeenkomst voortvloeiende eisen, is Opdrachtgever gerechtigd op verzoek van de Klant, en daartoe dus niet verplicht, te verlangen dat de desbetreffende Opdrachtnemer zorg draagt voor een vervanger, hetgeen door Opdrachtnemer aldus zal worden uitgevoerd.
5. Het vervangen van Opdrachtnemer zal niet leiden tot meerkosten voor Klant of Opdrachtgever.

Artikel 10 – Vergoeding

1. Voor de uitvoering van de Werkzaamheden is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer het in de Overeenkomst genoemde Tarief als vergoeding verschuldigd. Het Tarief is een prijs exclusief de verschuldigde omzetbelasting en inclusief alle kosten, waaronder inbegrepen, maar niet beperkt tot, alle betrokken fiscale- en sociale premieverplichtingen, verzekeringen, reis-, parkeer- en verblijfskosten, kantoor- en secretariaatskosten en de kosten van de benodigde uitrustingen en materialen. Het Tarief is in euro, tenzij anders overeengekomen in de Overeenkomst.
2. Partijen benadrukken dat het Tarief op basis van vraag en aanbod is bepaald en niet eenzijdig door Opdrachtgever is opgelegd. Partijen benadrukken tevens dat het Tarief geen loonafpraak is in de zin van artikel 7:610 BW. Opdrachtnemer draagt zelf zorg voor afdracht van verschuldigde omzetbelasting en, indien van toepassing, loonheffingen en premies werknemersverzekeringen.
3. Alleen de daadwerkelijk door de Opdrachtnemer gewerkte en conform het bepaalde in artikel 11 door de Klant goedgekeurde uren komen voor vergoeding in aanmerking. De Klant is gerechtigd dagen aan te wijzen waarop het Opdrachtnemer niet is toegestaan op deze dagen Werkzaamheden te verrichten. Dit geldt bijvoorbeeld op nationaal erkende feestdagen en/of door de Klant te bepalen perioden van tijdelijke bedrijfssluitingen. Deze dagen kunnen dus niet worden gefactureerd en mogen niet op andere dagen worden ingehaald.
4. Voor de uren dat Opdrachtnemer wegens ziekte, verlof of een andere aan Opdrachtnemer toe te rekenen omstandigheid de Werkzaamheden niet verricht, is Opdrachtgever geen vergoeding aan Opdrachtnemer verschuldigd. Voor de door Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden genoten pauzes is Opdrachtgever evenmin een vergoeding aan Opdrachtnemer verschuldigd.
5. Voor Werkzaamheden die zijn uitgevoerd vóór de Startdatum of na de Einddatum van de Overeenkomst is Opdrachtgever geen vergoeding verschuldigd.
6. Het Tarief kan zowel gedurende de initiële looptijd van de Overeenkomst, alsmede gedurende de eventuele verlenging(en) van de Overeenkomst niet eenzijdig door Opdrachtnemer verhoogd dan wel geïndexeerd worden.

Overuren, bijzondere uren/vergoedingen

7. Overuren zijn alleen toegestaan indien de Klant hiervoor vooraf schriftelijke toestemming heeft gegeven.
8. Voor eventuele Overuren (inclusief Werkzaamheden uitgevoerd op avonden, zaterdag, zondagen en nationaal erkende feestdagen) wordt geen extra vergoeding boven op het Tarief vergoed, tenzij dergelijke extra vergoedingen zijn opgenomen in de Klant Bijlage of de Overeenkomst.
9. Indien van toepassing worden de vergoedingen voor bijzondere uren (zoals bijvoorbeeld standby-uren) opgenomen in de Klant Bijlage of de Overeenkomst.

Onkosten

10. Onkosten worden uitsluitend vergoed, indien en voor zover dit in overeenstemming is met het beleid van de Klant en de Klant voorafgaand schriftelijk goedkeuring heeft verleend voor het maken en vergoeden van de kosten.
11. In de Klant Bijlage kunnen specifieke voorwaarden met betrekking tot onkosten opgenomen zijn.

Artikel 11 – Urenverantwoording, facturering en betaling

1. Opdrachtnemer is verplicht de gewerkte uren en eventuele onkosten te verantwoorden volgens het beleid en procedure van de Klant. In de Klant Bijlage wordt dit nader gespecificeerd (Tijdschrijfprocedure), waaronder in welk systeem de registratie moet plaatsvinden.
2. De verantwoordelijkheid voor correcte registratie en tijdige goedkeuring door de daartoe bevoegde medewerker van de Klant ligt bij Opdrachtnemer. Opdrachtgever houdt geen toezicht op tijdige registratie van gewerkte uren of de goedkeuring daarvan en is niet verantwoordelijk voor hierdoor eventuele ontstane vertraging in betaling van gewerkte uren of gedeclareerde kosten.
3. Opdrachtgever kent een standaard Facturatiemethode (Nash Squared Standaard) zijnde “Reverse billing op basis van een Fuda”. Dit houdt in dat Opdrachtnemer geen factuur en tijdslijst naar Opdrachtgever hoeft te sturen, maar dat Opdrachtnemer per Facturatieperiode een Fuda van Opdrachtgever ontvangt. De verwerking en facturatie van gewerkte uren (en onkosten indien van toepassing) geschiedt daarmee op basis van een Fuda.
4. De Facturatieperiode is een kalendermaand (Nash Squared Standaard).
5. De Facturatieprocedure (Nash Squared Standaard) is als volgt: per Facturatieperiode ontvangt Opdrachtgever op de vijfde werkdag na afloop van de Facturatieperiode een Urenoverzicht van de Klant op basis van de in de Facturatieperiode in het systeem van de Klant goedgekeurde uren (en onkosten indien van toepassing). Uiterlijk vijf (5) werkdagen na ontvangst van het Urenoverzicht ontvangt Opdrachtnemer een Fuda van Opdrachtgever op basis van de uren en onkosten die met betrekking tot Opdrachtnemer opgenomen zijn in het van de Klant ontvangen Urenoverzicht.

6. Uren en onkosten die wel in het urenregistratiesysteem door de Klant zijn goedgekeurd, maar niet op het Urenoverzicht en de Fuda staan, doordat goedkeuring heeft plaatsgevonden nadat de desbetreffende Facturatieperiode al door de Klant is afgesloten, komen op de Fuda te staan van een Facturatieperiode waarin de goedkeuring heeft plaatsgevonden.
7. De Betaaltermijn is dertig (30) dagen (Nash Squared Standaard).
8. Bij de Facturatiemethode "Reverse billing op basis van een Fuda" is de Aanvang Betaaltermijn (Nash Squared Standaard) de dag dat Opdrachtgever het Urenoverzicht zoals genoemd onder lid 5 van dit artikel ontvangt.
9. In de Klant Bijlage kan een afwijkende Facturatiemethode, Facturatieperiode, Facturatieprocedure, Betaaltermijn en/of Aanvang Betaaltermijn opgenomen worden, een en ander afhankelijk van de procedure die bij de Klant van toepassing is.
10. Facturen en Fuda's dienen te voldoen aan de wettelijke eisen, alsmede een vermelding te bevatten van de Opdrachtnemer, aantal uren, Tarief en de periode (tijdvak en jaar) waarin de Werkzaamheden zijn verricht. Facturen en Fuda's dienen opgesteld te zijn vanuit de juiste juridische entiteit van Opdrachtnemer en gericht te zijn aan Opdrachtgever, of te wel de entiteiten waartussen de Overeenkomst is overeengekomen. Facturen en Fuda's die niet voldoen aan de eisen zoals gesteld in dit lid en de eisen volgend uit de Klant Bijlage worden niet in behandeling genomen.
11. Bij de Facturatiemethode "Reverse billing op basis van een Fuda" zal Opdrachtnemer controleren of de Fuda voldoet aan de eisen zoals gesteld in lid 10 van dit artikel en eventuele benodigde correcties aan Opdrachtgever melden. Indien van toepassing verstuurt Opdrachtgever een gecorrigeerde Fuda.
12. Indien Opdrachtnemer niet voldoet aan de voorwaarden uit artikel 12 (compliance) dan wordt de Fuda nog niet opgesteld.
13. Facturen en Fuda's worden door Opdrachtgever betaald mits Opdrachtgever de door Opdrachtnemer getekende Overeenkomst heeft ontvangen of (indien van toepassing) de verlenging van de Overeenkomst schriftelijk door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer is bevestigd én door Opdrachtnemer is voldaan aan de compliance voorwaarden uit artikel 12 en de documenten die door de Klant vereist kunnen zijn op grond van artikel 6.4 en 6.5 door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever zijn verstrekt.
14. Indien niet aan het in het voorgaande lid gestelde is voldaan, wordt betaling van de factuur of Fuda opgeschort en geldt de datum waarop aan de gestelde eis is voldaan, als aanvangsdatum van de van toepassing zijnde Betaaltermijn.
15. In geval van verschil van mening over de juistheid van de factuur, Fuda en/of de urenverantwoording en/of onkostendeclaratie treden Partijen zo spoedig mogelijk in overleg. De overeengekomen Betaaltermijn gaat in dat geval in zodra Partijen overeenstemming hebben bereikt over de juistheid van de factuur c.q. Fuda of ontvangst door Opdrachtgever van de door Opdrachtnemer verstuurd correctiefactuur c.q. wanneer Opdrachtnemer de gecorrigeerde Fuda ontvangen heeft.
16. Overschrijding door Opdrachtgever van de overeengekomen Betaaltermijn of niet betaling van een factuur of Fuda geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn verplichtingen onder de Overeenkomst op te schorten, dan wel de Overeenkomst op te zeggen.
17. Opdrachtgever is eerst in verzuim met betrekking tot een betalingsverplichting nadat zij door Opdrachtnemer schriftelijk is aangemaand en daarbij een redelijke termijn voor nakoming is gesteld, en nakoming binnen die termijn is uitgebleven. Artikel 6:83 aanhef en onder a BW is uitdrukkelijk uitgesloten.
18. Opdrachtgever is gerechtigd door de Klant en/of Opdrachtgever opeisbare vorderingen op Opdrachtnemer met de facturen of Fuda's van Opdrachtnemer te verrekenen.
19. Opdrachtnemer is zich ervan bewust dat op haar een debiteurenrisico rust. Dit betekent dat non-betaling door Klant van de facturen van Opdrachtgever, ten gevolge van wat dan ook, met zich meebrengt dat Opdrachtgever geen betalingsverplichting heeft, conform dit artikel, ten aanzien van de corresponderende facturen.

Artikel 12 - Compliance

1. Partijen beogen dat er geen sprake is van het ter beschikking stellen van arbeid onder leiding en toezicht en dat daarmee de Waadi (Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs) en de Inlenersaansprakelijkheid, welke aansprakelijkheid is vastgelegd in de Invorderingswet 1990, niet van toepassing zijn.
2. Ter preventie van een eventuele overtreding van de Waadi (in geval er achteraf door de Inspectie SZW geconstateerd is dat er sprake is geweest van het ter beschikking stellen van arbeid onder leiding en toezicht) vereist Opdrachtgever van Opdrachtnemer in voorkomende gevallen zich te registreren conform artikel 7a van de Waadi.
3. Opdrachtnemer garandeert dat de (eventueel) verschuldigde loonheffingen en omzetbelasting, voor zover direct of indirect verband houdend met de uitvoering van de Werkzaamheden, worden ingehouden en afgedragen aan de Belastingdienst. Opdrachtgever kan Opdrachtnemer verzoeken een afschrift aan Opdrachtgever te verstrekken van de verklaringen inzake het betalingsgedrag met betrekking tot omzetbelasting en indien van toepassing loonheffingen.

4. Partijen willen de toepasselijkheid van de fictieve dienstbetrekking van tussenkomst voorkomen. Daarvoor dient voldaan te zijn aan de voorwaarde dat Opdrachtnemer de Werkzaamheden verricht in de uitoefening van bedrijf of in de zelfstandige uitoefening van een beroep. Partijen stellen vast dat voor het bij voortduring voldoen aan deze voorwaarde onder meer van belang is dat Opdrachtnemer voor het verwerven van opdrachten en opbrengsten niet te zeer afhankelijk is van de met Opdrachtgever te sluiten Overeenkomsten van opdracht (economische zelfstandigheid). Opdrachtgever zal daartoe het aantal, de looptijd en de omvang van de door Partijen gesloten Overeenkomsten van Opdracht bijhouden. Indien Opdrachtgever naar zijn exclusieve inschatting in redelijkheid twijfelt aan voornoemde economische zelfstandigheid van Opdrachtnemer, zal Opdrachtgever geen verdere Overeenkomsten van opdracht met Opdrachtnemer meer sluiten tot het moment waarop deze twijfel is verdwenen. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer schriftelijk in kennis stellen van het ontstaan van voornoemde inschatting.
 5. Opdrachtnemer is verplicht om Opdrachtgever aan te tonen dat aan deze voorwaarde is voldaan en zal daartoe vóórafgaand aan het ondertekenen van de Overeenkomst in ieder geval de volgende stukken aan Opdrachtgever overleggen:
 - a) Kopie van inschrijving van Opdrachtnemer in het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel dat niet ouder is dan drie maanden;
 - b) Kopie van een recent bewijsstuk dat Opdrachtnemer in het bezit is van een Omzetbelastingnummer, tenzij de Werkzaamheden zijn vrijgesteld van Omzetbelasting.
 6. Aanvullend op lid 5 van dit artikel zal Opdrachtnemer, indien van toepassing, een kopie inschrijving, niet ouder dan drie maanden, van de in Opdrachtnemer participerende ondernemingen aan Opdrachtgever overleggen.
 7. Aanvullend op lid 5 van dit artikel zal Opdrachtnemer een opgave van zijn opdrachtverleden, conform Annex 2, aan Opdrachtgever overleggen. Opdrachtnemer staat ervoor in dat zijn opdrachtverleden waarheidsgetrouw is ingevuld. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor eventuele schade die Opdrachtgever lijdt indien Opdrachtgever een verkeerde inschatting heeft gemaakt van de economische zelfstandigheid van Opdrachtnemer omdat de informatie uit de opgave opdrachtverleden niet waarheidsgetrouw is.
 8. Aanvullend op lid 5 van dit artikel verklaart Opdrachtnemer ondernemer te zijn, wat onder meer blijkt uit dat:
 - a) Opdrachtnemer deelneemt aan het economisch verkeer, dat wil zeggen dat Opdrachtnemer activiteiten voor derden verricht die daarvoor een vergoeding betalen welke vergoeding op basis van vraag en aanbod bepaald is;
 - b) Opdrachtnemer tijd en geld besteedt aan het vinden van nieuwe klanten of opdrachtgevers;
 - c) Opdrachtnemer naar het maken van winst streeft en ernaar streeft zijn onderneming de komende jaren voort te zetten;
 - d) Opdrachtnemer over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van minimaal €1.000.000,- beschikt, welke verzekering een dekking geeft tegen aanspraken tot schadevergoeding bestaande uit personen- en zaakschade.
- Op eerste verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer bewijsstukken aanleveren ter ondersteuning van de bovenstaande genoemde feiten.
9. Bij aanvang, tijdens en bij beëindiging van een Overeenkomst is Opdrachtnemer, op verzoek van Opdrachtgever, verplicht om schriftelijk en naar waarheid informatie te verstrekken en eventuele vragen(lijsten) te beantwoorden aan de hand waarvan kan worden vastgesteld in hoeverre de feitelijke uitvoering van de Overeenkomst tot het vermoeden van het bestaan van een (fictieve) dienstbetrekking tussen Partijen zou kunnen leiden.
 10. Indien en voor zover rechtens mogelijk vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever voor alle door Opdrachtgever te lijden schade ter zake, daaronder begrepen kosten, wettelijke rente en belastingrente, welke een gevolg zijn van een naheffing loonheffing (daaronder te verstaan loonbelasting en premies volksverzekeringen) van de Belastingdienst op grond van een privaatrechtelijke of fictieve dienstbetrekking ten aanzien van de inzet van Opdrachtnemer, mits de naheffing van de Belastingdienst gebaseerd is op een feitelijke omstandigheid waaruit blijkt dat Opdrachtnemer in privaatrechtelijke of fictieve dienstbetrekking de Werkzaamheden heeft verricht.
 11. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever direct informeren bij wijzigingen in de registratie van Opdrachtnemer bij de Kamer van Koophandel en/of wijzigingen in het Omzetbelastingnummer van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever op de hoogte houden van organisatorische en personele ontwikkelingen en/of veranderingen binnen haar organisatie indien en voor zover die van belang zijn voor de uitvoering van een Overeenkomst.
 12. Opdrachtnemer dient zich tot Opdrachtgever te wenden indien Opdrachtnemer van mening is dat Opdrachtnemer dreigt feitelijk in dienst van de Klant de Werkzaamheden te verrichten. Opdrachtgever zal dan in overleg treden met de Klant om vast te stellen of Opdrachtnemer de Werkzaamheden in bovenbedoelde zin verricht. Indien Opdrachtgever tot het oordeel komt dat daar sprake van is, zal hij de Klant en Opdrachtnemer daarvan schriftelijk in kennis stellen en de Klant en Opdrachtnemer een termijn stellen om al het nodige te doen c.q. na te laten teneinde te bewerkstelligen dat Opdrachtnemer niet langer in dienst van de Klant de Werkzaamheden verricht. Indien de Klant en/of Opdrachtnemer deze termijn niet gestand doet, is Opdrachtgever gerechtigd direct de Overeenkomst met Opdrachtnemer te beëindigen zonder tot enige schadevergoeding verplicht te zijn.

13. Indien Opdrachtnemer een vreemdeling is zoals bedoeld in artikel 1c van de Wav (de Wet arbeid vreemdelingen) verstrekt Opdrachtnemer Opdrachtgever voor aanvang van de Overeenkomst een geldige TWV (een tewerkstellingsvergunning als bedoeld in artikel 2 van de Wav) of Verblijfsvergunning (een krachtens de Vreemdelingenwet 2000 afgegeven vergunning, welke is voorzien van een aantekening van Onze Minister van Justitie waaruit blijkt dat aan die vergunning geen beperkingen zijn verbonden voor het verrichten van arbeid) op naam van Opdrachtnemer. Voorts dient Opdrachtnemer gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst toe te zien op de geldigheidsduur van de TWV of Verblijfsvergunning en zal zo nodig tijdig een verlenging aanvragen. Opdrachtnemer zal indien van toepassing een kopie van de verlengde TWV of Verblijfsvergunning en deze terstond aan Opdrachtgever verstrekken. Indien Opdrachtnemer deze verlengde TWV of Verblijfsvergunning niet tijdig aanlevert, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst per direct, zonder opzegtermijn, te beëindigen zonder tot enige schadevergoeding verplicht te zijn.
14. Opdrachtnemer is verplicht zich op de eerste werkdag bij Klant te legitimeren door middel van een geldig legitimatiebewijs.
15. De doorgifte van persoonsgegevens tussen Partijen ten behoeve van het overeenkomen en de uitvoering van de Overeenkomst, moet worden beschouwd als een doorgifte van persoonsgegevens tussen afzonderlijk voor de verwerking van persoonsgegevens verantwoordelijke partijen (verwerkingsverantwoordelijken).
16. Opdrachtnemer stelt zich op de hoogte van het privacy statement van Nash Squared ((<https://www.nashsquared.com/privacypolicy>)). In dit privacy statement is na te gaan hoe Opdrachtgever met de persoonsgegevens omgaat die Opdrachtnemer aan Opdrachtgever verstrekt.
17. Opdrachtgever kan in verband met de uitvoering van wettelijke regelingen aanvullende informatie opvragen bij Opdrachtnemer en deze informatie aan Klant verstrekken. Opdrachtgever en de Klant zullen de uit de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) voortvloeiende verplichtingen nakomen.
18. Opdrachtnemer gaat er op voorhand mee akkoord dat Opdrachtgever kopieën van de door Opdrachtnemer verstrekte documenten alsmede van de met Opdrachtnemer overeengekomen Overeenkomsten van Opdracht aan de Klant kan verstrekken en dat de Klant toegang heeft tot de documenten via een afdoende beveiligde en door Opdrachtgever beheerde internetapplicatie.
19. Opdrachtgever en de Klant zullen de uit de AVG voortvloeiende verplichtingen nakomen in zake de doorgifte van persoonsgegevens zoals vermeld in lid 17 en 18 van dit artikel.
20. Opdrachtnemer dient in de uitvoering van de Werkzaamheden rekening te houden met het privacybeleid van Klant. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever en de Klant van schade indien Opdrachtnemer zich niet houdt aan dit privacybeleid.
21. Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen en zonder schadeplichtig te zijn, indien Opdrachtgever van mening is dat er op grond van wet- en regelgeving een onaanvaardbaar risico voor Opdrachtgever of de Klant optreedt, dan wel dat Opdrachtnemer Opdrachtgever niet voldoende informeert over wijzigingen in de feiten en omstandigheden zoals genoemd in dit artikel.

Artikel 13 - Intellectuele eigendomsrechten en geheimhouding

1. Alle intellectuele eigendomsrechten, die, voor aanvang van de Opdracht, eigendom zijn van Opdrachtnemer, Opdrachtgever of de Klant blijven eigendom van de betreffende partij. Opdrachtnemer, Opdrachtgever noch de Klant is bevoegd om zonder toestemming van de wederpartij gebruik te maken van diens intellectuele eigendomsrechten anders dan voor de uitvoering van de Werkzaamheden.
2. Alle intellectuele eigendomsrechten, inclusief broncodes, modellen, berekeningen en tekeningen, die kunnen of zullen kunnen worden uitgeoefend waar en wanneer dan ook ten aanzien van de resultaten van de verrichte Werkzaamheden, berusten bij de Klant. Deze rechten worden op grond van de AV-ZP, Klant Bijlage (indien van toepassing) en Overeenkomst door de Klant op het moment van het ontstaan daarvan aan de Klant overgedragen, welke overdracht door de Klant reeds nu voor alsdan wordt aanvaard.
3. Opdrachtnemer doet, hiertoe gevolmachtigd, ook namens de Opdrachtnemer en het aan zijn zijde betrokken personeel of derden, afstand jegens de Klant van alle eventueel aan Opdrachtnemer, dit personeel of deze derden toekomende persoonlijkheidsrechten, als bedoeld in de auteurswetgeving, in de mate als de toepasselijke regelgeving zodanige afstand toelaat. Opdrachtnemer doet hierbij uitdrukkelijk afstand van zijn recht om zich te verzetten tegen wijzigingen in zijn werk waar op grond van lid 2 van dit artikel het intellectueel eigendomsrecht aan de Klant toekomt. Opdrachtnemer doet tevens uitdrukkelijk afstand van zijn recht om dit werk te wijzigen.
4. Voor zover de resultaten, zoals bedoeld in het tweede lid van dit artikel, tot stand komen met gebruikmaking van al bestaande, niet aan de Klant toekomende intellectuele eigendomsrechten, verleent Opdrachtnemer aan de Klant een niet-exclusief gebruiksrecht van onbepaalde duur. Opdrachtnemer garandeert in dat geval gerechtigd te zijn tot het verlenen van vorenbedoeld gebruiksrecht. De Klant zal de licenties mogen gebruiken met inachtneming van de licentievoorwaarden van de rechthebbende. In het geval Opdrachtnemer niet gerechtigd is om aan de Klant een licentie te verstrekken, zoals hiervoor in dit artikel is bepaald, dan zal Opdrachtnemer met de Klant in overleg treden om te beoordelen of het niet kunnen verstrekken van de licentie voor de Klant tot een ongewenste situatie leidt. Indien Opdrachtnemer niet gerechtigd is om aan de Klant een licentie te verstrekken, zoals hiervoor in dit artikel is bepaald, dan is Opdrachtgever gerechtigd om zonder nadere schadevergoeding af te zien van het sluiten van of het per direct kosteloos beëindigen van de Overeenkomst.

5. Voor zover voor de overdracht van de rechten, bedoeld het tweede lid van dit artikel, een nadere akte zou zijn vereist, machtigt Opdrachtnemer de Klant reeds nu onherroepelijk om een zodanige akte op te maken en namens Opdrachtnemer te ondertekenen, onverminderd de verplichting van Opdrachtnemer om op eerste verzoek van de Klant aan de overdracht van deze rechten medewerking te verlenen, zonder daarbij voorwaarden te kunnen stellen. Opdrachtnemer machtigt voor zover nodig de Klant hierdoor onherroepelijk om de overdracht van deze intellectuele eigendomsrechten in de desbetreffende registers te doen in- of overschrijven.
6. Indien tussen Opdrachtnemer en de Klant verschil van mening bestaat over intellectuele eigendomsrechten ten aanzien van de resultaten van de verrichte Werkzaamheden wordt er, behoudens tegenbewijs, van uitgegaan dat die rechten bij de Klant berusten. In alle gevallen mag de Klant gebruik maken van de uitkomst van de resultaten zoals het bij de AV-ZP en de Klant Bijlage is beoogd.

Opdrachtnemer mag de resultaten van de verrichte Werkzaamheden niet aan derden beschikbaar stellen, noch hierover aan derden enige inlichting te verschaffen, tenzij de Klant uitdrukkelijk toestemming hiervoor heeft verleend. De Klant kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden.
7. Opdrachtnemer vrijwaart de Klant en Opdrachtgever tegen aanspraken van derden ter zake van (eventuele) inbreuk op intellectuele eigendomsrechten van die derden, vergelijkbare aanspraken met betrekking tot kennis, ongeoorloofde mededinging en dergelijke daaronder begrepen. Opdrachtnemer verplicht zich tot het op zijn kosten treffen van alle maatregelen die kunnen bijdragen tot voorkoming van stagnatie en tot beperking van de te maken extra kosten en/of te lijden schade als gevolg van bedoelde inbreuken.
8. Opdrachtnemer staat ervoor in dat Opdrachtnemer geen inbreuk maakt op intellectuele eigendomsrechten van de Klant. Opdrachtnemer vrijwaart de Klant en Opdrachtgever tegen, en stelt de Klant en Opdrachtgever schadeloos voor, eventuele vorderingen van derden inzake (beweerde) schendingen door Opdrachtnemer van intellectuele eigendomsrechten van derden.
9. Partijen verplichten zich alle gegevens en informatie die zij tijdens de looptijd van de Overeenkomst van de andere Partij en de Klant verkrijgen, vertrouwelijk te behandelen en geheim te houden jegens derden, tenzij de wederpartij vooraf schriftelijk heeft ingestemd met openbaarmaking of kennisgeving aan een derde. Deze geheimhouding strekt zich ook uit tot de gegevens over organisatie, bedrijfsvoering en ontwikkelingen van Partijen en de Klant die de andere Partij verkrijgt uit hoofde van de Overeenkomst. De geheimhouding in dit lid strekt zich niet uit tot gegevens die op grond van een wettelijke verplichting, een rechterlijke/arbitrale uitspraak of een certificeringsaudit, een Partij verplicht tot bekendmaking of openbaarmaking.
10. Ten aanzien van alle vertrouwelijke informatie, afkomstig van de Klant of een Partij, die in welke vorm of op welke informatiedrager dan ook bij de wederpartij berusten of aan hem zijn verstrekt, verbindt de ontvangende Partij zich:
 - a) alle redelijke technische en organisatorische maatregelen in acht te nemen voor een veilige bewaring of opslag;
 - b) de vertrouwelijke informatie niet te gebruiken voor enig ander doel dan de uitvoering van de Overeenkomst;
 - c) de vertrouwelijke informatie niet langer onder zijn berusting te houden dan voor het uitvoeren van de overeengekomen verplichtingen redelijkerwijs noodzakelijk is en deze vertrouwelijke informatie, inclusief gemaakte kopieën, onmiddellijk na volledige nakoming van genoemde verplichtingen wederom ter beschikking te stellen van de verstreckende Partij dan wel, na verkregen toestemming, te vernietigen;
 - d) de overeengekomen verplichtingen uitsluitend te doen uitvoeren door personen waarvan de ontvangende Partij in redelijkheid meent dat zij betrouwbaar zijn;
 - e) medewerking te verlenen aan het uitoefenen van toezicht door of namens de verstreckende Partij op bewaring en gebruik van vertrouwelijke informatie.
11. Onder vertrouwelijke informatie wordt niet verstaan kennis, data en informatie die op het moment van bekendmaken of betrekken van algemene bekendheid is, in literatuur is vermeld, al in het rechtmatige bezit is van de ontvanger, dan wel door de Partij die de informatie ter beschikking stelt, is gemerkt als 'niet vertrouwelijk' of met woorden van gelijke strekking.
12. Indien en voor zover vertrouwelijke informatie toegankelijk moet worden gemaakt voor certificerende instanties, overheidsorganen, publieke instanties en/of inspecteurs van verzekeraars, zal Opdrachtnemer schriftelijk melding maken van het vertrouwelijke karakter en deze instanties verzoeken de vertrouwelijkheid te respecteren.
13. Opdrachtnemer maakt in publicaties (persberichten daaronder begrepen) of reclame-uitingen impliciet noch expliciet melding van de opdracht(verlening) en gebruikt de naam van de Klant niet als referentie dan na toestemming van de Klant.
14. Partijen zullen van rechtswege in gebreke zijn door enkele overtreding of niet-nakoming van het bepaalde in dit artikel. In dat geval verbeurt de in overtreding zijnde of niet-nakomende Partij aan de andere Partij een direct opeisbare boete van €15.000,- per gebeurtenis en tevens een dagboete van €1.500,- voor iedere dag dat de Partij niet nakomt of in overtreding is, onverminderd het recht van de andere Partij om via de rechter nakoming en/of aanvullende schadevergoeding te vorderen.

Artikel 14 – Aansprakelijkheid

1. Partijen staan jegens elkaar in voor de deugdelijke nakoming van alle op hem betrekking hebbende verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst (en alle daarmee, mede op grond van de AV-ZP en de eventuele Klant Bijlage, samenhangende verplichtingen). Indien één van de Partijen in gebreke blijft, zal de andere Partij de tekortkomende Partij schriftelijk in gebreke stellen, met vermelding van een redelijke termijn, tenzij duidelijk is dat nakoming onmogelijk is, waarbinnen de tekortkomende Partij alsnog aan haar verplichtingen kan voldoen.
2. Opdrachtnemer is aansprakelijk in het geval dat de Klant en/of Opdrachtgever en/of derden, schade lijdt en de onstane schade (waaronder schade aan personen of zaken) het gevolg is van een handelen en/of nalaten van Opdrachtnemer.
3. In het geval dat de Opdrachtnemer naar oordeel van de Klant, de Werkzaamheden zodanig uitvoert dat er sprake is van ondeugdelijke Werkzaamheden (door ondeskundigheid, een gebrek aan vakmanschap en/of onzorgvuldigheid van Opdrachtnemer), kan de Klant, ondanks dat eventueel de gewerkte uren zijn goedgekeurd, vorderen dat de Werkzaamheden zo spoedig mogelijk en voor eigen rekening van Opdrachtnemer opnieuw door Opdrachtnemer worden uitgevoerd of hersteld worden, zodat er naar oordeel van de Klant er geen sprake meer is van ondeugdelijke werkzaamheden. Indien het opnieuw uitvoeren of herstellen naar oordeel van de Klant niet mogelijk is, is Opdrachtgever in opdracht van de Klant gerechtigd de Overeenkomst kosteloos en per direct te beëindigen en een vervangende schadevergoeding te eisen van Opdrachtnemer.

Maximering aansprakelijkheid

4. De aansprakelijkheid zoals genoemd in lid 1, 2 en 3 van dit artikel is per gebeurtenis beperkt tot een maximumbedrag van:
 - € 1.500.000 (anderhalf miljoen euro) voor schade aan zaken en eigendommen;
 - € 500.000 (half miljoen euro) voor alle overige schade.

Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.

5. In de Klant Bijlage kan afgeweken worden van de bedragen zoals genoemd in lid 4 van dit artikel en kunnen aanvullende c.q. afwijkende voorwaarden opgenomen worden met betrekking tot aansprakelijkheid.
6. De beperking als opgenomen in lid 4 van dit artikel is niet van toepassing in geval van:
 - a) aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel;
 - b) opzet, grove schuld of bewuste roekeloosheid;
 - c) schade als gevolg van het niet nakomen van de compliance verplichtingen als omschreven in artikel 12;
 - d) schending van intellectuele eigendomsrechten of de geheimhoudingsverplichtingen als bedoeld in artikel 13;
 - e) aanspraken uit hoofde van de door Opdrachtnemer verstrekte vrijwaringen op grond van de AV-ZP;
 - f) aanspraken ten opzichte van Opdrachtnemer uit hoofde van boetebedingen.
7. Partijen zijn niet aansprakelijk voor gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie en verminderde goodwill.
8. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat hij gedurende de looptijd van de Overeenkomst beschikt over een adequate verzekering voor aansprakelijkheid (inclusief de eis ten aanzien van verzekering zoals gesteld in artikel 12.8 sub d). Als bewijs hiervan legt Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever een bewijs van dekking over aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever onverwijld op de hoogte van alle mutaties die zich voordoen in de verzekering(en), indien een wijziging van invloed kan zijn op de verzekerde hoedanigheid van Opdrachtnemer en/of de Overeenkomst.

Artikel 15 – Bedingen

1. Het is Opdrachtnemer uitdrukkelijk toegestaan gedurende de Overeenkomst en na afloop daarvan voor andere opdrachtgevers dan Opdrachtgever en Klant te werken.

Relatiebeding Klant

2. Indien van toepassing zal conform het beleid van de Klant in de Klant Bijlage afwijkingen opgenomen worden over het bepaalde in lid 1 van dit artikel.
3. Opdrachtnemer zal zonder schriftelijke toestemming van de Klant, tijdens de uitvoering van de Overeenkomst en binnen één jaar na beëindiging daarvan, geen personeel van de Klant in dienst nemen of met dat personeel over indiensttreding onderhandelen. Deze toestemming wordt niet zonder redelijke grond onthouden.

Relatiebeding Opdrachtgever

4. Indien op een Overeenkomst het Service Type 'Contract Management' van toepassing is, zijn de bepalingen van lid 6 tot en met 8 van dit artikel niet van toepassing.
5. Indien op een Overeenkomst het Service Type 'Contracting' van toepassing is, zijn de bepalingen van lid 6 tot en met 8 van dit artikel wel van toepassing.

6. Het is Opdrachtnemer en de tot haar concern behorende vennootschappen, haar werknemers en de voor haar werkzame derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever verboden gedurende de looptijd van een Overeenkomst en gedurende een periode van zes maanden na beëindiging daarvan, zonder tussenkomst van Opdrachtgever, rechtstreeks of indirect Werkzaamheden te verrichten bij de Klant.
7. Met tussenkomst van Opdrachtgever zoals genoemd in lid 6 van dit artikel wordt bedoeld dat Opdrachtgever bemiddelt (niet uitsluitend de administratieve bemiddeling) ten aanzien van de opdracht van Opdrachtnemer bij Klant, én waarbij Opdrachtgever te allen tijde bepaalt wat haar marge is voor deze bemiddeling.
8. Bij overtreding van het in lid 6 van dit artikel genoemde verbod door Opdrachtnemer, haar werknemers of de voor haar werkzame derden, en Opdrachtgever niet een voor haar toereikende marge op grond van het bepaalde in artikel 15.7 toekomt, zal Opdrachtnemer een afkoopvergoeding van € 20.000,- (twintig duizend euro) aan Opdrachtgever betalen.

Artikel 16 - Algemene bepalingen

1. Een eventueel tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, alsmede tussen Klant en Opdrachtnemer afgesloten overeenkomst is niet geldig op de Overeenkomst(en) tussen Partijen waarop deze AV-ZP van toepassing zijn.
2. Wijzigingen van en aanvullingen op de AV-ZP, Klant Bijlage en of Overeenkomst(en) zijn alleen geldig indien zij schriftelijk zijn vastgelegd en beide Partijen door ondertekening uitdrukkelijk te kennen hebben gegeven met de wijzigingen c.q. aanvullingen in te stemmen.
3. In geval van Overmacht wordt de nakoming door de betrokken Partijen van de uit de AV-ZP, Klant Bijlage en/of Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van de Overmacht zonder dat Partijen jegens elkaar tot schadevergoeding ter zake zijn gehouden. Van een geval van Overmacht zal omgaand schriftelijk mededeling worden gedaan en zullen zo spoedig mogelijk schriftelijke bewijsstukken aan de andere Partij worden overhandigd.
4. Als een bepaling uit de AV-ZP, Klant Bijlage of een Overeenkomst onverbindend blijkt te zijn, dan blijven de overige bepalingen daarvan onverminderd tussen Partijen van kracht. Partijen verbinden zich om de niet-verbindende bepaling te vervangen door een bepaling die wel verbindend is, en, gelet op het doel en de strekking van de AV-ZP, Klant Bijlage en de Overeenkomst, zo min mogelijk afwijkt van de niet-verbindende bepaling. Partijen verbinden zich in het bijzonder om bij wetswijzigingen die de inhoud van de AV-ZP, Klant Bijlage of een Overeenkomst raken, in goed onderling overleg tot aanpassing daarvan te komen conform het bepaalde in dit lid.

Artikel 17 - Toepasselijk recht en geschillen

1. Op deze AV-ZP, Klant Bijlage en elke Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. In geval van een geschil tussen Partijen, voortvloeiende of verband houdende met (de uitvoering van) deze AV-ZP, Klant Bijlage of een Overeenkomst, trachten Partijen in goed onderling overleg tot een minnelijke schikking te komen. Mochten Partijen hierin niet binnen een redelijke termijn slagen, dan wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter te Utrecht.

Overeenkomst

<overeenkomstnummer>

Considerans

Deze overeenkomst is een Overeenkomst tussen **Opdrachtgever** en **Opdrachtnemer** zoals bedoeld in de **Algemene Voorwaarden Zelfstandige Professionals – Nash Squared versie <versienummer>**. Tevens is de Klant Bijlage <<referentie nummer>> van toepassing op deze Overeenkomst.

Opdrachtgever en **Opdrachtnemer** benadrukken nogmaals dat:

1. Zij uitsluitend wensen met elkaar te contracteren op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW.
2. Zij uitdrukkelijk de toepasselijkheid van de fictieve dienstbetrekking van tussenkomst willen voorkomen.
3. Zij ervoor kiezen om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden buiten toepassing te laten en daartoe de Overeenkomst op te stellen en te ondertekenen voordat uitbetaling plaatsvindt.

Opdrachtgever

Naam Opdrachtgever:	
Kamer van Koophandel nr.:	

Opdrachtnemer

Naam Opdrachtnemer:	
Kamer van Koophandel nr.:	
Omzetbelasting nr.:	

Opdracht

Service Type:	
Klant:	
Interim Professional:	
Werkzaamheden/Resultaat:	
Locatie:	
Tarief (incl. inhouding verstrekte gereedschappen/materialen/hulpmiddelen):	€ xxx, xx per uur
Startdatum:	
Einddatum:	
Bijzonderheden:	
Overige bepalingen:	

Aldus overeengekomen en ondertekend:

Opdrachtgever:	[Naam]	Opdrachtnemer:	[Naam]
Handtekening:		Handtekening:	
Tekenbevoegde Opdrachtgever:	[Naam]	Tekenbevoegde Opdrachtnemer:	[Naam]
Functie:	[Functie]	Functie:	[Functie]
Datum:	[Datum]	Datum:	[Datum]

Annex 2 – Opgave opdrachtverleden

In het kader van de voorkoming van een dienstbetrekking is het voor Opdrachtgever van belang inzicht te hebben in uw opdracht- of arbeidsverleden. Wij vragen u daarom hieronder in chronologische volgorde, te beginnen bij de meest recente opdracht, een opgave te doen van uw vorige opdrachten (of werkgevers, indien van toepassing) van de afgelopen 5 jaar.

Klant / Opdrachtgever	Bedrijfsnaam tussenpersoon ¹ (indien van toepassing)	Datum van	Datum tot	Soort overeenkomst ² :	Afgerond?
	☐ rechtstreeks ☐ via:			☐ Overeenkomst als ZP'er ☐ Arbeidsovereenkomst, in loondienst	☐ Ja ☐ Nee
	☐ rechtstreeks ☐ via:			☐ Overeenkomst als ZP'er ☐ Arbeidsovereenkomst, in loondienst	☐ Ja ☐ Nee
	☐ rechtstreeks ☐ via:			☐ Overeenkomst als ZP'er ☐ Arbeidsovereenkomst, in loondienst	☐ Ja ☐ Nee
	☐ rechtstreeks ☐ via:			☐ Overeenkomst als ZP'er ☐ Arbeidsovereenkomst, in loondienst	☐ Ja ☐ Nee
	☐ rechtstreeks ☐ via:			☐ Overeenkomst als ZP'er ☐ Arbeidsovereenkomst, in loondienst	☐ Ja ☐ Nee
	☐ rechtstreeks ☐ via:			☐ Overeenkomst als ZP'er ☐ Arbeidsovereenkomst, in loondienst	☐ Ja ☐ Nee
	☐ rechtstreeks ☐ via:			☐ Overeenkomst als ZP'er ☐ Arbeidsovereenkomst, in loondienst	☐ Ja ☐ Nee
	☐ rechtstreeks ☐ via:			☐ Overeenkomst als ZP'er ☐ Arbeidsovereenkomst, in loondienst	☐ Ja ☐ Nee
	☐ rechtstreeks ☐ via:			☐ Overeenkomst als ZP'er ☐ Arbeidsovereenkomst, in loondienst	☐ Ja ☐ Nee
	☐ rechtstreeks ☐ via:			☐ Overeenkomst als ZP'er ☐ Arbeidsovereenkomst, in loondienst	☐ Ja ☐ Nee
	☐ rechtstreeks ☐ via:			☐ Overeenkomst als ZP'er ☐ Arbeidsovereenkomst, in loondienst	☐ Ja ☐ Nee
	☐ rechtstreeks ☐ via:			☐ Overeenkomst als ZP'er ☐ Arbeidsovereenkomst, in loondienst	☐ Ja ☐ Nee

Aldus volledig en naar waarheid ingevuld:

Datum: ____/____/____

Handtekening: _____

¹ Het bedrijf waarmee u een contract had. Dit kan gelijk zijn aan de klant (dan de optie 'rechtstreeks' aanvinken), of dit kan een intermediair, detacheringsbureau of eventueel payroll organisatie zijn.

² Indien u een tijdelijke opdracht via een payroll organisatie heeft uitgevoerd, dient de optie 'arbeidsovereenkomst, in loondienst' te worden aangevinkt.

Annex 3 – Template Klant Bijlage



Klant Bijlage

Klant Bijlage referentie: <<reference number Client Schedule>>

Ingangsdatum: <<set up date in NC>>

Deze overeenkomst is een Klant Bijlage zoals bedoeld in de **Algemene Voorwaarden Zelfstandige Professionals Nash Squared – versie <versie referentie>**.
Opdrachtnemer verklaart hierbij akkoord te gaan met de voorwaarden in deze Klant Bijlage, die bepaalde bepalingen van de inhuurvoorwaarden bekrachtigen ('standaard'), daarvan afwijken of aanvullen.

Artikel in AVZP	Onderwerp	standaard	afwijking	aanvulling
1	Definities			
1	Klant: xxxx	☐	☐	☒
7	Looptijd, verlenging en beëindiging Overeenkomst			
7.8	Opzegtermijn voor reguliere tussentijdse opzegging: vier (4) weken voor beide Partijen	☒	☐	☐
10	Vergoeding			
10.8	Overuren: geen toeslagen.	☒	☐	☐
10.10	Onkosten: worden vergoed conform het beleid van Klant en uitsluitend bij voorafgaande schriftelijke toestemming van Klant.	☒	☐	☐
11	Urenverantwoording, facturering en betaling			
11.1	Tijdschrijfprocedure: xxxx	☐	☐	☒
11.3	Facturatieperiode: per kalendermaand.	☒	☐	☐
11.4	Facturatiemethode: Reverse Billing op basis van een Fuda.	☒	☐	☐
11.5	Facturatieprocedure: Opdrachtgever ontvangt het Urenoverzicht van de Klant op de vijfde werkdag na afloop van de Facturatieperiode en verstuurt binnen 5 werkdagen na ontvangst van het Urenoverzicht de Fuda.	☒	☐	☐
11.7	Betaaltermijn: 30 dagen.	☒	☐	☐
11.8	Aanvang Betaaltermijn: na ontvangst door Opdrachtgever van het Urenoverzicht van de Klant.	☒	☐	☐
14	Aansprakelijkheid			
14.4	Maximering aansprakelijkheid: € 1.500.000 (anderhalf miljoen euro) voor schade aan zaken en eigendommen en € 500.000 (vijfhonderd duizend euro) voor alle overige schade.	☒	☐	☐
	Overige bepalingen			