

Enexis Bijlage AVF

Deze overeenkomst is een Enexis Bijlage zoals bedoeld in de **Algemene Voorwaarden Fee Overeenkomsten Nash Squared – versie 1.2**. Opdrachtnemer verklaart hierbij akkoord te gaan met de voorwaarden in deze Klant Bijlage, die bepaalde bepalingen van de inhuurvoorwaarden bekrachtigen ('standaard'), daarvan afwijken of aanvullen.

Artikel in AVF	Artikel lid	Bepaling	Nash Squared Standaard	Enexis Afwijking	Enexis Aanvulling
Definities					
1	1	Enexis: "Enexis", zijnde Enexis Personeel B.V. , geregistreerd onder KvK nr. 66934389, mede handelend ten behoeve van de overige tot de Enexis groep (Enexis N.V.) behorende ondernemingen, hierna te noemen "Enexis". Urenregistratiesysteem: het door Enexis gebruikte en voorgeschreven systeem waarin de Interim Professional de gewerkte uren dient te registreren.	☐	☐	☒
Looptijd, verlenging en beëindiging Overeenkomst					
7	2	Maximale duur Overeenkomst: ongeacht het Service Type dat van toepassing is op de Overeenkomst geldt een maximale duur van vierentwintig (24) maanden. De Overeenkomst zal nooit deze maximale duur overschrijden.	☐	☒	☐
7	7	Opzegtermijn voor reguliere tussentijdse opzegging: Opzegtermijn voor reguliere tussentijdse opzegging: Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst tussentijds op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 30 dagen. Fee Begunstigde is, behoudens gewichtige redenen, niet gerechtigd de Overeenkomst door opzegging tussentijds te beëindigen, zonder schriftelijke goedkeuring van Enexis. Onder gewichtige redenen worden in dit verband in ieder geval niet de commerciële belangen van Fee Begunstigde verstaan. Indien Fee Begunstigde de Overeenkomst tussentijds wil opzeggen stemt Fee Begunstigde dit met Opdrachtgever af en zal Opdrachtgever het verzoek voorleggen aan Enexis. Uitsluitend na goedkeuring van Enexis is een tussentijdse opzegging door Fee Begunstigde mogelijk.	☐	☒	☐
Urenverantwoording, facturering en betaling					
11	1	Tijdschrijfprocedure: Gewerkte uren dienen wekelijks door de Interim Professional en uiterlijk op vrijdag vóór 16:00 uur te zijn ingediend in het Urenregistratiesysteem. De Interim Professional dient er op toe te zien dat de uren vervolgens uiterlijk op de opvolgende maandag vóór 12:00 uur door Enexis zijn goedgekeurd. Gewerkte uren in een Facturatieperiode die niet binnen 6 maanden na afloop van die Facturatieperiode door de Interim Professional in het Urenregistratiesysteem zijn geregistreerd of door Enexis zijn goedgekeurd, worden niet meer door Enexis vergoed en zullen deze derhalve niet door Opdrachtgever worden uitbetaald. De verantwoordelijkheid voor het hanteren van en toezien op deze maximale registratie- en goedkeuringstermijn ligt dus expliciet bij Opdrachtnemer.	☐	☐	☒
11	3	Facturatieperiode: per vier weken (conform de door Opdrachtgever voorgeschreven vierwekelijkse cyclus, waarvoor een facturatieschema aan Fee Begunstigde ter beschikking gesteld kan worden).	☐	☒	☐
11	4	Facturatiemethode: Reverse Billing op basis van een Fuda.	☒	☐	☐
11	5	Facturatieprocedure: Opdrachtgever ontvangt het Urenoverzicht van Enexis op de donderdag na afloop van de Facturatieperiode en verstuurt binnen 5 werkdagen na ontvangst van het Urenoverzicht de Fuda. Indien de donderdag een feestdag betreft, dan verschuift de ontvangstdatum naar de eerstvolgende werkdag.	☐	☒	☐
11	7	Betaaltermijn: 30 dagen	☒	☐	☐
11	8	Aanvang Betaaltermijn: twee werkdagen (verwerkingstijd) na ontvangst door Opdrachtgever van het Urenoverzicht van Enexis.	☐	☒	☐