

Klant Bijlage AVZP

Deze overeenkomst is een Klant Bijlage zoals bedoeld in de **Algemene Voorwaarden Zelfstandige Professionals Nash Squared – versie 1.2**. Opdrachtnemer verklaart hierbij akkoord te gaan met de voorwaarden in deze Klant Bijlage, die bepaalde bepalingen van de inhuurvoorwaarden bekrachtigen ('standaard'), daarvan afwijken of aanvullen.

Artikel in AVZP	Artikel lid	Bepaling	Nash Squared Standaard	Klant Afwijking	Klant Aanvulling																					
Definities																										
1	1	Klant: Enexis Personeel B.V., geregistreerd onder KvK nr. 66934389, mede handelend ten behoeve van de overige tot de Enexis groep (Enexis N.V.) behorende ondernemingen, hierna te noemen “Enexis”. Urenregistratiesysteem: het door Enexis gebruikte en voorgeschreven systeem waarin de Interim Professional de gewerkte uren dient te registreren.	☐	☐	☒																					
Looptijd, verlenging en beëindiging Overeenkomst																										
7	7	Opzegtermijn voor reguliere tussentijdse opzegging: Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst tussentijds op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 30 dagen. Opdrachtnemer is, behoudens gewichtige redenen, niet gerechtigd de Overeenkomst door opzegging tussentijds te beëindigen, zonder schriftelijke goedkeuring van Enexis. Onder gewichtige redenen worden in dit verband in ieder geval niet de commerciële belangen van Opdrachtnemer verstaan. Indien Opdrachtnemer de Overeenkomst tussentijds wil opzeggen stemt Opdrachtnemer dit met Opdrachtgever af en zal Opdrachtgever het verzoek voorleggen aan Enexis. Uitsluitend na goedkeuring van Enexis is een tussentijdse opzegging door Opdrachtnemer mogelijk.	☐	☒	☐																					
Vergoeding																										
10	7	Overuren: Uitgangspunt binnen Enexis is dat Interim Professionals geen Overuren mogen werken én in het Urenregistratiesysteem mogen registreren. Uitsluitend in uitzonderlijke situaties en indien Enexis vooraf schriftelijke toestemming hiervoor gegeven heeft, kunnen Overuren gewerkt en geregistreerd worden.	☐	☒	☐																					
10	8	Overuren: Indien er toch Overuren gewerkt zijn en Enexis heeft conform artikel 10.7 hier vooraf schriftelijke toestemming voor gegeven, dan worden de Overuren vergoed tegen een percentage van het Tarief zoals opgenomen in de onderstaande tabel, mits de Overuren door de Interim Professional juist geregistreerd zijn en door Enexis goedgekeurd zijn in het Urenregistratiesysteem. <table><tr><th>Registratie-nummer</th><th>Omschrijving</th><th>Percentage van het Tarief</th></tr><tr><td>IHIS0020</td><td>Overuur eerste 2 overuren</td><td>80%</td></tr><tr><td>IHIS0030</td><td>Overuur 3de en 4de overuren</td><td>95%</td></tr><tr><td>IHIS0040</td><td>Overwerk zaterdag</td><td>95%</td></tr><tr><td>IHIS0050</td><td>Overwerk zon- en feestdagen</td><td>125%</td></tr><tr><td>IHIS0070</td><td>200% Za/Zo en feestdagen > 8u Monteurs</td><td>200%</td></tr><tr><td>IHIS0080</td><td>150% Ma-Vr > 8u Monteurs</td><td>150%</td></tr></table>	Registratie-nummer	Omschrijving	Percentage van het Tarief	IHIS0020	Overuur eerste 2 overuren	80%	IHIS0030	Overuur 3de en 4de overuren	95%	IHIS0040	Overwerk zaterdag	95%	IHIS0050	Overwerk zon- en feestdagen	125%	IHIS0070	200% Za/Zo en feestdagen > 8u Monteurs	200%	IHIS0080	150% Ma-Vr > 8u Monteurs	150%	☐	☒	☐
Registratie-nummer	Omschrijving	Percentage van het Tarief																								
IHIS0020	Overuur eerste 2 overuren	80%																								
IHIS0030	Overuur 3de en 4de overuren	95%																								
IHIS0040	Overwerk zaterdag	95%																								
IHIS0050	Overwerk zon- en feestdagen	125%																								
IHIS0070	200% Za/Zo en feestdagen > 8u Monteurs	200%																								
IHIS0080	150% Ma-Vr > 8u Monteurs	150%																								

10	10	Onkosten: Onkosten en speciale vergoedingen worden vergoed conform het beleid van Enexis en uitsluitend bij voorafgaande schriftelijke toestemming van Enexis. Onkosten en speciale vergoedingen dienen <i>niet</i> in het Urenregistratiesysteem geregistreerd te worden, maar worden door Enexis op afzonderlijke Purchase Orders ("PO") verwerkt. Opdrachtnemer is er zelf voor verantwoordelijk om erop toe te zien dat Enexis dergelijke PO's juist en tijdig aanmaakt. Facturatie en betaling verloopt niet volgens de hieronder onder de leden van artikel 11 (Urenverantwoording, facturering en betaling) beschreven wijze. Opdrachtgever verwerkt van Enexis ontvangen PO's binnen 5 werkdagen na ontvangst in een Fuda voor Opdrachtnemer, waarbij een betaaltermijn van 30 dagen geldt na ontvangst van de Fuda.	☐	☒	☐
Urenverantwoording, facturering en betaling					
11	1	Tijdschrijfprocedure: Gewerkte uren dienen wekelijks door de Interim Professional en uiterlijk op de vrijdag vóór 16:00 uur van die betreffende week te zijn ingediend in het Urenregistratiesysteem. De Interim Professional dient er op toe te zien dat de uren vervolgens uiterlijk op de opvolgende maandag vóór 12:00 uur door Enexis zijn goedgekeurd. Gewerkte uren in een Facturatieperiode die niet binnen 6 maanden na afloop van die Facturatieperiode door de Interim Professional in het Urenregistratiesysteem zijn geregistreerd of door Enexis zijn goedgekeurd, worden niet meer door Enexis vergoed en zullen deze derhalve niet door Opdrachtgever worden uitbetaald. De verantwoordelijkheid voor het hanteren van en toezien op deze maximale registratie- en goedkeuringstermijn ligt dus expliciet bij Opdrachtnemer.	☐	☐	☒
11	3	Facturatieperiode: per vier weken (conform de door Opdrachtgever voorgeschreven vierwekelijkse cyclus, waarvoor een facturatieschema aan Opdrachtnemer ter beschikking gesteld kan worden).	☐	☒	☐
11	4	Facturatiemethode: Reverse Billing op basis van een Fuda.	☒	☐	☐
11	5	Facturatieprocedure: Opdrachtgever ontvangt het Urenoverzicht van Enexis op de donderdag na afloop van de Facturatieperiode en verstuurt binnen 5 werkdagen na ontvangst van het Urenoverzicht de Fuda. Indien de donderdag een feestdag betreft, dan verschuift de ontvangstdatum naar de eerstvolgende werkdag.	☐	☒	☐
11	7	Betaaltermijn: 30 dagen	☒	☐	☐
11	8	Aanvang Betaaltermijn: twee werkdagen (verwerkingstijd) na ontvangst door Opdrachtgever van het Urenoverzicht van Enexis.	☐	☒	☐
Aansprakelijkheid					
14	4	Maximering aansprakelijkheid: De aansprakelijkheid zoals genoemd in lid 1, 2 en 3 van artikel 14.4 is beperkt tot een bedrag van € 250.000,00 per gebeurtenis, met een maximum van € 2.500.000,00 per kalenderjaar.	☐	☒	☐
Overige bepalingen					
1	In afwijking op artikel 7 lid 4 geldt: Opdrachtgever heeft het recht, ook na totstandkoming van de Overeenkomst, om wijzigingen in de Overeenkomst toe te passen, c.q. van Opdrachtnemer redelijke wijzigingen in de uitvoering van de Overeenkomst te verlangen. Indien een wijziging naar het oordeel van Opdrachtnemer gevolgen heeft voor bijvoorbeeld het overeengekomen Tarief, dan is Opdrachtnemer verplicht, alvorens aan de wijziging gevolg te geven, Opdrachtgever hieromtrent zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 8 werkdagen na de kennisgeving van de verlangde wijziging, schriftelijk te informeren. Indien deze gevolgen naar het oordeel van Opdrachtgever onredelijk zijn, zullen Partijen hierover in overleg treden.				
2	In aanvulling op artikel 7 lid 6 geldt dat: In het geval van een lopende Overeenkomst kan een indexatie plaatsvinden op basis van het Tarief. Hierbij geldt dat het indexatiepercentage door Enexis eenmaal per jaar eenzijdig wordt vastgesteld, eventueel onder voorwaarden en/of met beperkingen. Enexis behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om het indexatiepercentage op nul (0%) procent vast te stellen. Opdrachtnemer is verplicht de indexatie evenredig te verrekenen met haar (eventuele) Toeleverancier. De indexatie is de enige vorm van mogelijke verhoging van het Tarief, ongeacht wijzigingen met betrekking tot relevante CAO's c.q. wet- en regelwijzigingen.				
3	Artikel 7.11 is ook van toepassing indien vaststaat dat een Partij een verplichting volgend uit de Overeenkomst ten gevolge van Overmacht onmogelijk kan nakomen of het na het verstrijken van een termijn van 4 weken na de op de hoogte stelling van Overmacht (wat binnen 5 werkdagen na het intreden van Overmacht schriftelijk aan de andere Partij gemeld moet worden) nog steeds onmogelijk is.				
4	In aanvulling op artikel 10 lid 7 geldt: Betaling door Opdrachtgever houdt op geen enkele wijze een erkenning van de deugdelijkheid of volledigheid van de geleverde Werkzaamheden in, noch een afstand van enig recht.				
5	In aanvulling op artikel 13 lid 10 geldt: Vertrouwelijke informatie wordt uitsluitend op zodanige wijze uitgewisseld, dat gedurende het transport of de transmissie van de informatie de geheimhouding ervan gewaarborgd is middels een, naar de stand der techniek, adequate versleuteling en/of				

	vertrouwde koerier. Een Partij stelt de andere Partij onmiddellijk op de hoogte indien deze Partij weet of redelijkerwijs behoort te vermoeden dat vertrouwelijke Informatie verloren, uitgelekt of onrechtmatig verwerkt is.
6	In aanvulling op artikel 8 lid 1 geldt: Opdrachtnemer is niet gerechtigd de Interim Professional minderwerk of meerwerk (minder of meer uren dan de door Enexis aangegeven inzet per week) te laten verrichten, tenzij Opdrachtnemer daarvoor vooraf schriftelijke toestemming van Enexis heeft gekregen.
7	In aanvulling op artikel 13 lid 10 geldt: Vertrouwelijke informatie wordt uitsluitend op zodanige wijze uitgewisseld, dat gedurende het transport of de transmissie van de informatie de geheimhouding ervan gewaarborgd is middels een, naar de stand der techniek, adequate versleuteling en/of vertrouwde koerier. Een Partij stelt de andere Partij onmiddellijk op de hoogte indien deze Partij weet of redelijkerwijs behoort te vermoeden dat vertrouwelijke Informatie verloren, uitgelekt of onrechtmatig verwerkt is.
8	In aanvulling op artikel 15 lid 1 geldt: Indien de Interim Professional wordt ingezet bij derden of Opdrachtnemer is voornemens de Interim Professional bij derden in te zetten, dan borgt Opdrachtnemer dat de rol van de Interim Professional bij deze derde(n) niet leidt of mogelijk kan leiden tot integriteitsissues. Indien er naar de mening van Enexis op enig moment sprake is van een integriteitsissue, kan de Overeenkomst per direct worden opgezegd door Opdrachtgever, zonder opzegtermijn en zonder schadeplichtig te zijn. Opdrachtnemer zal in voorkomend geval binnen 1 werkdag schriftelijk reageren of herstel aanbieden. Enexis kan het integriteitsissue voorleggen aan een interne integriteitsfunctionaris ter toetsing indien nodig. Op verzoek zal Opdrachtnemer binnen 5 werkdagen alle nevenwerkzaamheden van een Interim Professional rapporteren.
9	De afronding en overdracht van Werkzaamheden en kennis door de Interim Professional bij het einde van de Overeenkomst, tegen vergoeding van de benodigde uren tegen het Tarief, zal met inachtneming van de door Enexis daarvoor te verstrekken redelijke instructies op zodanige wijze geschieden dat: ▪ de continuïteit van het werk/ de werkzaamheden is gewaarborgd en daarmee de continuïteit van Enexis niet in gevaar komt. ▪ de kennis van de Interim Professional die ter zake de werkzaamheden heeft opgebouwd, zo veel en zo goed mogelijk wordt overgedragen aan Enexis of aan een door Enexis aan te wijzen derde.
10	Opdrachtnemer is verplicht Opdrachtgever, zodra Opdrachtnemer kennis heeft genomen van het ontstaan van schade bij de uitvoering van de Overeenkomst, onmiddellijk kennis te geven van deze schade en deze kennisgeving binnen 48 uur schriftelijk te bevestigen.
11	Indien als onderdeel van de Overeenkomst de Interim Professional en/of medewerkers van Opdrachtnemer zelfstandig fysieke toegang hebben of kunnen hebben tot kantoorlocaties van Enexis of andere locaties van Enexis, waaronder stations, dan gelden de volgende bepalingen: - Opdrachtnemer zal toegangsmiddelen, die gerelateerd zijn aan de dienstverlening aan Enexis, enkel laten verstrekken aan de Interim Professional en medewerkers van Opdrachtnemer conform de daarvoor geldende Enexis procedures, indien en zo lang zij dit nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden; - In het kader van security en veiligheid kunnen de Interim Professional en medewerkers van Opdrachtnemer bij het betreden van Enexis locaties begeleid worden door Enexis medewerkers. - Wanneer voor een Interim Professional of medewerkers van Opdrachtnemer fysieke toegang niet meer noodzakelijk is, worden de toegangsmiddelen van de Interim Professional of medewerkers van Opdrachtnemer door de Opdrachtnemer ingenomen en ingeleverd conform de daarvoor geldende Enexis procedures. - Opdrachtnemer verstrekt Enexis op eerste verzoek een overzicht van alle verleende toegangsmiddelen. - Opdrachtnemer controleert en actualiseert regelmatig de verstrekte toegangsmiddelen en meldt eventuele onregelmatigheden onverwijld.
12	Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever op de hoogte in geval Opdrachtnemer kennis heeft genomen dat de Interim Professional in een niet sociaal veilige werkomgeving de Werkzaamheden moet verrichten. Opdrachtnemer borgt dat de Interim Professional gewezen wordt op zijn/haar rechten en verplichtingen omtrent een sociaal veilige werkomgeving.