



# **Algemene Voorwaarden Fee Overeenkomsten**

**Nash Squared B.V. - versie 1.2**

deze algemene voorwaarden zijn opgesteld op 12 september 2025

## Artikel 1 – Definities

Onderstaande begrippen hebben, als zij met een hoofdletter worden geschreven, de betekenis zoals vastgelegd in dit artikel, waarbij de begrippen zowel in enkelvoud als in meervoud gebruikt kunnen worden. In de Klant Bijlage kunnen de definities van deze termen aangevuld worden of kunnen extra begrippen gedefinieerd worden.

| Begrip                | Definitie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nash Squared:         | Nash Squared B.V., geregistreerd onder nummer 73842729 bij de Kamer van Koophandel en de aan Nash Squared B.V. gelieerde dochterondernemingen, waaronder begrepen, maar niet beperkt tot Harvey Nash B.V., Harvey Nash Perspective B.V. en Harvey Nash Detachering B.V. (inclusief haar handelsnamen Team4Talent, Cookie Crunchers en Spinks). |
| Opdrachtgever:        | onderdeel (rechtspersoon of handelsnaam) van Nash Squared, zijnde de opdrachtgever van Fee Begunstigde.                                                                                                                                                                                                                                        |
| Klant:                | onderneming die zich door tussenkomst van Opdrachtgever voorziet van een Interim Professional, die bemiddeld is door de Fee Begunstigde. In de Klant Bijlage wordt de Klant nader gespecificeerd.                                                                                                                                              |
| Fee Begunstigde:      | onderneming die een Overeenkomst aangaat met Opdrachtgever.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Interim Professional: | persoon die de Werkzaamheden ten behoeve van de Klant uitvoert.                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Partij:               | Fee Begunstigde of Opdrachtgever. Wanneer het begrip in de meervoudsvorm gebruikt wordt, worden Fee Begunstigde en Opdrachtgever bedoeld.                                                                                                                                                                                                      |

| Begrip                  | Definitie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aanvang Betaaltermijn:  | de dag waarop de Betaaltermijn ingaat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| AVF:                    | deze Algemene Voorwaarden Overeenkomsten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Bemiddeling:            | de inspanning van Fee Begunstigde, in welke vorm dan ook, die (mede) geleid heeft tot de inhuur van de Interim Professional door de Klant.                                                                                                                                                                                                   |
| Betaaltermijn:          | periode waarbinnen de factuur of Fuda betaald moet zijn.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Deelovereenkomst:       | een overeenkomst van opdracht conform artikel 7:400 BW tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarin de Opdracht wordt vastgelegd.                                                                                                                                                                                                           |
| Facturatiemethode:      | wijze waarop de door Opdrachtgever aan Fee Begunstigde verschuldigde vergoedingen worden gefactureerd.                                                                                                                                                                                                                                       |
| Facturatieperiode:      | periode waar de factuur of Fuda betrekking op moet hebben. De standaard Facturatieperiode is een kalendermaand, hiervan kan in de Klant Bijlage afgeweken worden.                                                                                                                                                                            |
| Facturatieprocedure:    | proces en doorlooptijden die gerelateerd zijn aan de Facturatiemethode.                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Fee Afspraken:          | de afspraken tussen Fee Begunstigde en Harvey Nash met betrekking tot een specifieke Bemiddeling, zijnde de Fee die Fee Begunstigde ontvangt alsmede de vastlegging waarop de Fee betrekking heeft.                                                                                                                                          |
| Overeenkomst:           | de fee overeenkomst tussen Fee Begunstigde en Opdrachtgever waarin de Fee Afspraken worden vastgelegd en waarop de AVF van toepassing zijn. Zie ook de standaard template Klant Bijlage in annex 2.                                                                                                                                          |
| Fee:                    | de vergoeding die Fee Begunstigde van Opdrachtgever ontvangt.                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Fuda:                   | factuur uitgereikt door afnemer ('self-billing invoice'), zijnde de door Opdrachtgever opgemaakte factuur van Fee Begunstigde op basis van de door de Klant goedgekeurde uren en de Fee, met vermelding van het door Opdrachtgever aan Fee Begunstigde te betalen bedrag.                                                                    |
| Klant Aanvulling:       | bepaling in de Klant Bijlage die een bepaald artikellid uit de AVF aanvult.                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Klant Afwijking:        | bepaling in de Klant Bijlage die afwijkt van een bepaald artikellid uit de AVF.                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Klant Bijlage:          | bijlage bij de Overeenkomst waarin Opdrachtgever en Fee Begunstigde voorwaarden overeenkomen die gelden voor een specifieke Klant. Zie ook de standaard template Klant Bijlage in annex 1.                                                                                                                                                   |
| Nash Squared Standaard: | een of meerdere korte, samenvattende bepalingen die, in het kader van het bevorderen van transparantie, in de Klant Bijlage opgenomen kunnen worden om bepaalde kernbepalingen uit de AVF te bekrachtigen.                                                                                                                                   |
| Opdracht:               | het verzoek aan Opdrachtnemer om de Interim Professional Werkzaamheden te laten verrichten ten behoeve van de Klant, anders dan op grond van een arbeidsovereenkomst, tegen betaling van het overeengekomen tarief.                                                                                                                          |
| Opdrachtnemer:          | de onderneming die een Deelovereenkomst met Opdrachtgever overeenkomt waarin de Opdracht wordt vastgelegd.                                                                                                                                                                                                                                   |
| Overmacht:              | een gebeurtenis die niet is te wijten aan de schuld van de betreffende Partij en evenmin voor zijn risico komt, waaronder begrepen doch niet beperkt tot natuurrampen, oproer, oorlogshandelingen, brand en ontploffing. Niet onder Overmacht vallen stakingen, tekort aan personeel en onvermogen om financiële verplichtingen na te komen. |
| Partij (-en):           | Fee Begunstigde of Opdrachtgever. Wanneer het begrip in de meervoudsvorm gebruikt wordt, worden Fee Begunstigde en Opdrachtgever bedoeld.                                                                                                                                                                                                    |

| Begrip                | Definitie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Service Type:         | <p>bepaalt de dienstverlening van Opdrachtgever ten aanzien van de inhuur van de Interim Professional, waarin de volgende Service Typen onderscheiden worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Contract Management: Opdrachtgever is niet betrokken geweest bij de werving en selectie van de Interim Professional, maar verzorgt op verzoek van de Klant uitsluitend de administratieve en juridische afhandeling met betrekking tot de inhuur van de Interim Professional. Opdrachtgever is niet betrokken bij de voortgang van de Werkzaamheden.</li> <li>Contracting: Opdrachtgever is wel betrokken geweest bij de werving en selectie van de Interim Professional. Opdrachtgever heeft op verzoek van de Klant bemiddeld ten aanzien van de inhuur van de Interim Professional. Opdrachtgever is betrokken bij de voortgang van de Werkzaamheden en verzorgt de administratieve en juridische afhandeling met betrekking tot de inhuur van de Interim Professional.</li> </ul> <p>In de Overeenkomst wordt opgenomen welk Service Type van toepassing is.</p> |
| Tijdschrijfprocedure: | procedure die van toepassing voor het verantwoorden van de door de Interim Professional gewerkte uren en eventuele gemaakte kosten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Urenoverzicht:        | overzicht met de gewerkte uren en gedeclareerde onkosten van alle Interim Professionals die via Opdrachtgever bij de Klant Werkzaamheden hebben uitgevoerd en die in een bepaalde Facturatieperiode in het systeem van de Klant zijn goedgekeurd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Werkzaamheden:        | de door de Interim Professional uit te voeren werkzaamheden en/of advisering voor de Klant.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## Artikel 2 – Aard van de voorwaarden

- Deze voorwaarden bevatten de algemene afspraken tussen Opdrachtgever en Fee Begunstigde ten behoeve van Overeenkomsten.
- Partijen sluiten per Bemiddeling telkens een afzonderlijke Overeenkomst. Tevens zal Opdrachtgever een Deelovereenkomst met de Opdrachtnemer aangaan in het kader van de Opdracht of een arbeidsovereenkomst met de Interim Professional zelf overeenkomen.
- Overeenkomsten worden uitsluitend schriftelijk aangegaan. In de Overeenkomst zullen de specifieke afspraken met betrekking tot de Bemiddeling worden opgenomen en bevat minimaal:
  - De naam van de Interim Professional;
  - De omschrijving van de Werkzaamheden;
  - De Fee;
  - Startdatum en Einddatum, zijnde de periode waarbinnen de Werkzaamheden door de Interim Professional worden uitgevoerd en welke ook gelden als de ingangsdatum en de einddatum van de Overeenkomst.
- Indien van toepassing zullen Partijen per Overeenkomst een Klant Bijlage overeenkomen. De Klant Bijlage bekrachtigt enkele voorwaarden uit de AVF en kan tevens voorwaarden bevatten die de AVF aanvullen of daarvan afwijken. Partijen kunnen meerdere Klant Bijlagen afsluiten, elk met een afzonderlijke referentiecode die de specifieke Klant en de Klant Bijlage identificeert.
- In de Klant Bijlage kunnen in het kader van het bevorderen van transparantie bepaalde kernbepalingen (zoals de betaaltermijn) uit de AVF bekrachtigd worden (aangeduid als “Nash Squared Standaard”) in een of meerdere korte, samenvattende bepalingen. Hierbij geldt dat indien in de Klant Bijlage een Nash Squared Standaard is opgenomen, altijd het volledige betreffende artikellid uit de AVF van toepassing blijft.
- In de Klant Bijlage kunnen, doordat Opdrachtgever nadere afspraken met de Klant heeft gemaakt, aanvullende bepalingen opgenomen worden ten aanzien van bepaalde artikelliden (bijvoorbeeld met betrekking de opzegtermijn) uit de AVF (aangeduid als “Klant Aanvulling”).
- In de Klant Bijlage kan, doordat Opdrachtgever andere afspraken met de Klant heeft gemaakt, van bepaalde artikelliden uit de AVF (bijvoorbeeld met betrekking de maximale duur van de Overeenkomst) worden afgeweken (aangeduid als “Klant Afwijking”).
- De AVF en de eventueel overeengekomen specifieke Klant Bijlage zijn van toepassing op een Overeenkomst. Afwijkingen op de AVF en/of de Klant Bijlage worden door Partijen schriftelijk vastgelegd in de Overeenkomst. Bij ondertekening van de Overeenkomst verklaart Fee Begunstigde van de AVF en de Klant Bijlage kennis te hebben genomen.
- Indien in een Overeenkomst een bepaling is opgenomen die afwijkt van de AVF en/of Klant Bijlage, dan geldt deze afwijking alleen met betrekking tot de specifieke Overeenkomst. Deze afwijking geldt derhalve niet als een afwijking op de AVF en/of Klant Bijlage in algemene zin, of te wel voor andere of toekomstige Overeenkomsten tussen Partijen.
- De toepasselijkheid van enige algemene voorwaarden van Fee Begunstigde dan wel branche voorwaarden wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- Indien enige bepaling van de AVF, de Klant Bijlage en/of Overeenkomst geheel of gedeeltelijk in strijd mocht komen met enige bepaling van dwingend recht, blijven de AVF, de Klant Bijlage en Overeenkomst voor het overige onverminderd van kracht, terwijl voor wat betreft de nietige, nietig verklaarde dan wel vernietigde bepalingen Partijen in overleg nieuwe bepalingen zullen vaststellen welke de strekking van de nietige, nietig verklaarde, dan wel vernietigde bepalingen zoveel mogelijk nabij komen.
- In geval van tegenstrijdigheid tussen de van toepassing zijnde documenten, geldt de navolgende rangorde:
  - 1) de Overeenkomst;
  - 2) de Klant Bijlage;
  - 3) de AVF.

13. Indien de Klant haar voorwaarden richting Opdrachtgever aanpast, kan Opdrachtgever, de voorwaarden in de Klant Bijlage aanpassen. Hiervoor wordt een nieuwe versie van de Klant Bijlage opgesteld en voor ondertekening aan Fee Begunstigde aangeboden. Zodra Fee Begunstigde de nieuwe Klant Bijlage ondertekent is de nieuwe versie van de Klant Bijlage van toepassing op de lopende Overeenkomsten met betrekking tot de specifieke Klant waar de Klant Bijlage van toepassing is en per de ingangsdatum zoals opgenomen in de Klant Bijlage.
14. Fee Begunstigde mag de uit de Overeenkomst (inclusief AVF en Klant Bijlage) voortvloeiende rechten en verplichtingen niet zonder toestemming van Opdrachtgever aan een derde overdragen. Toestemming wordt niet zonder redelijke grond geweigerd. Opdrachtgever kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden. Dit lid geldt niet ten aanzien van het vestigen van beperkte rechten, zoals een pandrecht.
15. Mondelinge toezeggingen verbinden Partijen slechts nadat de toezeggende Partij de toezegging schriftelijk heeft bevestigd aan de andere Partij.
16. De AVF zijn ook beschikbaar in een vertaling naar het Engels (General Terms and Conditions for Fee Contracts Nash Squared) met hetzelfde versie nummer. In geval van mogelijke tegenstrijdigheden of een onjuiste vertaling is de Nederlandse tekst bindend.

### **Artikel 3 - Verantwoordelijkheden en verplichtingen Opdrachtgever**

1. Opdrachtgever staat er jegens Fee Begunstigde voor in dat zij haar dienstverlening deskundig, met zorg en professionaliteit uitvoert.
2. Opdrachtgever zal Fee Begunstigde op de hoogte houden van organisatorische en personele ontwikkelingen en/of veranderingen binnen haar organisatie indien en voor zover die van belang zijn voor de uitvoering van een Overeenkomst.
3. Opdrachtgever zal Fee Begunstigde op de hoogte stellen van alle relevante bedrijfsinformatie van de Klant voor zover deze informatie bij Opdrachtgever bekend is of wordt en deze informatie voor de uitvoering van een Overeenkomst van belang is.

### **Artikel 4 – Verantwoordelijkheden en verplichtingen Fee Begunstigde**

1. Fee Begunstigde is niet verantwoordelijk voor de uitvoering, kwaliteit en de continuïteit van de Werkzaamheden.
2. Fee Begunstigde staat ervoor in dat zij is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Fee Begunstigde zal Opdrachtgever op de hoogte houden van organisatorische en personele ontwikkelingen en/of veranderingen binnen haar organisatie indien en voor zover die van belang zijn voor de uitvoering van een Overeenkomst.
3. Fee Begunstigde gaat akkoord met het feit dat Opdrachtgever kopieën van de door Fee Begunstigde verstrekte documenten alsmede van de met Fee Begunstigde overeengekomen Overeenkomst(en) kan verstrekken aan de Klant.
4. Fee Begunstigde zal bij de uitvoering van de Overeenkomst de Supplier Code of Conduct van Nash Squared (<https://www.nashsquared.com/about-us/supplier-code-of-conduct>) in acht nemen en naleven. Het niet naleven van deze Supplier Code of Conduct door Fee Begunstigde geeft Opdrachtgever het recht om de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, zonder dat rechterlijke tussenkomst vereist is en zonder enige kosten of aansprakelijkheid voor Opdrachtgever en /of de Klant.

### **Artikel 5 – Vergoeding**

1. Fee Begunstigde heeft gedurende de looptijd van de Overeenkomst recht op vergoeding van de door de Interim Professional gewerkte en conform artikel 11 verantwoorde en goedgekeurde uren tegen de Fee die in de Overeenkomst is vastgelegd. Fee Begunstigde heeft geen recht op de Fee of andere vergoeding nadat de Overeenkomst rechtsgeldig is geëindigd, bijvoorbeeld ook niet indien de Interim Professional een nieuwe en duidelijk andere Opdracht, al dan niet via Opdrachtgever, aanneemt.
2. Voor eventuele overuren geldt dezelfde Fee als de normale uren. Voor bijzondere uren (zoals standby uren) heeft Fee Begunstigde geen recht op de Fee.
3. De Fee kan zowel gedurende de initiële looptijd van de Overeenkomst, alsmede gedurende de eventuele verlenging(en) van de Overeenkomst niet eenzijdig door Fee Begunstigde verhoogd dan wel geïndexeerd worden.
4. Partijen dragen ieder de eigen kosten die worden gemaakt tijdens de uitvoering van een Overeenkomst.

## Artikel 6 - Compliance

1. Partijen benadrukken dat de Overeenkomst geen overeenkomst van opdracht is voor de inhuur van de Interim Professional. De WKA (de Wet Keten Aansprakelijkheid, welke aansprakelijkheid is vastgelegd in de Invorderingswet 1990) en Waadi (de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs) zijn derhalve niet van toepassing. De tussen Opdrachtgever en de Opdrachtnemer overeengekomen Deelovereenkomst regelt de inhuur van de Interim Professional. In deze Deelovereenkomst komt Opdrachtgever afspraken met betrekking tot de afdichting van risico's ten aanzien van de WKA en andere relevante regelgeving met de Opdrachtnemer overeen.
2. Indien de Opdrachtnemer de afspraken zoals benoemd in lid 1 van dit artikel niet of niet tijdig nakomt, is Opdrachtgever gerechtigd de Deelovereenkomst per direct, zonder opzegtermijn, te beëindigen. Dit betekent dat ook de Overeenkomst op grond van artikel 7.6 van rechtswege eindigt.
3. Fee Begunstigde zal vóórafgaand aan het ondertekenen van de Overeenkomst een kopie van een uittreksel Kamer van Koophandel van Fee Begunstigde, niet ouder dan drie maanden, aan Opdrachtgever overhandigen, en indien van toepassing een kopie van een uittreksel Kamer van Koophandel, niet ouder dan drie maanden van de in Fee Begunstigde participerende ondernemingen.
4. Fee Begunstigde stelt zich op de hoogte van het privacy statement van Nash Squared (<https://www.nashsquared.com/privacypolicy>). In dit privacy statement is na te gaan hoe Opdrachtgever met de persoonsgegevens omgaat die Fee Begunstigde aan Opdrachtgever verstrekt.
5. De doorgifte van persoonsgegevens tussen Partijen, in het kader van de AVF, Klant Bijlage en ten behoeve van het overeenkomen en de uitvoering van de Overeenkomst, wordt beschouwd als een doorgifte van persoonsgegevens tussen afzonderlijk voor de verwerking van persoonsgegevens verantwoordelijke partijen (verwerkingsverantwoordelijken).
6. Opdrachtgever kan in verband met de uitvoering van wettelijke regelingen aanvullende informatie opvragen bij Fee Begunstigde en deze informatie aan de Klant verstrekken.
7. Fee Begunstigde gaat er op voorhand mee akkoord dat Opdrachtgever kopieën van de door Fee Begunstigde verstrekte documenten alsmede van de met Fee Begunstigde overeengekomen Overeenkomst(en) aan de Klant kan verstrekken en/of dat de Klant toegang heeft tot de documenten via een afdoende beveiligde en door Opdrachtgever beheerde internetapplicatie.

## Artikel 7 – Looptijd, verlenging en beëindiging Overeenkomst

1. Een Overeenkomst geldt voor de daarin vermelde periode, en deze treedt in werking op de daarin vermelde Startdatum en eindigt van rechtswege op de daarin vermelde Einddatum.

### Maximale duur Overeenkomst

2. Indien op de Overeenkomst het Service Type 'Brokering – Contracting' van toepassing is, geldt een maximale duur van negen (9) maanden. De Overeenkomst zal nooit deze maximale duur overschrijden.
3. In de Klant Bijlage kan, ongeacht het Service Type, een maximale duur van de Overeenkomst opgenomen worden. Hierbij kan ook worden afgeweken worden van het bepaalde in lid 2 van dit artikel.
4. Indien een Opdracht langer duurt dan de vooraf overeengekomen periode zal Opdrachtgever de (nieuwe) einddatum van de Overeenkomst schriftelijk bevestigen aan Fee Begunstigde, zodra de corresponderende bevestiging van de Klant ontvangen is en de Klant ermee akkoord is dat de Overeenkomst wordt verlengd. Fee Begunstigde realiseert zich dat in geval van niet tijdige verlenging de eventuele risico's, zoals vertraging in de betaling van de facturen van Fee Begunstigde voor Fee Begunstigde zijn.
5. Indien een Overeenkomst verlengd is, waarbij de maximale duur zoals beschreven in lid 2 en 3 van dit artikel is overschreden, dan is Opdrachtgever gerechtigd de duur van de Overeenkomst eenzijdig aan te passen, zonder daarvoor kosten aan de Fee Begunstigde verschuldigd te zijn.
6. Een Overeenkomst eindigt van rechtswege zonder dat opzegging vereist, zodra en om welke reden dan ook, de gerelateerde Opdracht en/of de Deelovereenkomst eindigt, zonder dat dit leidt tot een schadeplicht voor Opdrachtgever en Klant.

### Opzegtermijn voor reguliere tussentijdse opzegging

7. Een Partij kan de Overeenkomst te allen tijde tussentijds opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn voor reguliere tussentijdse opzegging van vier (4) weken. Een Partij zal bij tussentijdse opzegging op grond van dit lid een gewichtige reden moeten hebben, waarbij in dit verband in ieder geval niet uitsluitend de commerciële belangen van een Partij wordt begrepen.
8. In de Klant Bijlage kunnen, doordat Opdrachtgever nadere afspraken met de Klant heeft gemaakt, aanvullende bepalingen opgenomen worden ten aanzien van het bepaalde in lid 7 van dit artikel (aangeduid met "Klant Aanvulling"). In geval dat een Klant Aanvulling in de Klant Bijlage is opgenomen dan is lid 7 van dit artikel van toepassing, maar wordt deze aangevuld met nadere voorwaarden met betrekking tot reguliere tussentijdse opzegging.
9. In de Klant Bijlage kan, doordat Opdrachtgever andere afspraken met de Klant heeft gemaakt, afgeweken worden van het bepaalde in lid 7 van dit artikel (aangeduid met "Klant Afwijking"). In geval dat een Klant Afwijking in de Klant Bijlage is opgenomen dan is lid 7 van dit artikel niet van toepassing en gelden de voorwaarden voor reguliere tussentijdse opzegging zoals opgenomen in de Klant Bijlage.

10. De opzegtermijn voor reguliere tussentijdse opzegging zoals genoemd in lid 7, 8 en 9 van dit artikel geldt onverkort de bepalingen in de AVF op grond waarvan de Overeenkomst van rechtswege eindigt of op grond waarvan Opdrachtgever of Fee Begunstigde de Overeenkomst per direct (zonder opzegtermijn) kan beëindigen.
11. Een Partij is gerechtigd de Overeenkomst(en) schriftelijk, zonder nadere ingebrekestelling of zonder rechterlijke tussenkomst, met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden, als:
  - a. de andere Partij toerekenbaar tekortkomt in de nakoming van een verplichting krachtens de AVF, Klant Bijlage of Overeenkomst(en), en welke tekortkoming ondanks schriftelijke aanmaning niet binnen de in de aanmaning genoemde redelijke termijn is hersteld, tenzij de tekortkoming de ontbinding met haar gevolgen niet rechtvaardigt;
  - b. ten aanzien van de andere Partij faillissement is aangevraagd dan wel die Partij in staat van faillissement wordt verklaard;
  - c. de andere Partij wordt ontbonden.
12. Het einde van de Overeenkomst(en) ontslaat Partijen nadrukkelijk niet van zijn daaruit voortvloeiende verplichtingen met betrekking tot geheimhouding en aansprakelijkheid.

#### **Artikel 8 – Intellectuele eigendomsrechten en geheimhouding**

1. Alle intellectuele en industriële (eigendoms)rechten, inclusief broncodes, die tijdens of in verband met uitvoering van de Werkzaamheden ontstaan of voor vestiging vatbaar worden, komen toe aan de Klant.
2. Partijen verplichten zich alle gegevens en informatie die zij tijdens de looptijd van de Overeenkomst van de andere Partij en de Klant verkrijgen, vertrouwelijk te behandelen en geheim te houden jegens derden, tenzij de wederpartij vooraf schriftelijk heeft ingestemd met openbaarmaking of kennisgeving aan een derde. Deze geheimhouding strekt zich ook uit tot de gegevens over organisatie, bedrijfsvoering en ontwikkelingen van Partijen en de Klant die de andere Partij verkrijgt uit hoofde van de Overeenkomst. De geheimhouding in dit lid strekt zich niet uit tot gegevens die op grond van een wettelijke verplichting, een rechterlijke/arbitrale uitspraak of een certificeringsaudit, een Partij verplicht tot bekendmaking of openbaarmaking.
3. Onder vertrouwelijke informatie wordt niet verstaan kennis, data en informatie die op het moment van bekendmaken of betrekken van algemene bekendheid is, in literatuur is vermeld, al in het rechtmatige bezit is van de ontvanger, dan wel door de Partij die de informatie ter beschikking stelt, is gemerkt als ‘niet vertrouwelijk’ of met woorden van gelijke strekking.
4. Indien en voor zover vertrouwelijke informatie toegankelijk moet worden gemaakt voor certificerende instanties, overheidsorganen, publieke instanties en/of inspecteurs van verzekeraars, zal Fee Begunstigde schriftelijk melding maken van het vertrouwelijke karakter en deze instanties verzoeken de vertrouwelijkheid te respecteren.
5. Fee Begunstigde maakt in publicaties (persberichten daaronder begrepen) of reclame-uitingen impliciet noch expliciet melding van de opdracht(verlening) en gebruikt de naam van de Klant niet als referentie dan na toestemming van de Klant.
6. Partijen zullen van rechtswege in gebreke zijn door enkele overtreding of niet-nakoming van het bepaalde in dit artikel. In dat geval verbeurt de in overtreding zijnde of niet-nakomende Partij aan de andere Partij een direct opeisbare boete van €15.000,- per gebeurtenis en tevens een dagboete van €1.500,- voor iedere dag dat de Partij niet nakomt of in overtreding is, onverminderd het recht van de andere Partij om via de rechter nakoming en/of aanvullende schadevergoeding te vorderen.

#### **Artikel 9 - Bedingen**

1. Indien de Overeenkomst is geëindigd dan is de Klant gerechtigd de Interim Professional in dienst te nemen of op welke manier dan ook in te huren. De Fee Begunstigde zal hieraan volledige medewerking verlenen zonder dat de Klant, Opdrachtgever, Opdrachtnemer of de betrokken Interim Professional uit dien hoofde een vergoeding aan de Fee Begunstigde verschuldigd is.
2. Fee Begunstigde zal de Interim Professional en/of Opdrachtnemer ontheffen van een eventueel door Fee Begunstigde met de Interim Professional en/of Opdrachtnemer overeengekomen relatie- /concurrentiebeding in de ruimste zin van het woord, dat de Klant zou kunnen beperken in het uitoefenen van haar rechten op grond van lid 1 van dit artikel.
3. Indien op een Overeenkomst het Service Type ‘Contractmanagement’ van toepassing is, zijn de bepalingen van lid 5 tot en met 8 van dit artikel niet van toepassing.
4. Indien op een Overeenkomst het Service Type ‘Contracting’ van toepassing is, zijn de bepalingen van lid 5 tot en met 8 van dit artikel wel van toepassing.
5. Het is Fee Begunstigde en de tot haar concern behorende vennootschappen, haar werknemers en de voor haar werkzame derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever verboden gedurende de looptijd van een Overeenkomst en gedurende een periode van zes maanden na beëindiging daarvan, zonder tussenkomst van Opdrachtgever, rechtstreeks of indirect werkzaamheden te verrichten voor de Klant.
6. Met tussenkomst van Opdrachtgever zoals genoemd in lid 5 van dit artikel wordt bedoeld dat Opdrachtgever bemiddelt in de inhuur van de Interim Professional door de Klant, én waarbij Opdrachtgever te allen tijde bepaalt wat haar marge is voor deze bemiddeling.

7. Bij overtreding van het in lid 5 van dit artikel genoemde verbod door Fee Begunstigde, haar werknemers of de voor haar werkzame derden, en Opdrachtgever niet een voor haar toereikende marge op grond van het bepaalde in lid 6 van dit artikel toekomt, verbeurt Fee Begunstigde ten behoeve van Opdrachtgever een direct opeisbare boete van €15.000,= per overtreding en €1.500,= voor elke dag waarop zodanige overtreding voortduurt.
8. Opdrachtgever zal Fee Begunstigde zo spoedig mogelijk informeren indien zich een situatie voordoet waarin Fee Begunstigde een boete verbeurt of dreigt te verbeuren. Ongeacht de verschuldigde en/of betaalde boetes is Fee Begunstigde gehouden om de werkelijke schade aan Opdrachtgever te vergoeden.
9. Fee Begunstigde zal zonder schriftelijke toestemming van de Klant, tijdens de uitvoering van de Overeenkomst en binnen één jaar na beëindiging daarvan, geen personeel van de Klant in dienst nemen of met dat personeel over indiensttreding onderhandelen. Deze toestemming wordt niet zonder redelijke grond onthouden.

#### **Artikel 10 – Aansprakelijkheid**

1. Partijen staan jegens elkaar in voor de deugdelijke nakoming van alle op hem betrekking hebbende verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst en alle daarmee samenhangende verplichtingen.
2. Fee Begunstigde zal Opdrachtgever en de Klant, ook na het einde van een Overeenkomst, in elk opzicht vrijwaren voor enige aansprakelijkheid welke ter zijde van Opdrachtgever en/of de Klant ontstaat of kan ontstaan en welke toerekenbaar is aan Fee Begunstigde, indien Fee Begunstigde verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst en zoals onder meer bij wet opgelegd niet of niet volledig nakomt.
3. Partijen zijn niet aansprakelijk voor gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie en verminderde goodwill.

#### **Artikel 11 – Urenverantwoording, facturering en betaling**

1. De Interim Professional is verplicht de gewerkte uren te verantwoorden volgens het beleid en procedure van de Klant. In de Klant Bijlage wordt dit nader gespecificeerd (Tijdschrijfprocedure), waaronder in welk systeem de registratie moet plaatsvinden.
2. De verantwoordelijkheid voor correcte registratie en tijdige goedkeuring door de daartoe bevoegde manager van de Klant ligt bij de Interim Professional en Opdrachtnemer. Fee Begunstigde is in die zin afhankelijk van de hiervoor genoemde partijen. Opdrachtgever houdt geen toezicht op tijdige registratie van gewerkte uren of de goedkeuring daarvan en is niet verantwoordelijk voor hierdoor eventuele ontstane vertraging in betaling van gewerkte uren of gedeclareerde kosten.
3. Opdrachtgever kent een standaard Facturatiemethode (Nash Squared Standaard) zijnde “Reverse billing op basis van een Fuda”. Dit houdt in dat Fee Begunstigde geen factuur en tijdstip naar Opdrachtgever hoeft te sturen, maar dat Fee Begunstigde per Facturatieperiode een Fuda van Opdrachtgever ontvangt. De verwerking en facturatie van gewerkte uren (en onkosten indien van toepassing) geschiedt daarmee op basis van een Fuda.
4. De Facturatieperiode is een kalendermaand (Nash Squared Standaard).
5. De Facturatieprocedure (Nash Squared Standaard) is als volgt: per Facturatieperiode ontvangt Opdrachtgever op de vijfde werkdag na afloop van de Facturatieperiode een Urenoverzicht van de Klant op basis van de in de Facturatieperiode in het systeem van de Klant goedgekeurde uren (en onkosten indien van toepassing). Uiterlijk vijf (5) werkdagen na ontvangst van het Urenoverzicht ontvangt Fee Begunstigde een Fuda van Opdrachtgever op basis van de uren en onkosten die met betrekking tot de Interim Professional opgenomen zijn in het van de Klant ontvangen Urenoverzicht.
6. Uren en onkosten die wel in het urenregistratiesysteem door de Klant zijn goedgekeurd, maar niet op het Urenoverzicht en de Fuda staan, doordat goedkeuring heeft plaatsgevonden nadat de desbetreffende Facturatieperiode al door de Klant is afgesloten, komen op de Fuda te staan van een Facturatieperiode waarin de goedkeuring heeft plaatsgevonden.
7. De Betaaltermijn is dertig (30) dagen (Nash Squared Standaard).
8. Bij de Facturatiemethode “Reverse billing op basis van een Fuda” is de Aanvang Betaaltermijn (Nash Squared Standaard) de dag dat Opdrachtgever het Urenoverzicht zoals genoemd onder lid 5 van dit artikel ontvangt.
9. In de Klant Bijlage kan een afwijkende Facturatiemethode, Facturatieperiode, Facturatieprocedure, Betaaltermijn en/of Aanvang Betaaltermijn opgenomen worden, een en ander afhankelijk van de procedure die bij de Klant van toepassing is.
10. Facturen en Fuda's de facturatieafhandeling dienen te voldoen aan de wettelijke eisen, alsmede een vermelding te bevatten van de naam van de Interim Professional, aantal uren, Tarief en de periode (tijdvak en jaar) waarin de Werkzaamheden zijn verricht. Facturen en Fuda's dienen opgesteld te zijn vanuit de juiste juridische entiteit van Fee Begunstigde en gericht te zijn aan Opdrachtgever, of te wel de entiteiten waartussen de Overeenkomst is overeengekomen. Facturen en Fuda's die niet voldoen aan de eisen zoals gesteld in dit lid en de eisen volgend uit de Klant Bijlage worden niet in behandeling genomen.

11. Bij de Facturatiemethode "Reverse billing op basis van een Fuda" zal Fee Begunstigde controleren of de Fuda voldoet aan de eisen zoals gesteld in lid 10 van dit artikel en eventuele benodigde correcties aan Opdrachtgever melden. Indien van toepassing verstuurt Opdrachtgever een gecorrigeerde Fuda.
12. Facturen en Fuda's worden door Opdrachtgever betaald mits Opdrachtgever een door Fee Begunstigde getekende Overeenkomst heeft ontvangen of (indien van toepassing) de verlenging van de Overeenkomst schriftelijk door Opdrachtgever aan Fee Begunstigde is bevestigd én door Fee Begunstigde is voldaan aan de compliance voorwaarden uit artikel 6.
13. Indien niet aan het in het voorgaande lid gestelde is voldaan, wordt betaling van de factuur of Fuda opgeschort en geldt de datum waarop aan de gestelde eis is voldaan, als aanvangsdatum van de van toepassing zijnde Betaaltermijn.
14. In geval van verschil van mening over de juistheid van de factuur, Fuda en/of de urenverantwoording treden Partijen zo spoedig mogelijk in overleg. De overeengekomen Betaaltermijn gaat in dat geval in zodra Partijen overeenstemming hebben bereikt over de juistheid van de factuur c.q. Fuda of ontvangst door Opdrachtgever van de door Fee Begunstigde verstuurde correctiefactuur c.q. wanneer Fee Begunstigde de gecorrigeerde Fuda ontvangen heeft.
15. Overschrijding door Opdrachtgever van de overeengekomen Betaaltermijn of niet betaling van een factuur of Fuda geeft Fee Begunstigde niet het recht zijn verplichtingen onder de Overeenkomst op te schorten, dan wel de Overeenkomst op te zeggen.
16. Opdrachtgever is eerst in verzuim met betrekking tot een betalingsverplichting nadat zij door Fee Begunstigde schriftelijk is aangemaand en daarbij een redelijke termijn voor nakoming is gesteld, en nakoming binnen die termijn is uitgebleven. Artikel 6:83 aanhef en onder a BW is uitdrukkelijk uitgesloten.
17. Opdrachtgever is gerechtigd door de Klant en/of Opdrachtgever opeisbare vorderingen op Fee Begunstigde met de facturen of Fuda's van Fee Begunstigde te verrekenen.

#### Artikel 12 - Algemene bepalingen

1. Een eventueel tussen Opdrachtgever en Fee Begunstigde, alsmede tussen de Klant en Fee Begunstigde afgesloten overeenkomst is niet geldig op de Overeenkomst(en) tussen Partijen waarop deze AVF van toepassing zijn.
2. Wijzigingen van en aanvullingen op de AVF, de Klant Bijlage(n) en/of Overeenkomst(en) zijn alleen geldig indien zij schriftelijk zijn vastgelegd en beide Partijen door ondertekening uitdrukkelijk te kennen hebben gegeven met de wijzigingen c.q. aanvullingen in te stemmen.
3. Indien een Partij toerekenbaar tekortkomt zal de andere Partij deze Partij schriftelijk in gebreke stellen en een redelijke termijn stellen waarbinnen de andere Partij alsnog op een correcte wijze aan haar verplichtingen dient te voldoen, tenzij nakoming niet mogelijk is.
4. In geval van Overmacht wordt de nakoming door de betrokken Partijen van de uit de AVF, de Klant Bijlage en/of Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van de Overmacht zonder dat Partijen jegens elkaar tot schadevergoeding terzake zijn gehouden. Van een geval van Overmacht zal omgaand schriftelijk mededeling worden gedaan en zullen zo spoedig mogelijk schriftelijke bewijsstukken aan de andere Partij worden overhandigd.
5. Als een bepaling uit de AVF, Klant Bijlage of een Overeenkomst onverbindend blijkt te zijn, dan blijven de overige bepalingen daarvan onverminderd tussen Partijen van kracht. Partijen verbinden zich om de niet-verbindende bepaling te vervangen door een bepaling die wel verbindend is, en, gelet op het doel en de strekking van de AVF en de Overeenkomst, zo min mogelijk afwijkt van de niet-verbindende bepaling. Partijen verbinden zich in het bijzonder om bij wetswijzigingen die de inhoud van de AVF, Klant Bijlage of een Overeenkomst raken, in goed onderling overleg tot aanpassing daarvan te komen conform het bepaalde in dit lid.

#### Artikel 13 - Toepasselijk recht en geschillen

1. Op de AVF, iedere Klant Bijlage en iedere Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. In geval van een geschil tussen Partijen, voortvloeiende of verband houdende met (de uitvoering van) de AVF, een Klant Bijlage of een Overeenkomst, trachten Partijen in goed onderling overleg tot een minnelijke schikking te komen. Mochten Partijen hierin niet binnen een redelijke termijn slagen, dan wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter te Utrecht.



# Klant Bijlage

Klant Bijlage referentie: <<reference number Client Schedule>>  
Ingangsdatum: <<set up date in NC>>

Deze overeenkomst is een Klant Bijlage zoals bedoeld in de **Algemene Voorwaarden Fee Overeenkomsten Nash Squared – versie <versie referentie>** ('AVF'). **Fee Begunstigde** verklaart hierbij akkoord te gaan met de voorwaarden in deze Klant Bijlage, die bepaalde bepalingen van de inhuurvoorwaarden bekrachtigen ('standaard'), daarvan afwijken of aanvullen.

| Artikel in AVF | Onderwerp                                                                                                                                                                                                  | Nash Squared Standaard              | Klant Afwijking          | Klant Aanvulling                    |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1              | Definities                                                                                                                                                                                                 |                                     |                          |                                     |
| 1              | Klant: xxxx                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 7              | Looptijd, verlenging en beëindiging Overeenkomst                                                                                                                                                           |                                     |                          |                                     |
| 7.2            | Maximale duur Overeenkomst: indien op de Overeenkomst het Service Type 'Contracting' van toepassing is, geldt een maximale duur van negen (9) maanden.                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 7.7            | Opzegtermijn voor reguliere tussentijdse opzegging: 4 weken voor beide Partijen                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 11             | Urenverantwoording, facturering en betaling                                                                                                                                                                |                                     |                          |                                     |
| 11.1           | Tijdschrijfprocedure: xxxx                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 11.3           | Facturatieperiode: kalendermaand.                                                                                                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 11.4           | Facturatiemethode: Reverse Billing op basis van een Fuda.                                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 11.5           | Facturatieprocedure: Opdrachtgever ontvangt het Urenoverzicht van de Klant op de 5e werkdag na afloop van de Facturatieperiode en verstuurt binnen 5 werkdagen na ontvangst van het Urenoverzicht de Fuda. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 11.7           | Betaaltermijn: 30 dagen                                                                                                                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 11.8           | Aanvang Betaaltermijn: na ontvangst door Opdrachtgever van het Urenoverzicht van de Klant.                                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|                | Overige bepalingen                                                                                                                                                                                         |                                     |                          |                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                          |                                         |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                               | <h1 style="text-align: center;">Overeenkomst</h1> <p style="text-align: center;">Overeenkomstnummer:</p> |                                         |  |  |
| <b>Considerans</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                          |                                         |  |  |
| <p>Deze overeenkomst is een Overeenkomst tussen <b>Opdrachtgever</b> en <b>Fee Begunstigde</b> zoals bedoeld in de <b>Algemene Voorwaarden Fee Overeenkomsten Nash Squared - &lt;&lt;versienummer&gt;&gt;</b>, welke voorwaarden van toepassing zijn op deze Overeenkomst. Ook is de bijgevoegde <b>Klant Bijlage</b> van toepassing op deze Overeenkomst.</p> |                                                                                                          |                                         |  |  |
| <b>Opdrachtgever</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                          |                                         |  |  |
| Brand naam zoals opgenomen in NC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                          |                                         |  |  |
| Kamer van Koophandel nummer zoals opgenomen in NC                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                          |                                         |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                          |                                         |  |  |
| <b>Fee Begunstigde</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                          |                                         |  |  |
| Fee Begunstigde                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                          |                                         |  |  |
| Kamer van Koophandel nummer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                          |                                         |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                          |                                         |  |  |
| <b>Fee Afspraken</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                          |                                         |  |  |
| Service Type                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                          |                                         |  |  |
| Klant                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                          |                                         |  |  |
| Interim Professional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                          |                                         |  |  |
| Werkzaamheden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                          |                                         |  |  |
| Fee (exclusief BTW)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                          |                                         |  |  |
| Startdatum                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                          |                                         |  |  |
| Einddatum                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                          |                                         |  |  |
| Bijzonderheden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                          |                                         |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                          |                                         |  |  |
| <b>Aldus overeengekomen en ondertekend:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                          |                                         |  |  |
| <b>Opdrachtgever</b><br>handtekening:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                          | <b>Fee Begunstigde</b><br>handtekening: |  |  |
| Tekenbevoegde Opdrachtgever                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                          | Tekenbevoegde Fee Begunstigde           |  |  |
| Functie Tekenbevoegde Opdrachtgever                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                          | Functie Tekenbevoegde Fee Begunstigde   |  |  |
| Datum                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                          | Datum                                   |  |  |