



Guide pratique pour un **entretien réussi**

*À faire et à ne pas faire lors d'un entretien :
avant, pendant et après*

explorez vos **possibilités**

Avant l'entretien

Félicitations ! Vous avez franchi une première étape grâce à un excellent CV (et peut-être à l'aide d'un recruteur Quantum !)

Voici comment vous préparer avant le grand jour.

À FAIRE

- ✓ Faites des recherches sur l'entreprise, le poste et le domaine.
- ✓ Lisez attentivement la description du poste.
- ✓ Identifiez ce qui vous intéresse dans ce poste.
- ✓ Recherchez votre ou vos interlocuteurs sur LinkedIn.
- ✓ Relisez votre CV et mémorisez vos principales réalisations.
- ✓ Préparez des exemples qui montrent votre impact.
- ✓ Préparez et entraînez-vous à présenter rapidement vos atouts.
- ✓ Répétez les questions fréquemment posées avec un ami.
- ✓ Apportez une liste de questions pour le recruteur.
- ✓ Habillez-vous pour impressionner.
- ✓ Imprimez ou enregistrez une copie de votre CV.
- ✓ Arrivez 5 à 10 minutes à l'avance (en personne) ou 2 minutes à l'avance (virtuel).

Pendant l'entretien

Chaque détail compte lors d'un entretien d'embauche, alors inspirez-vous des conseils suivants pour faire bonne impression dès le premier contact.

À FAIRE

- ✓ Serrez fermement la main.
- ✓ Maintenez un contact visuel.
- ✓ Montrez votre enthousiasme pour l'opportunité.
- ✓ Sachez ce que vous voulez et communiquez-le honnêtement. Montrez votre sens de l'humour et vos qualités uniques.
- ✓ Ayez l'air sûr de vous. Asseyez-vous bien droit, le menton levé, et
- ✓ restez calme.
- ✓ Montrez votre confiance. Penchez-vous légèrement en avant ou joignez vos doigts (en touchant légèrement le bout des doigts pour former un triangle).
- ✓ Souriez. Transmettez une impression de chaleur et d'ouverture.

Pendant l'entretien

Même les meilleurs candidats peuvent commettre des erreurs. Évitez ces pièges courants pour rester concentré sur l'essentiel.

À NE PAS FAIRE

- ✖ Faire des commentaires négatifs sur vos anciens employeurs.
- ✖ Se montrer trop familier avec le recruteur. Faites preuve de respect.
- ✖ Faire des gestes ou bouger nerveusement (par exemple, se raceler la gorge à plusieurs reprises, jouer avec ses cheveux, tripoter ses pouces, etc.)
- ✖ Adopter une attitude défensive. Croiser les bras, plisser les yeux, froncer les sourcils, se pencher en arrière, détourner le regard, etc.
- ✖ Être trop modeste. Vendez-vous !

Après l'entretien

Vous avez fait le plus dur, alors finissez en beauté !

À FAIRE

- ✓ Quittez la pièce avec assurance, en serrant fermement la main, en souriant et en établissant un contact visuel direct.
- ✓ Faites-leur savoir que vous êtes très intéressé par le poste.
- ✓ Demandez-leur quelle est la prochaine étape et quand vous pouvez espérer avoir de leurs nouvelles.
- ✓ Envoyez au recruteur ou au responsable du recrutement un bref e-mail de remerciement dans les 24 heures. Réaffirmez votre intérêt et mentionnez un ou deux détails positifs tirés de votre conversation.

Détendez-vous, souriez et laissez votre meilleur vous-même s'exprimer.

